

- 1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
1) kennis te nemen van de mededelingen; en
2) de agenda vast te stellen
1 opening en agenda.docx
1a agenda AB MidZuid.docx
- 2 Stukken ter kennisname
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de stukken ter kennisname
2 stukken ter kennisname.docx
2a Tweede Kamer.docx
- 3 Notulen en actielijst
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om vast te stellen:
1) de notulen AB van 4 juli 2019; en
2) de notulen DB van 26 september; en
3) kennis te nemen van de aangepaste notulen DB van 22 augustus 2019; en
4) de actielijst te bespreken
3 notulen en actielijst.docx
3a notulen AB 4-7-19.pdf
3b notulen DB 26-9-19.pdf
3c aangepaste notulen DB 22-8-19.pdf
3d actielijst bestuur MidZuid.docx
- 4 Besluit WNRA / deelname vereniging
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
In te stemmen met bijgaand advies
4 WNRA.docx
- 5 Pilot duale inburgering
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de pilot duale inburgering
5 pilot duale inburgering.docx
5a Overzicht.docx
5b Begroting prijspeil 1 juli 2019.docx
- 6 Indicatie resultaten derde kwartaal 2019
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de eerste indicatie van de resultaten derde kwartaal 2019
6 halfjaarcijfers 2019.docx
- 7 Procesvoortgangen: MIB en huisvesting
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de voortgang van:
- de doorontwikkeling van 'Mensenwerk is de basis'
- het huisvestingsplan
7 procesvoortgang MIB en huisvesting.docx
- 8 Vertrek algemeen directeur
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
1) De managers P&O en F&O opdracht te geven bureaus voor te selecteren en de profielschets algemeen directeur voor te bereiden
2) Het DB te mandateren om, na bespreking met MT en OR, de profielschets definitief te maken
8 vertrek algemeen directeur.docx
- 9 Rondvraag en sluiting
9 rondvraag en sluiting.docx

Agendapunt 1

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: opening, mededelingen en vaststellen agenda

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

a. agenda

Voorstel

Voorstel : Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) kennis te nemen van de mededelingen; en
 - 2) de agenda vast te stellen
-

Mededelingen directeur:

- *Perspectief op werk*
- *Terugkoppeling Regionaal Werkbedrijf*

**Agenda vergadering algemeen bestuur MidZuid
d.d. 24 oktober 2019**

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

- *Perspectief op werk*
- *Terugkoppeling Regionaal Werkbedrijf*

2. Stukken ter kennisname

- a. *Pleidooi voor behoud SW-infrastructuur en stimulans beschut werk (Cedris)*

3. Notulen en actielijst

Ter vaststelling:

- *Notulen AB 4 juli 2019*
- *Notulen DB 26 september*

Ter kennisname:

- Notulen DB 22 augustus 2019 (aangepast op verzoek van de heer Willemsen)

Actielijst ter bespreking.

4. Besluit over WNRA / deelname aan vereniging

Ter besluitvorming (toelichting Dianne Bekker)

5. Pilot duale inburgering

Ter kennisname (toelichting Dianne Bekker)

6. Eerste indicatie derde kwartaalcijfers

Ter kennisname (toelichting concerncontroller)

7. Procesvoortgangen:

Ter kennisname (toelichting algemeen directeur)

- doorontwikkeling 'Mensenwerk is de basis'
- huisvestingsplan

8. Vertrek (en opvolging) algemeen directeur

Ter besluit- en meningsvorming

9. Rondvraag en sluiting

Agendapunt 2

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: stukken ter kennisname

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

- a. Pleidooi voor behoud SW-infrastructuur en stimulans beschut werk (Cedris)*
 - b.*
-

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de stukken ter kennisname

Toelichting:

Op verzoek zullen de stukken ter kennisname toegelicht worden door de algemeen directeur

Bijlagen met samenvatting of toelichting

a. Pleidooi voor behoud SW-infrastructuur en stimulans beschut werk (Cedris)

Onlangs heeft de Tweede Kamer gestemd over moties, die verschillende fracties indienden tijdens een plenaire afronding van het eerder gehouden Algemeen Overleg over de Participatiewet en het Breed Offensief.

In bijlage a zijn de moties kort samengevat.

Tweede Kamer: Pleidooi voor behoud SW-infrastructuur en stimulans beschut werk

Deze week heeft de Tweede Kamer gestemd over moties, die verschillende fracties indienden tijdens een plenaire afronding van het eerder gehouden [Algemeen Overleg](#) over de Participatiewet en het Breed Offensief.

Zorgen over voortbestaan SW-infrastructuur

Tijdens dit Algemeen Overleg waren door een aantal fracties zorgen geuit over het voortbestaan van de SW-infrastructuur. Daarbij werd Soweco als actueel voorbeeld genoemd van een SW-bedrijf dat dreigt te worden ontmanteld. Dit heeft zich vertaald in een motie, ingediend door de SP. Deze roept de regering op met de betrokken gemeenten in gesprek te gaan. De inzet daarvan: de bestaande infrastructuur van Soweco ten behoeve van de brede doelgroep van de Participatiewet te behouden.

Deze motie is met een grote meerderheid aangenomen. Het signaal dat de Tweede Kamer hiermee afgeeft kan op instemming rekenen van Cedris.

Financiële stimulans gemeenten voor beschut werk

Een andere, unaniem gesteunde en dus aangenomen, motie van de SP vraagt aan de regering om te onderzoeken hoe je gemeenten financieel kunt stimuleren om meer beschutte werkplekken te realiseren. Dit komt voort uit de constatering dat gemeenten op dit moment geld krijgen op basis van de door het Rijk opgelegde taakstelling. Dit ongeacht of de gemeente deze beschutte werkplekken wel of niet invult.

Als een gemeente meer invult dan de taakstelling, dan ontvangt het voor deze extra plekken geen financiering. Daarentegen worden gemeenten die minder dan de taakstelling invullen niet gekort op dit budget. Ook vraagt deze motie om snel duidelijkheid te geven over de voortzetting van de beschut werkbonus en de begeleidingsvergoeding vanaf 2021. Deze Kameruitspraak komt overeen met het pleidooi dat Cedris al geruime tijd voerde.

Onwenselijke gevolgen Wet arbeidsmarkt in balans

Ook de motie van VVD en CDA om de gevolgen van de Wet arbeidsmarkt in balans voor de doelgroep banenafpraak en beschut werk te monitoren kreeg steun. De motie vraagt om voor de zomer 2020 het effect van deze wet via een quickscan in beeld te brengen. Als blijkt dat het de baankansen voor deze groepen inperkt, mag de regering opleggen dat binnen alle cao's de laagste loonschalen worden ingevuld.

Het is goed om zo snel mogelijk de consequenties van deze wet in beeld te krijgen. Deze motie voorkomt de voorziene gevolgen van deze wet, namelijk minder baankansen voor kwetsbare werknemers, echter niet. Dat is nog altijd de inzet van Cedris. Via het [schriftelijk Kameroverleg](#) deze week vragen wij hier nogmaals aandacht voor.

Ook een motie van 50PLUS kreeg steun. Zij riepen op om ervoor te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking die gaan werken er financieel niet op achteruit gaan. Tot slot is een

door de coalitiepartijen ingediende motie gesteund. Deze roept het kabinet op om afspraken te maken met de gemeenten over hoe meer mensen een passend aanbod kunnen krijgen, zodat meer mensen weer actief kunnen meedoen in de maatschappij.

Agendapunt 3

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Notulen en actielijst

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

- a. Notulen AB 4 juli 2019*
 - b. Notulen DB 26 september 2019*
 - c. Notulen DB 22 augustus (met aanpassing)*
 - d. actielijst AB en DB*
-

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om vast te stellen:

- 1) de notulen AB van 4 juli 2019; en
 - 2) de notulen DB van 26 september; en
 - 3) kennis te nemen van de aangepaste notulen DB van 22 augustus 2019; en
 - 4) de actielijst te bespreken
-

Toelichting:

De notulen van DB 22 augustus 2019 zijn in september vastgesteld, met inachtneming van enkele wijzigingen die besproken zijn. Deze wijzigingen zijn in de notulen terug te vinden bij het extra agendapunt en bij agendapunt 5.

Notulen algemeen bestuursvergadering MidZuid

4 juli 2019

Aanwezig:

Mevrouw drs. P. Jorritsma-Verkade, gemeente Altena, voorzitter
De heer A.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, vicevoorzitter
Mevrouw L. Schuitmaker, gemeente Drimmelen, lid
De heer mr. M.P.C. Willemsen, gemeente Oosterhout, lid
De heer M. Hofkens, gemeente Geertruidenberg, lid
De heer J. van Huijgevoort, extern bestuurslid
De heer mr. S.M.T.P. Vermeulen, extern bestuurslid
De heer drs. E.B.A. Lichtenberg MCM, algemeen directeur
De heer D. Nederveen, (ex)concerncontroller
De heer M. Maaijwee, concerncontroller
De heer A.J.J. van Ginneken, adviseur bestuurlijke en juridische zaken

Afwezig:

De heer J.P. Tanis, gemeente Altena, lid
De heer H. Bakker, gemeente Drimmelen, lid
De heer R.P. van der Helm, gemeente Oosterhout, lid

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter constateert dat een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en opent de vergadering om 14.00 uur.

Mededelingen directeur:

- De heer Marcel Maaijwee is per 1 juli concerncontroller bij MidZuid en krijgt gelegenheid zichzelf voor te stellen aan de bestuursleden
- Vanwege het niet doorgaan van het bestuurlijk overleg sociale zaken is de heer Peter Volkers uitgenodigd om de cijfers van WSP MidZuid te presenteren. Er zijn in 2019 al 143 duurzame plaatsingen (6 maanden of langer). Het bestuur complimenteert WSP MidZuid met het positieve verhaal, de stijgende lijn en de duidelijk verbeterde

samenwerking met gemeentelijke diensten en het bedrijfsleven. Ook de heldere overzichten over de resultaten worden goed ontvangen.

- Bij de informatiebijeenkomst voor raadsleden was de opkomst matig. Inhoud en kwaliteit werden als zeer positief ervaren.
- De meicirculaire heeft een positief effect gehad. Er kan voor 2019 ruim € 400.000,- meer subsidie verwacht worden. Er komen wel meer loonkosten WSW aan, hier is nog geen definitief inzicht in.
- Er is een voorlopig akkoord voor de cao WSW met een looptijd van 1 jaar
- Er spelen diverse huisvestingzaken (o.a. uitbreiding Prisma, Groenvoorziening, krimpende WSW, vestiging Altena). Hier wordt integraal over nagedacht waarbij een aantal vragen van strategische aard beantwoord moeten gaan worden. In het eerstvolgend DB zal een notitie over de huisvesting geagendeerd worden. Ondertussen wordt er gezocht naar externe deskundigheid om hierin mogelijk te kunnen adviseren
- Over het reservebeleid is een notitie in de maak. Deze zal in tweede helft van het jaar in het DB besproken worden.
- Iedere drie jaar wordt bij MidZuid een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) / werkbelevingsonderzoek gehouden. Het onderzoek is in juli van start gegaan met een enquête onder alle medewerkers van MidZuid. De eindrapportage wordt eind 2019/begin 2020 verwacht
- Het BHV (bedrijfshulpverlening) plan is geheel herzien en wordt momenteel uitgerold in de organisatie.
- Er zijn al een aantal aanmelding binnen voor de bestuursdag naar België op 13 september. Er zal nog een reminder gestuurd worden.
- De Wet Arbeidsmarkt in balans (WAB) komt er aan. Dit heeft een behoorlijke impact op de benadering bij de diverse doelgroepen die bij MidZuid werken. Landelijk wordt onderzocht of er uitzonderingsposities mogelijk zijn. Dit is een complexe juridische puzzel.
- De Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren heeft ook voor MidZuid gevolgen. Er zal een arbeidsjurist ingeschakeld worden om de gevolgen goed in beeld te brengen en om na te gaan of MidZuid lid zou moeten worden van de werkgeversvereniging die de VNG aan het oprichten is.
- Betreffende het vraagstuk over de arbeidsovereenkomsten voor (on)bepaalde tijd is vanuit MidZuid een beleidsnotitie met voorgestelde werkwijze ingebracht bij de

beleidsadviseurs. Afspraak is dat deze binnen hun eigen gemeenten en met hun eigen bestuurders deze notitie zullen bespreken.

- In het ambtelijk vooroverleg is afgesproken dat de financiële ambtenaren en de concerncontroller van MidZuid overleg gaan houden om inzage te krijgen in de kosten en baten van het sociaal domein van de individuele gemeenten voor zover het betrekking heeft op de werkzaamheden die MidZuid onder de P-wet voor de gemeenten verricht. Doel is om hier meer integraal inzicht in te krijgen en ook informatie te kunnen delen. Het bestuur vindt deze afspraak een goede ontwikkeling.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Stukken ter kennisname

- a. Brief beschut werk*
- b. Informatieblad 2019 interbestuurlijk toezicht (provincie)*
- c. Jaarverslag interbestuurlijk toezicht (provincie)*

De directeur geeft toelichting op de stukken ter kennisname.

3. Notulen en actielijst

Het algemeen bestuur besluit om vast te stellen:

- 1) de notulen DB van 28 maart 2019; en
- 2) de notulen AB en AVA van 25 april 2019

Actielijst: De actielijst wordt besproken.

Naar aanleiding daarvan: de beoordeling van de algemeen directeur zal in de tweede helft van 2019 opgepakt worden door de voorzitter en vicevoorzitter

4. Analyse resultaten 2014 - 2018

Op verzoek van het bestuur (AB 25-04-2019) zijn de resultaten van de afgelopen vijf jaar op een rijtje gezet.

De concerncontroller geeft nog een korte toelichting.

5. Begroting 2020

De wethouders van Altena en Oosterhout lichten hun zienswijze toe. Geertruidenberg heeft geen zienswijze ingebracht. Daar is wel een motie ingediend waarin aan alle verbonden partijen gevraagd wordt om een 'zero based' operatie op de begroting uit te voeren; Daarbij om drie scenario's uit te werken wat het betekent voor de dienstverlening wanneer de gemeentelijke bijdrage aan deze begroting met 5, 10 of 15 % verlaagd wordt. Ook de gemeente Oosterhout sluit aan bij deze vraag.

Gemeente Drimmelen heeft geen zienswijze ingediend. Er is veel waardering dat in de begroting ook een perspectief geschetst wordt voor de komende vijf jaren. De komende discussie over het reservebeleid wordt als zeer nuttig gezien.

In de reacties op de toelichtingen wordt aangegeven dat waar mogelijk versobert dient te worden en waar dit niet mogelijk is, dit goed beargumenteerd dient te worden. Tevens wordt vastgesteld dat niet alle GR's bij de gemeenten over een kam gescheerd kunnen worden. Daarbij is de WSW een wettelijke taak die uitgevoerd moet worden.

De algemeen directeur stelt de wensen van de gemeente te begrijpen en te respecteren. De wensen zullen worden meegenomen in het bedrijfsplan dat in q4 van 2019 vorm zal krijgen. Dan zal ook de begroting 2020 gewijzigd kunnen worden.

De communicatie over deze aanpak zal verlopen via deze notulen en middels de aanbiedingsbrief die bij de begroting 2020 gevoegd zal worden.

Het algemeen bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van de begroting voor het jaar 2020; en
2. Kennis te nemen van de (voorgenomen) zienswijzen van de gemeenten en de mondeling besproken motie van Geertruidenberg en Oosterhout; en
3. De begroting zoals deze als ontwerpbegroting aan de deelnemende gemeenten is aangeboden goed te keuren en ongewijzigd vast te stellen; en
4. De deelnemende gemeenten de begroting 2020 met bijgevoegde aanbiedingsbrief (waarin een reactie op de ingediende zienswijzen) te sturen, met inachtneming dat de brief nog aangevuld wordt met een reactie op de motie; en
5. De Provincie de begroting 2020 met de bijgevoegde aanbiedingsbrief te sturen.

6. De in de (voorgenomen) zienswijzen van de gemeenten Altena en Oosterhout gemaakte opmerkingen en de besproken motie mee te nemen bij het opstellen van de 1^e begrotingswijziging (bedrijfsplan 2020), resp. de in het 2^e halfjaar 2019 op te stellen notitie reservebeleid

6. Rapportage eerste kwartaal 2019 MidZuid

De concerncontroller geeft een toelichting.

7. Procesvoorstel: doorontwikkeling 'mensenwerk is de basis'

Het procesvoorstel wordt toegelicht door de directeur

Het algemeen bestuur besluit om:

in te stemmen met het procesvoorstel: doorontwikkeling 'Mensenwerk is de basis'

8. Rondvraag en sluiting

- De leden van de gemeenteraden hebben niet altijd een goed beeld van de positieve gebeurtenissen bij MidZuid. Afgesproken wordt dat voortaan leuke nieuwsfeiten ook via de griffies verspreid zullen worden.
- In hoeverre is de eikenproccessierups een probleem bij de groenvoorziening? De overlast geldt ook voor medewerkers van MidZuid. Er wordt zelf uitgedeeld waar nodig en er wordt gewaarschuwd. Naar de komende jaren wordt nagedacht over een betere structurele (preventieve) aanpak.

Na de vergadering zal afscheid genomen worden van (ex)concerncontroller Dick Nederveen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 15.30 uur

Zoals vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 2019

Drs. P.C. Jorritsma-Verkade
Voorzitter

Drs. E.B.A. Lichtenberg MCM
Secretaris

Notulen dagelijks bestuursvergadering MidZuid

26 september 2019

Aanwezig:

Mevrouw drs. P.C. Jorritsma-Verkade, gemeente Altena, voorzitter
Mevrouw L. Schuitmaker, gemeente Drimmelen, lid
De heer A.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, vicevoorzitter
De heer mr. M.P.C. Willemsen, gemeente Oosterhout, lid
De heer mr. S.M.T.P. Vermeulen, extern bestuurslid
De heer drs. E.B.A. Lichtenberg MCM, algemeen directeur
De heer M. Maaijwee, concerncontroller
De heer J. van Ginneken, adviseur bestuurlijke en juridische zaken

Afwezig:

De heer J. van Huijgevoort, extern bestuurslid

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter constateert dat een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en opent de vergadering om 15.00 uur.

Mededelingen:

- De bestuursdag naar het sociaal werkbedrijf in Turnhout (België) is goed verlopen. Alle gemeenten waren zowel bestuurlijk als ambtelijk vertegenwoordigd. Naast leerzaam was het ook een gezellige dag
- De WAB die 2020 ingaat zal behoorlijk impact hebben op de bedrijfsvoering van MidZuid. Er wordt uitgezocht wat dit betekent voor MidZuid.
- De ontwikkelingen in het Breed offensief worden mede gedeeld

Agenda:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Stukken ter kennisname

- a. Begroting 2020 (Provincie)*
- b. Reactie Cedris op Miljoenennota*
- c. Aan/inbesteding (AKD)*

De algemeen directeur geeft toelichting op de stukken ter kennisname.

Op verzoek geeft de algemeen directeur gedetailleerd aan wat Cedris in de reactie op de Miljoenennota voorstaat. Belangrijkste inzet van Cedris is meer budget voor Participatie-activiteiten.

3. Notulen en actielijst

De heer Willemsen verzoekt om aanpassingen in de notulen van het DB van 22 augustus, bij het extra ingelaste agendapunt betreffende duale inburgering en bij agendapunt 5 betreffende huisvesting

Het algemeen bestuur besluit om vast te stellen:

- 1) de notulen DB van 22 maart 2019, met inachtneming dat het extra ingelaste agendapunt en agendapunt 5 inhoudelijk aangepast wordt zoals besproken

Actielijst: De actielijst wordt besproken.

4. Halfjaarverslag MidZuid 2019

De concerncontroller geeft middels een presentatie een toelichting op het halfjaarverslag.

Als aanvulling geeft de algemeen directeur aan dat uitgezocht wordt of met vakkrachten vanuit de P-wet gewerkt kan gaan worden.

De heer Willemsen kent bedrijven die geen personeel kunnen krijgen. Hij geeft aan dat hij tevreden is met de cijfers die WSP MidZuid presenteert, maar hij vraagt zich of er het maximale uitgehaald wordt.

Aangegeven wordt dat het verhaal genuanceerd is: Vanuit de gemeenten nog beter mensen in beeld brengen en krijgen; Bedrijven eisen bijstellen en niet blijven denken in vacatures. Vandaar project Perspectief op Werk om deze kloof te dichten.

Overheid, bedrijfsleven en WSP's zouden meer moeten samenkomen en afspraken maken. De heer Willemsen zal dit via bestuur regionaal werkbedrijf initiëren.

In het persbericht zal een kleine tekstuele aanpassing worden gedaan.

Het dagelijks bestuur besluit om:

- 1) kennis te nemen van het halfjaarverslag 2019 van MidZuid; en
- 2) het halfjaarverslag vast te stellen; en
- 3) het halfjaarverslag ter informatie te versturen aan de gemeenten; en
- 4) middels een persbericht de media te informeren over het halfjaarresultaat

5. Procesvoortgangen

Doorontwikkeling 'mensenwerk is de basis':

De algemeen directeur geeft toelichting over de stand van zaken in de procesvoortgang.

Huisvestingsplan:

Het bedrijf HEVO wordt partner in de ontwikkeling van het huisvestingsplan. Het bedrijf zal regelmatig zelf terugkoppeling geven aan het dagelijks bestuur van MidZuid tijdens de DB's.

6. Rondvraag en sluiting

- Mede door de ingewikkelde taakstellingsstructuur dreigt een inwoner van Drimmelen buiten de boot te vallen bij Beschut werk. Besloten wordt om af te wijken van de financiële standaardregeling, zodat de inwoner toch geholpen kan worden. Tevens zal onderzoek gedaan worden naar een eenvoudiger structuur van taakstelling bv integraal bij MidZuid (Dit onderwerp wordt meegenomen als denkrichting voor Mensenwerk is de basis 2.0)

- Op verzoek van mevrouw Schuitmaker zullen de bestuursvergaderingen in 2020 om 13.30 uur aanvangen.
- Na afloop van het DB van 28 november 2019 zal het DB een gesprek hebben met een delegatie van de ondernemingsraad

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 16.30 uur

Zoals vastgesteld in de vergadering van 24 oktober 2019

Drs. P.C. Jorritsma-Verkade
Voorzitter

Drs. E.B.A. Lichtenberg MCM
Secretaris

Notulen dagelijks bestuursvergadering MidZuid

22 augustus 2019

Aanwezig:

Mevrouw drs. P. Jorritsma-Verkade, gemeente Altena, voorzitter

Mevrouw L. Schuitmaker, gemeente Drimmelen, lid

De heer mr. M.P.C. Willemsen, gemeente Oosterhout, lid

De heer J. van Huijgevoort, extern bestuurslid

De heer mr. S.M.T.P. Vermeulen, extern bestuurslid

De heer P. Volkers, commercieel directeur

De heer M. Maaijwee, concerncontroller

De heer J. van Ginneken, adviseur bestuurlijke en juridische zaken

Afwezig:

De heer A.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, vicevoorzitter

De heer drs. E.B.A. Lichtenberg MCM, algemeen directeur

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter constateert dat een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en opent de vergadering om 15.00 uur.

De heer De Jongh is afwezig, maar heeft een schriftelijke reactie gegeven op enkele agendapunten.

De algemeen directeur is afwezig. Hij wordt vervangen door de heer Peter Volkers, commercieel directeur.

Mededelingen:

- De voorzitter schets het programma voor de evaluatie algemeen directeur. Afgesproken wordt dat verslag van het vooroverleg, met daarin de opzet, verstuurd wordt naar de overige DB-leden

- De bestuursdag naar België is geregeld. Van het DB gaat alleen mevr. Schuitmaker niet mee. Drimmelen zal vertegenwoordigd worden door de heer Harry Bakker
- Het ziekteverzuim is vrij hoog. Ook bij het reguliere personeel. Belangrijkste oorzaak is enkele langdurige en ernstige ziekten. Het bestuur betuigt hun steun aan deze medewerkers
- Er is een gesprek geweest met het Regionaal Archief Tilburg. Het voornemen is om een DVO aan te gaan voor de komende twee jaar
- De Gemeenschappelijke Regeling WAVA is ondertekend door alle gemeenten. De gemeenten en de provincie krijgen een origineel exemplaar opgestuurd. Hierna zullen alle afgeleide bescheiden (verordeningen etc.) ondertekend kunnen worden

Agenda:

Er is een nagekomen stuk ingebracht: Pilot duale inburgering. Dit agendapunt zal besproken worden na agendapunt 3, in het bijzijn van Dianne Bekker.

De agenda wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

2. Stukken ter kennisname

- Brief verkenning detacheringsfaciliteiten (KplusV)*
- Breed offensief (SZW)*
- Positie SW-bedrijven (SZW)*
- Vereenvoudiging banenafpraak (SZW)*
- Resultaten onderzoek banenafpraak (samenvatting)*
- Publicatie regionale rapportages Q1 (samenvatting)*
- Halfjaarcijfers WSP MidZuid*

De commercieel directeur geeft toelichting op de stukken ter kennisname.

Algemeen wordt geconcludeerd dat er veel schrijfwerk nodig is om de bedoelingen van het ministerie duidelijk te maken. Hierdoor wordt het steeds moeilijker om goed zicht op de doelgroepen te houden.

3. Notulen en actielijst

De notulen van het AB 4 juli 2019 zijn ter kennisname.
Er zijn geen opmerkingen

Actielijst: De actielijst wordt besproken.

Extra agendapunt: pilot duale inburgering

Dit agendapunt is op het allerlaatste moment ingebracht. De stukken zijn ter vergadering uitgereikt. Er volgt een leespauze.

[De bestuurders geven aan begrip te hebben dat dit onderwerp zo snel mogelijk behandeld dient te worden, maar voelen zich wel 'overvallen' met het ingelaste agendapunt. Vooral ook omdat bij dit onderwerp het spanningsveld van opdrachtgever \(namens gemeente\) en bestuurder van MidZuid geraakt wordt.](#)

Dianne Bekker en de commercieel directeur geven toelichting op het ingebrachte stuk.

De subsidieaanvraag voor de pilot is afgewezen. Bij de subsidieaanvraag was er al commitment bij de gemeenten om samen te werken. Geconstateerd wordt dat de commitment er ook in de nieuwe situatie nog steeds is. Alleen de financiële invulling is veranderd. Het DB is het eens met de inhoud van het voorstel, uitgaande van voorbeeld 2 uit de toelichting (dus de korting van 50 %, in combinatie met projectleiderschap).

Het voorstel zal nu door MidZuid samen met de gemeenten worden uitgewerkt en daarna als aanbod naar de gemeenten worden gestuurd.

Het dagelijks bestuur besluit om:

- 1) kennis te nemen van het projectvoorstel pilot duale inburgering; en
- 2) 1n te stemmen met het voorstel, uitgaande van voorbeeld 2 uit de toelichting

Nb. De stukken en reactie DB zullen door de secretaris zo snel mogelijk naar de heer De Jongh worden gestuurd.

4. Stavaza Perspectief op werk

De commercieel directeur geeft een korte toelichting op stavaza Perspectief op werk. Dianne Bekker geeft een toelichting op de bijlage: *Opleidingstrajecten nieuwe doelgroepen*. In het AB van 25 april heeft het AB gevraagd om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden die MidZuid te bieden heeft. Het DB is tevreden over het besproken stuk. In een van de komende bijeenkomsten zal nog meer inzage gegeven worden.

5. Huisvestingsplan

De commercieel directeur en de concerncontroller geven een toelichting. Er is met twee bureaus gesproken voor begeleiding. Zijn er nog goede ervaringen met een derde bureau? Ook wordt op verzoek nog extra toegelicht wat het verzoek van Prisma inhoudt.

De reactie van de heer De Jongh wordt ingebracht door de voorzitter.

De reacties van de bestuurders in grote lijnen:

- Moet er niet eerst een lange termijn visie gemaakt worden (agendapunt 7 MIB) en daar aansluitend een huisvestingsplan?
- Wat is het startpunt? Uitgaan van een 0-meting. [Hierbij eerst uitgaan van de taken van MidZuid en de toekomstperspectieven. En dan pas de vraag beantwoorden: welke huisvesting past daarbij](#)
- Begeleiding door externe partij is een goed idee. Vanuit het bestuur komt bij navraag geen alternatief voor een derde partij
- De aanvraag van Prisma lijkt een positieve ontwikkeling. Men ziet kansen. Enerzijds wordt inzake prisma gezegd dat ondanks deze vraag de procedure vanuit de strategieherijking moet worden bekeken, anderzijds wordt er vanuit het bestuur benadrukt dat een lange procedure niet ten laste van deze kans moet gaan, omdat dit naadloos past in de landelijke beleidsontwikkeling samen te kunnen werken. En wat doet het met de boekwaarde van het pand als er aanpassingen komen voor Prisma? Duidelijk wordt dat met de vraag van Prisma zeer zorgvuldig om moet worden gegaan, omdat dit past in de landelijke beleidsontwikkeling en Prisma binnen de huidige huisvesting een belangrijke partner is. Prisma wil zich langdurig binden en dat wordt positief ontvangen;

- Zijn er mogelijkheden om startende ondernemers te helpen, zowel met grond, gebouw, faciliteiten, mensen.

Prisma wil in het derde kwartaal antwoord op hun vraag. Het bestuur is akkoord dat met Prisma besproken wordt, dat hun vraag meegenomen wordt in het onderzoek.

Het dagelijks bestuur besluit om:

In te stemmen met het voornemen om het projectvoorstel huisvestingplan op te starten en de gestelde vragen in het stuk te beantwoorden, met inachtneming dat de gegeven reacties meegenomen worden

6. Rapportage eerste halfjaar 2019 MidZuid

De concerncontroller geeft een mondelinge toelichting.

7. Procesvoortgang doorontwikkeling 'mensenwerk is de basis'

Het voorstel om vragen te formuleren en kaders te stellen wordt ingeleid door de commercieel directeur.

De reactie van de heer De Jongh wordt ingebracht door de voorzitter.

De participatieketen is continu in beweging en de actualisatie van "Mensenwerk is de basis" dient hierop in te kunnen spelen. Een gezamenlijke huisvesting met Prisma en de ontwikkeling bij MidZuid om via praktijkverklaringen vaardigheden aantoonbaar te maken, lijkt goed te passen bij de landelijke beleidsontwikkelingen. Overheidsbeleid kan echter grillig zijn en er zijn meerdere factoren van invloed op ontwikkelingen in de participatieketen.

De bestuurders verzoeken om de volgende vragen mee te nemen in de ontwikkeling:

1. In hoeverre sluit de huidige koers aan bij de jongste beleidsvoornemens van de Rijksoverheid? (Bijvoorbeeld aanpassingen van participatiewet, veranderopgave inburgering, 'Simpel switchen in de participatieketen' en kamerbrief Positie SW-bedrijven.)

2. Op welke wijze kan MidZuid flexibiliteit in de organisatie en haar activiteiten realiseren om te kunnen blijven anticiperen op veranderende omgevingsfactoren, zoals economie, arbeidsmarkt en wet- en regelgeving?
3. Op welke manier kan MidZuid (SW-bedrijf en Werkgeversservicepunt) mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt nog beter begeleiden en werkgevers nog beter faciliteren om hen in dienst te nemen?
4. In hoeverre kan de visie en ontwikkeling leiden tot verdere samenwerking met WVS en ATEA?
5. Op welke manier kan duurzaamheid (bv de SDG's (Sustainable Development Goals) een steeds belangrijkere rol gaan spelen in de bedrijfsvoering?

Het DB is content met het voornemen om meerdere partijen in de werkgroep(en) te betrekken, waaronder ambtenaren van de gemeenten. Het streven is om begin 2020 de conceptversie gereed te hebben.

Toegezegd wordt om de procesvoortgang in ieder AB/DB te bespreken.

8. Rondvraag en sluiting

In het agendavoorstel bestuursvergadering is rekening gehouden met alle schoolvakanties in de verschillende gebieden. Hierover is ook contact geweest met alle bestuurssecretariaten. Het voorstel zal rondgestuurd worden.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 16.50 uur

Zoals vastgesteld in de vergadering van 26 september 2019

Drs. P.C. Jorritsma-Verkade
Voorzitter

Drs. E.B.A. Lichtenberg MCM
Secretaris

Actielijst bestuur MidZuid

Beschrijving	Toelichting	Datum	Verantw.	Uitvoer	Status/actie
Beschut Werk	Voortgang en stavaza	2019	DB	Directie	
Herontwikkeling 'Mensenwerk is de basis'	In 2019 zal het implementatieplan een update krijgen	2019	DB	Directie	Wordt ieder AB/DB geagendeerd
Archiefverordening	N.a.v. Archiefwet 1995 en nota verbonden partijen	2019	DB	Directie	Er is een dvo met gemeente Tilburg.
Beoordeling algemeen directeur	Beoordeling door bestuur (jaarlijks terugkerend)	2 ^e helft 2019	DB	DB/voorzitter	Evaluatiegesprekken in sept/okt
Stavaza Perspectief op werk	Stand van zaken en voortgang	2019	DB	Directie	Wordt regelmatig geagendeerd
Huisvestingsplan	Voortgang	2019	DB	Directie	Wordt ieder AB/DB geagendeerd
Actiepunten die afgewerkt zijn					
Beschrijving	Toelichting	Datum gereed	Verantw.	Uitvoer	Status
65-jarig bestaan WAVA	Viering 65-jarig bestaan WAVA in jan. 2019	25-4-2019	DB	Directie	Viering is voorbij en goed verlopen
Profilering bedrijf	Nav besluit 2018	25-4-2019	DB	Directie	Naamswijziging is goed gegaan. Heel 2019 zal hiervan nog de uitwerking zichtbaar zijn
Bijeenkomst met gemeenteraad	Jaarlijkse infobijeen-komst voor leden van gemeenteraad	4-7-2019	DB	Directie	Is 22 mei goed verlopen
Aanpassen stukken nav GR-wijziging	Div. verordeningen en stukken aanpassen omdat de GR is aangepast en de naam is gewijzigd	4-7-2019	DB	Directie	Stukken zijn in huisstijl gereed
Werkbezoek bestuur	Jaarlijks werkbezoek bestuur, ambtenaren en MidZuid	13 september 2019	DB	Directie	Geslaagd bezoek met 16 personen. gereed
Actualiseren Gemeenschappelijke Regeling	N.a.v. o.a. herindeling Altenagemeenten	2019	AB	DB/directie	gereed

Agendapunt 4

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: WNRA

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
In te stemmen met bijgaand advies

Toelichting:

Manager P&O Dianne Bekker zal het onderstaande mondeling toelichten

Naar aanleiding van de wetswijzigingen WAB en WNRA zijn er diverse juridische vragen ontstaan. MidZuid is juridisch anders georganiseerd dan de meeste SW bedrijven, namelijk activiteiten vinden plaats in de BV in plaats van in de GR en alle reguliere medewerkers op 4 na hebben een arbeidsvoorwaardenregeling MidZuid BV (eigen bedrijfsregeling). De 4 medewerkers in de GR hebben een ambtelijke aanstelling. Hierom is de focus gelegd op de impact van de wetswijziging WNRA binnen MidZuid.

Het bestuur wordt gevraagd om te besluiten conclusie en advies over te nemen in onderstaande advies nota. Dit betekent eigenlijk even niets doen, ontwikkelingen volgen en voorbereidende werkzaamheden verrichten.

Besluitpunten:

- Geen lid worden van de op te richten werkgeversvereniging.
- Een vergelijking maken tussen de kosten cao gemeenten en de kosten arbeidsvoorwaardenregeling MidZuid b.v.
- De strategische vraag beantwoorden wat de voor- en nadelen zijn van toepassing arbeidsvoorwaarden MidZuid b.v. en cao gemeenten voor de reguliere medewerkers.

Vraagstelling

Naar aanleiding van de wetswijziging WNRA zijn er binnen MidZuid vragen ontstaan m.b.t. de consequenties arbeidsvoorwaardelijk voor ambtenaren aangesteld bij WAVA en reguliere medewerkers in dienst bij MidZuid b.v.. Na een eerste oriëntatie bij Diamant-groep Tilburg zijn de volgende vragen geformuleerd:

De ambtelijke medewerkers vallen onder de WNRA. Is er nog iets nodig om de huidige en toekomstige arbeidsvoorwaarden van de ambtelijke medewerkers te borgen? Met andere woorden. Zijn er hierbij nog consequenties te benoemen voor WAVA, moeten wij nog iets inregelen?

De huidige reguliere medewerkers MidZuid b.v. zijn geen ambtenaar en vallen nu niet onder het CAR-UWO. In hoeverre zal de cao gemeenten van toepassing zijn indien WAVA GR lid wordt van de door VNG op te richten werkgeversvereniging? In hoeverre zal de cao gemeenten van toepassing zijn op de reguliere medewerkers van MidZuid BV zodra de cao gemeenten algemeen verbindend verklaard wordt?

Op dit moment heeft WAVA een aansluitingsovereenkomst met de VNG miv 1-1-2020. De VNG heeft deze overeenkomst opgezegd. Er wordt een werkgeversvereniging voor niet gemeenten opgericht die met de vakbonden een cao opstelt met dezelfde arbeidsvoorwaarden als cao gemeenten. Welke uitwerking heeft lidmaatschap op de genoemde medewerkgroepen?

Aangezien in de GR van WAVA is opgenomen dat voor ambtenaren de arbeidsvoorwaardenregeling van gemeente Oosterhout is opgenomen, is de vraag hoe de regeling eruitziet met ingang van 1 januari 2020 en of er wijzigingen zijn.

Ter beantwoording van de vragen is juridisch advies ingewonnen. Daarnaast heeft een gesprek plaatsgevonden met de adviseur die binnen de gemeente verantwoordelijk is gesteld voor de implementatie van de Wnra ten behoeve van nadere informatie. Deze nota wordt ingebracht ter advisering van de te nemen stappen door MidZuid.

Situatie MidZuid

Er zijn 4 ambtenaren in dienst bij WAVA. Artikel 21 GR WAVA 2019: Het algemeen bestuur stelt voor de ambtenaren van WAVA de rechtspositieregeling vast, waarbij wordt aangesloten bij de vigerende arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Oosterhout. Alle medewerkers in WAVA (ambtenaren en Wsw medewerkers) zijn tewerkgesteld bij MidZuid B.V. (WAVA is enig aandeelhouder van deze B.V.) de Wnra is van toepassing op deze medewerkers.

Er zijn 112 reguliere medewerkers in dienst bij MidZuid B.V. Deze B.V. kent een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. De Wnra is niet van toepassing op deze medewerkers.

Rechtspositie ambtenaren

Vanaf 1 januari 2020 is er met de Wnra voor de ambtenaren geen sprake meer van een aanstelling waarbij wijzigingen eenzijdig kunnen plaatsvinden, maar van een arbeidsovereenkomst met een contractuele relatie. Dit betekent dat zowel werkgever als werknemer het contract moeten aanvaarden.

Om de rechtspositie van ambtenaren te borgen, dient de CAO gemeente ambtenaren van toepassing te worden evenals de arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Oosterhout via contractuele afspraak.

Hiertoe dient een individueel contract te worden opgesteld met hierin opgenomen een dynamisch incorporatiebeding. Hiermee zijn huidige en toekomstige cao gemeente van toepassing verklaard. Het incorporatiebeding moet zo worden opgesteld dat alle lokale arbeidsvoorwaarden van de Gemeente Oosterhout hier ook onder vallen.

Omdat er geen sprake meer is van een aanstelling, waarbij wijzigingen altijd eenzijdig plaatsvinden door bestuurlijk besluit, kan contractueel een eenzijdig wijzigingsbeding worden opgenomen, een dergelijk beding is ook opgenomen in de arbeidscontracten voor MidZuid b.v. en de nieuwe contracten die de gemeente Oosterhout heeft opgesteld voor nieuwe ambtenaren gemeente Oosterhout.

Bij een eenzijdig wijzigingsbeding bij geïncorporeerde arbeidsvoorwaarden wordt een hoge eis gesteld aan de voorwaarde dat de werkgever een zwaarwegend belang dient te hebben bij een wijziging of een afwijking van het reglement van de gemeente Oosterhout. Bij de vraag of er sprake is van een zwaarwegend belang is onder meer de vraag relevant hoe de regeling tot stand is gekomen. Andere factoren die van belang kunnen zijn bij de weging of er sprake is van een zwaarwegend belang zijn

1. wat is exact het nadeel of beletsel bij WAVA van ongewijzigde instandhouding of doorvoeren van de regeling;
2. Wat is het belang bij niet instandhouding of doorvoeren;
3. Wat is het belang van instandhouding of doorvoeren bij medewerkers;
4. in hoeverre worden nadelige gevolgen gecompenseerd;
5. wat is de verwachte weerstand tegen de wijziging.

MidZuid wijkt in de praktijk voor de 4 ambtenaren af van de regelingen Oosterhout en volgt de regelingen van MidZuid. Hierover staat niets op papier. Het betreft in de meeste gevallen regelingen omtrent gedrag en de wijze waarop we arbeidsvoorwaarden toepassen. Bijvoorbeeld, ambtenaren hebben volgens CAR-UWO en regeling gemeente Oosterhout recht op wettelijk en bovenwettelijk verlof, ambtenaren volgen de MidZuid regeling omtrent het opnemen en opbouwen van verlof. Reden hiervoor is dat het van belang is om gezamenlijke regels voor alle doelgroepen binnen MidZuid te hebben. Deze regels passen bij de organisatiecultuur van MidZuid, de wijze waarop we met elkaar samenwerken.

Rechtspositie reguliere medewerkers MidZuid b.v.

De Wnra is niet van toepassing op de reguliere medewerkers van MidZuid b.v., er is al een contractuele relatie met eigen arbeidsvoorwaarden, een bedrijfsregeling. Medewerkers in dienst bij MidZuid b.v. werken bij MidZuid b.v., er verandert vooralsnog niets.

Indien de cao algemeen verbindend verklaard wordt, worden de bepalingen van de CAO van rechtswege van toepassing voor organisaties die onder de werkingssfeer van de cao vallen. De werkingssfeer wordt door de CAO partijen zelf bepaald en omschreven in de CAO. Of MidZuid BV onder een toekomstige algemeenverbindendverklaring gaat vallen van de nieuwe CAO voor de gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen kan pas worden bepaald als de tekst van deze CAO bekend wordt. Beperkt de omschrijving van de werkingssfeer zich tot de gemeenschappelijke regeling dan komt MidZuid BV niet onder een algemeenverbindendverklaring te vallen. Als de gemeenschappelijke regelingen en de daaronder vallende rechtspersonen worden benoemd, dan komt MidZuid BV onder algemeenverbindendverklaring te vallen. De werkingssfeer moet nog worden uitgewerkt.

Bij overgang naar nieuwe arbeidsvoorwaarden behouden medewerkers garantie op de oude voorwaarden, zoals functie inschaling. Er kan hierbij worden uitgeruild met andere arbeidsvoorwaarden, bijvoorbeeld verlofuren. Dit betekent dat ingeval medewerkers erop achteruit zouden gaan zij gecompenseerd dienen te worden. Er zijn dus altijd kosten bij overgang. MidZuid hanteert reeds de CAR-UWO salarisschalen en indexeringen, echter niet de CAR-UWO functiewaarderingssystematiek.

Lidmaatschap op te richten werkgeversorganisatie

Lidmaatschap van de GR van de nieuw op te richten werkgeversvereniging heeft weinig meerwaarde voor ambtenaren en MidZuid als er een dynamisch corporatiebeding is opgenomen in een nadere arbeidsovereenkomst. Hiermee is aansluiting bij de cao gemeenten en regeling Oosterhout geborgd. Met lidmaatschap is het niet waarschijnlijk dat MidZuid invloed uit kan oefenen op de inzet van werkgeverskant. Reden hiervoor is dat de VNG de cao inhoudelijk wil

laten aansluiten bij de cao gemeenten, we zijn hiermee volger. De contacten met de gemeente Oosterhout zijn goed, waardoor informatievoorziening over ontwikkelingen via de gemeente Oosterhout kan lopen.

Lidmaatschap kan voor de reguliere medewerkers in MidZuid b.v. en MidZuid dezelfde consequenties hebben als een algemeenverbindendverklaring. Als in de werkingssfeer van de CAO komt te staan dat niet alleen de aangesloten GR maar ook de daartoe behorende rechtspersonen onder de CAO vallen, leidt het lidmaatschap van de GR van rechtswege tot gebondenheid van Midzuid BV. Dit leidt er bijvoorbeeld toe dat functie-indeling moet gaan gebeuren volgens de functiewaarderingssystematiek cao gemeenten.

Conclusie en advies

1. Indien MidZuid b.v. niet onder de algemeen verbindend verklaring valt en niet onder de werkingssfeer van lidmaatschap van de cao, houdt MidZuid b.v. de bestaande eigen arbeidsvoorwaarden.
2. Voor de 4 ambtelijke medewerkers is het raadzaam om een arbeidscontract met dynamisch incorporatiebeding en eenzijdig wijzigingsbeding in te regelen. Hierbij kan MidZuid aansluiten bij het arbeidscontract dat de gemeente Oosterhout heeft opgesteld.
3. Vooralsnog is het raadzaam om geen lid worden van de op te richten werknemersvereniging totdat de werkingssfeer helder is.
4. Vooruitlopend op een mogelijke algemeenverbindendverklaring voor MidZuid b.v. (afhankelijk van de werkingssfeer) is het advies om een vergelijking te maken tussen de cao gemeenten en MidZuid b.v. Deze vraag is arbeidsvoorwaardelijk van aard: wat zijn de kosten van overgang van de arbeidsvoorwaarden MidZuid b.v. naar cao gemeenten. De vraag die in dit kader tevens gesteld kan worden is strategisch van aard: zijn er voor- nadelen te bedenken ten behoeve van verdergaande samenwerking met gemeenten of juist andere partners, om een keuze te maken voor behoud van arbeidsvoorwaarden MidZuid b.v. of juist de cao gemeenten.

Agendapunt 5

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Pilot duale inburgering

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

- a. Overzicht duale inburgering*
 - b. Aangepaste begroting*
-

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de pilot duale inburgering

Toelichting:

Manager P&O Dianne Bekker zal het onderstaande mondeling toelichten

Update van de voortgang Pilot Duale inburgering.

Femke Filott is in haar rol als projectcoördinator bij MidZuid gestart. Dit doet zij samen met Bert Verlaan, coördinator werkgeversadviseurs WSP.

Er is een projectteam samengesteld met consultants, jobcoaches en werkgeversadviseurs van MidZuid (incl. WSP).

Het project is in kaart gebracht met een actielijst waarin per fase de akties worden gemonitord, bijgaand een overzicht van de fases in een plaatje.

Het HRM systeem is ingericht voor urenverantwoording door medewerkers MidZuid (speciaal voor pilot monitoren daadwerkelijke uren).

Bijgaande aangepaste begroting is per mail verzonden naar de betrokken ambtelijke medewerkers.

Fase 1 (taalniveau en leerbaarheid vaststellen door CapabelTaal) is afgesloten met kandidaten uit de gemeenten Altena, Drimmelen en Geertruidenberg. Gemeente Oosterhout is in overleg met Surplus tbv selectie kandidaten.

Fase 2 (3 maanden intensieve taallessen tbv 1^e basis Nederlandse taal en Kick off bijeenkomst) is gestart met 8 kandidaten vanuit Geertruidenberg en 4 kandidaten vanuit Drimmelen. De 5 kandidaten van gemeente Altena gaan een alfabetiseringstraject volgen op locatie MidZuid en kunnen hierdoor (nog) niet instromen in duale inburgering.

Femke heeft de inhoud voor de kick-off bijeenkomst voorbereid en gepland op 28-10-2019. Hierbij zijn de kandidaten, de professionals MidZuid en de betrokken ambtelijke medewerkers van de vier gemeenten aanwezig.

Fase 3 (taallessen en re-integratie) start op 9 december 2019 met de lopende groep.

We starten dan met workshops en leerwerken in DokA.

Enkele voorbeelden van thema's en activiteiten tijdens de workshops:

Werknemersvaardigheden

Talenten

Vacatures en CV

Sollicitatiegesprekken

Veiligheid/verzuim/verlof

Bedrijfsbezoeken

Cultuurverschillen

Speedmeet

Duale inburgering



**Fase 1:
Voorbereiding**

**Fase 2: maand 1-3
09-09 / 09-12**

**Fase 3: maand 4-6
09-12 / 09-03**

**Fase 4: maand 7 en verder
09-03 -->**

Consulent
lessen
bijwonen

Kick-off met:
consulent
Adviseur
Projectleider
Docent

Wk 6->14-18 okt.
Eventueel met surplus &
VW

Intake door
consulent

Wk 10->4-8 nov

4 dagdelen
re-integratie

- Leerwerken
- Workshops

8 dagdelen
re-integratie

- Leerwerken: in- of
extern, regulier
- Workshops, WSP sluit
aan

Intro
bijeenkomst

Inburgeringslessen

Ma: 9-12
Wo: 9-12
Do: 9-12
Do: 12.30-15.30

Inburgeringslessen

4 dagdelen

Inburgeringslessen

2 dagdelen
Kan 's avonds

Begroting t.b.v. pilot duale inburgering 15 deelnemers

prijspeil 1 juli 2019

Kosten gemiddeld traject 9 deelnemers (exclusief b.t.w.)	
Leerwerken MidZuid (€ 1.062 / 3 mnd) 6 maanden (inclusief Dok A)	€ 2.124,-
Trajectbegeleiding (€ 85 / uur) (gemiddeld 2 uur per maand, gedurende max 12 maanden)	€ 2.040,-
Jobcoaching (€ 87,75/ uur) (gemiddeld 3 uur per maand gedurende max 6 maanden (leer)werken bij werkgever)	€ 1.579,50
12 Workshops taal en cultuur op de werkvloer	€ 458,-
Huur ruimte MidZuid	€ 0,-
Inzet WSP, kosten bestaande begroting WSP kan worden ingezet	€ 0,-
Inzet Surplus/Vluchtelingenwerk, geen kosten, bestaande begroting Maatschappelijke Begeleiding kan worden ingezet	€ 0,-
<i>Totaal per persoon</i>	<i>€ 6.193,50</i>
<i>Totaal 9 deelnemers</i>	<i>€ 55.741,50</i>

Kosten intensief traject 3 deelnemers (exclusief b.t.w.)	
Leerwerken MidZuid (€ 1.062 / 3 mnd) 9 maanden	€ 3.186,-
Trajectbegeleiding (€ 85 / uur) (gemiddeld 2 uur per maand, 18 maanden)	€ 3.060,-
Jobcoaching (€ 87,75 / uur) (gemiddeld 4 uur per maand gedurende max 6 maanden (proef)plaatsing bij werkgever)	€ 2.106,-
12 Workshops taal en cultuur op de werkvloer	€ 458,-
Huur ruimte MidZuid	€ 0,-
Inzet WSP, geen kosten, bestaande begroting WSP kan worden ingezet	€ 0,-
Inzet Surplus/Vluchtelingenwerk, geen kosten, bestaande begroting Maatschappelijke Begeleiding kan worden ingezet	€ 0,-
<i>Totaal per persoon</i>	<i>€ 8.810,00</i>
<i>Totaal 3 deelnemers</i>	<i>€ 26.430,00</i>

Kosten snel traject 3 deelnemers (exclusief b.t.w.)	
Leerwerken MidZuid (€ 1.062 / 3 mnd) 3 maanden inclusief Dok A	1.062,00
Trajectbegeleiding (€ 85 / uur) (gemiddeld 2 uur per maand, 6 maanden)	1.020,00

Jobcoaching (€ 87,75/ uur) (gemiddeld 2 uur per maand gedurende max 3 maanden (leer)werken bij werkgever)	526,50
12 Workshops taal en cultuur op de werkvloer	€ 458,-
Huur ruimte MidZuid	€ 0,-
Inzet WSP, geen kosten, bestaande begroting WSP kan worden ingezet	€ 0,-
Inzet Surplus/Vluchtelingenwerk, geen kosten, bestaande begroting Maatschappelijke Begeleiding kan worden ingezet	€ 0,-
<i>Totaal per persoon</i>	<i>€ 3.066,50</i>
<i>Totaal 3 deelnemers</i>	<i>€ 9.199,50</i>
Totaal kosten re-integratie activiteiten MidZuid exclusief b.t.w.	€ 91.371,00

Afspraken:

- Van het bestuur van MidZuid is er toestemming om de trajecten in de pilot uit te voeren met 50% korting ten laste van de resultaten van MidZuid (maar binnen de begroting) en met het uitgangspunt zoals opgenomen in de opzet: re-integratie onderdeel wordt uitgevoerd door MidZuid, evenals project coördinatie.
- Uitgangspunt is dat alle gemeenten de mogelijkheid hebben om aan te melden. Het opgenomen aantal van 40 deelnemers is hierom niet leidend maar het aantal deelnemers dat door de gemeenten wordt aangeleverd. Voor alle trajecten in de pilot wordt 50% korting toegepast.
- Voor facturering wordt voor alle deelnemers de gemiddelde trajectprijs toegepast met 50% korting. Facturering vindt plaats per persoon per gemeente bij aanvang van het re-integratieonderdeel duale inburgering. MidZuid zorgt voor informatie op projectniveau mbt inzet professionals, inzet producten, duur trajecten en resultaten om gezamenlijk te kunnen komen tot toekomstige prijsafspraken.

Agendapunt 6

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Derde kwartaalcijfers 2019

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:
kennis te nemen van de eerste indicatie van de resultaten derde kwartaal 2019

Momenteel wordt hard gewerkt om de derde kwartaalrapportage gereed te maken.
De concerncontroller zal mondelinge een indicatie geven van de resultaten.

Agendapunt 7

Aan: Algemeen bestuur MidZuid

Van: Directie

CC:

Betreft: Procesvoortgangen: doorontwikkeling 'Mensenwerk is de basis' en huisvesting

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de voortgang van:

- de doorontwikkeling van 'Mensenwerk is de basis'
 - het huisvestingsplan
-

Toelichting:

Toelichting door de algemeen directeur

Agendapunt 8

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Vertrek algemeen directeur

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen: :

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) De managers P&O en F&O opdracht te geven bureaus voor te selecteren en de profielschets algemeen directeur voor te bereiden
- 2) Het DB te mandateren om, na bespreking met MT en OR, de profielschets definitief te maken

9 december 2019 zal de huidige algemeen directeur (AD) van MidZuid beëdigd worden als burgemeester van de gemeente Altena. Dan betekent dat per die datum zijn werkzaamheden voor MidZuid stoppen.

Wat zijn de regels:

Vervanging algemeen directeur:

Bij afwezigheid van de algemeen directeur treedt een nader aan te wijzen medewerker in de bevoegdheden van de algemeen directeur. Bij langdurige afwezigheid van de algemeen directeur kan het dagelijks bestuur een tijdelijke plaatsvervanger aanwijzen (*organisatieverordening art. 10*)

Nieuwe directeur:

Het algemeen bestuur is bevoegd en verantwoordelijk om de algemeen directeur te benoemen. Een en ander is beschreven in de GR en de organisatieverordening. Hieronder de artikelen:

De Gemeenschappelijke Regeling WAVA

Artikel 9 De voorzitter en de ambtelijk secretaris

Het algemeen bestuur benoemt bij het begin van elke zittingsperiode uit zijn leden een voorzitter en een vicevoorzitter. De directeur van WAVA is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur.

Art 11 lid 3 Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden, voor zover de aard ervan zich hier niet tegen verzet, bij organisatieverordening of mandaatregeling opdragen aan de directeur van WAVA.

Artikel 20 De directeur

1. Aan het hoofd van WAVA staat de directeur die belast is met de dagelijkse leiding en het beheer van WAVA;

a. Het algemeen bestuur benoemt de directeur van WAVA. Het algemeen bestuur kan de directeur van WAVA met inachtneming van het in de wet bepaalde ontslaan en schorsen;

b. De directeur van WAVA is qualitate qua aangesteld als statutair directeur van de B.V.. Verlies van de hoedanigheid van directeur van WAVA leidt tot beëindiging van de aanstelling als statutair directeur van de B.V., tenzij door de aandeelhouder(s) van de B.V. anders besloten wordt. De statutair directeur van de B.V. kan ook op andere gronden ontslagen worden door de aandeelhouder(s) van de B.V.

2. De directeur woont, voor zover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij. Hij heeft daarin een adviserende stem. Het dagelijks bestuur kan een vervanger van de directeur als ambtelijk secretaris aanwijzen.

3. De directeur kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door één of meer nader aan te wijzen medewerkers van het bedrijf.

4. De directeur is ambtelijk secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. De artikelen 102 tot en met 104 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

5. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

6. Bij of krachtens de organisatie-verordening worden de inrichting van de organisatie en de op te dragen bevoegdheden nader geregeld.

De organisatieverordening WAVA

Artikel 2. Mandaat, volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

a. volmacht om in naam van de mandans privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, en

b. machtiging om in naam van de mandans handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 4. Organisatorische indeling

1. De bestuurlijke organisatie bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

2. De ambtelijke organisatie bestaat uit de algemeen directeur, die tevens de leiding heeft over de vennootschap.

3. De vennootschap is de uitvoeringsorganisatie van het schap.

Artikel 5. Algemeen

Onder toezicht van het dagelijks bestuur is de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding en het beheer van het schap.

Artikel 6. Mandaat algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur machtigt de algemeen directeur van het schap de in de bij deze verordening behorende mandaatregeling vermelde bevoegdheden uit te oefenen.

2. Van het algemeen mandaat zijn in ieder geval uitgezonderd:

a. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;

- b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;*
- c. het vaststellen van de jaarrekening;*
- d. het nemen van besluiten over instellen van commissies;*
- e. bevoegdheden voortvloeiende uit hoofdstuk 11 van de Regeling;*
- f. het treden buiten de financiële kaders van de begroting;*
- g. het doen van investeringen, die het bedrag van € 200.000, - te boven gaan, tenzij een noodsituatie of andere dwingende omstandigheid hiertoe aanleiding geeft. In geval van een dergelijke noodsituatie of dwingende omstandigheid wordt het algemeen bestuur hier van op kortst mogelijke termijn op de hoogte gesteld.*

3. De algemeen directeur is bevoegd de aan hem gemandateerde bevoegdheden voor zover de aard van de bevoegdheden zich daartegen niet verzet door te mandateren aan een lid van de directie, afdelingsmanager of ander personeelslid (ondermandaat). Aan het einde van elk kalenderjaar geeft de algemeen directeur het algemeen bestuur een overzicht van de door hem doorgemandateerde bevoegdheden, die niet reeds in de mandaatregeling zijn opgenomen.

4. Op dit mandaat is het bepaalde in Hoofdstuk 10 Titel 10.1 afdeling 10.1.1. Awb onverkort van toepassing.

Artikel 7. Mandaat dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur machtigt de algemeen directeur van het schap de in de bij deze verordening behorende mandaatregeling vermelde bevoegdheden uit te oefenen.

2. Van het algemeen mandaat zijn in ieder geval uitgezonderd:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur, tenzij specifiek opgedragen aan de algemeen directeur;*
- b. het nemen van beslissingen ten aanzien van de Wsw-medewerkers die leiden tot verlies van de Wsw-indicering.*

3. De algemeen directeur is bevoegd de aan hem gemandateerde bevoegdheden voor zover de aard van de bevoegdheden zich daartegen niet verzet door te mandateren aan een lid van de directie, een afdelingsmanager of ander personeelslid (ondermandaat). Aan het einde van elk kalenderjaar geeft de algemeen directeur het dagelijks bestuur een overzicht van de door hem doorgemandateerde bevoegdheden, die niet reeds in de mandaatregeling zijn opgenomen.

4. Op dit mandaat is het bepaalde in Hoofdstuk 10 Titel 10.1 afdeling 10.1.1. Awb onverkort van toepassing.

Artikel 8. Ambtelijk secretaris

1. De algemeen directeur is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur.

2. De algemeen directeur kan een medewerker van het schap of de vennootschap aanwijzen om de feitelijke rol van ambtelijk secretaris te vervullen.

Artikel 10. Vervanging algemeen directeur

Bij afwezigheid van de algemeen directeur treedt een nader aan te wijzen medewerker in de bevoegdheden van de algemeen directeur.

Bij langdurige afwezigheid van de algemeen directeur kan het dagelijks bestuur een tijdelijke plaatsvervanger aanwijzen.

Artikel 11. Verantwoordingsplicht

1. De algemeen directeur is voor de door of namens hem uitgeoefende taken en bevoegdheden integraal verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

2. Terzake van de onder lid 1 bedoelde verantwoordingsplicht stelt de algemeen directeur een jaarverslag en jaarrekening op die voor 1 april van het kalenderjaar volgende op het jaar, waarop het verslag en de rekening betrekking hebben, ter goedkeuring/vaststelling worden aangeboden aan het dagelijks bestuur. De vastgestelde jaarrekening strekt tot décharge, behoudens later in reactie gebleken valsheid in bewijsstukken, of andere onregelmatigheden. Daarnaast informeert de algemeen directeur zijn bestuur door middel van kwartaalrapportages, waarin de resultaten kenbaar gemaakt worden.

3. Naast het in lid 2 gestelde is de algemeen directeur verplicht om terzake van de door of namens hem uitgeoefende taken en plichten op elk moment dat zulks noodzakelijk wordt geacht het dagelijks bestuur gevraagd en ongevraagd te informeren.

Adviesrecht OR:

De ondernemingsraad heeft adviesrecht. Om advies uit te brengen dienen zij in staat te worden gesteld voor een gesprek met de beoogd kandidaat

WOR art. 30

- 1. De ondernemingsraad wordt door de ondernemer in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag van een bestuurder van de onderneming.*
- 2. Het advies moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.*
- 3. De ondernemer stelt de ondernemingsraad in kennis van de beweegredenen voor het besluit en verstrekt voorts in het geval van een benoeming gegevens waaruit de ondernemingsraad zich een oordeel kan vormen over de betrokkene, in verband met diens toekomstige functie in de onderneming. Artikel 25, vierde lid en vijfde lid, eerste en tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.*

Advisering vanuit organisatie:

Vanuit de organisatie zijn de managers P&O en F&O bereid om het bestuur te ondersteunen in de zoektocht opvolging. Het advies is om hiervoor een bureau in te schakelen, vergelijkbaar met de zoektocht naar de commercieel directeur. Tevens kunnen zij een profielschets voorbereiden.

Het verzoek aan het dagelijks bestuur is om in het DB van 28 november een waarnemer te benoemen. Daarnaast om, in overleg met MT en OR, de profielschets definitief te maken

Agendapunt 9

Aan: Algemeen bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Rondvraag en sluiting

Vergadering van: 24 oktober 2019

Bijlagen:

Voorstel

Rondvraag
