

## Bundel van de Algemeen bestuursvergadering MidZuid van 29 oktober 2020

- 1 Opening AB, mededelingen en vaststellen agenda
  - 1 opening en agenda.docx
  - 1a agenda AB en DB MidZuid.docx
- 2 Notulen en actielijst

*Concept notulen Ambtelijk Vooroverleg zijn ter vaststelling voor de vergadering van het AV.*

  - 2.1 Concept-notulen AB 29-10-2020.docx
  - 2.2 Concept-notulen Ambtelijk vooroverleg 22-09-2020.docx
  - 2.3 Actielijst bestuur MidZuid.docx
- 3 Stukken ter kennisname
  - 1). *Planning bestuursvergaderingen 2021 DB\AB\Ambtelijk Vooroverleg*
  - 2). *Stand van zaken Perspectief op Werk*
  - 3). *Update gevolgen Coronavirus \ (Toelichting Concern Controller\)*
  - 3 stukken ter kennisname.docx
  - 3.1 Nota vergaderdata 2021.docx
    - 3.1.1 Vergaderschema Bestuursvergaderingen MidZuid 2021.docx
  - 3.2 memo voortgang Perspectief op Werk.docx
  - 3.3 Nota voor het AB 29-10-2020 Update gevolgen Coronavirus .docx
4. Controle-protocol GR WAVA: ter instemming
  4. Nota voor het AB 29-10-2020 inzake controleplan 2020.docx
  - 4.1 Concept Controleprotocol 2020 e.docx
5. Rondvraag en sluiting

## Agendapunt 1

**Aan:** Dagelijks en Algemeen bestuur MidZuid  
**Van:** Directie  
**CC:**  
**Betreft:** Opening, mededelingen en vaststellen agenda

---

**Vergadering van:** 29 oktober 2020 (Let op 12:30 uur tot 13:30 uur)

---

**Bijlagen:**  
1. agenda

---

## Voorstel

Het dagelijks bestuur wordt voorgesteld om:  
1) kennis te nemen van de mededelingen  
2) de agenda vast te stellen

---

De vergadering vindt online plaats via Teams.

## Mededelingen

- Algemeen Directeur: tweede informatiebijeenkomst gemeenten gepland op 11 november 17:30 – 19:00 uur, overeenstemming of deze online bijeenkomst door moet gaan?
- Concern Controller: Leningen aflossingen

## **Agenda vergadering Algemeen en Dagelijks bestuur MidZuid van 29 oktober 2020**

### **1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

Mededeling Algemeen Directeur

- tweede informatiebijeenkomst gemeenten gepland op 11 november 17:30 – 19:00 uur, overeenstemming of deze online bijeenkomst door moet gaan?

Mededeling Concern Controller

- Leningen aflossingen

### **2. Notulen en actielijst**

1. Notulen AB 02-07-2020 en Notulen Ambtelijk Vooroverleg 22-09-20 ter vaststelling voor AV

2. Actielijst ter bespreking

### **3. Stukken ter kennisname**

1. Planning bestuursvergaderingen 2021 DB-AB-Ambtelijk Vooroverleg

2. Stand van zaken Perspectief op Werk

3. Update gevolgen Coronavirus (toelichting Concern Controller).

### **4. Controleprotocol GR WAVA: ter instemming**

Toelichting Concerncontroller

### **5. Rondvraag en sluiting**

## Notulen Algemeen en Dagelijks bestuur MidZuid

2 juli 2020

**Aanwezig:** Mevrouw drs. P.C. Jorritsma-Verkade, gemeente Altena, voorzitter  
De heer A.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, vicevoorzitter  
De heer mr. M.P.C. Willemsen, gemeente Oosterhout, lid  
De heer J.P. Tanis, gemeente Altena, lid  
De heer H. Bakker, gemeente Drimmelen, lid  
De heer mr. S.M.T.P. Vermeulen, adviseur  
De heer J. van Huijgevoort, adviseur  
De heer J. van der Geest, algemeen directeur  
De heer M. Maaijwee, concerncontroller  
Lisa van Mourik, managementassistent en communicatiemedewerkster

---

**Afwezig met kennisgeving:** De heer R.P. van der Helm, gemeente Oosterhout, lid. Mevrouw L. Schuitmaker, gemeente Drimmelen, lid. De heer M. Hofkens, gemeente Geertruidenberg, lid.

---

### 1. Opening en mededelingen

De voorzitter constateert dat een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en opent om 13.30 uur de vergadering.

#### Mededelingen

- Strategische huisvestingsvisie Hevo en gesprekken met Prisma als huurder. De Algemeen Directeur licht toe.

Hevo is ingeschakeld om de diverse scenario's te onderzoeken voor de huisvesting van MidZuid. Dit proces is weer gekoppeld aan de herijking van de strategie. Doordat dit laatste proces omvangrijker blijkt dan vooraf gezien en daarmee meer tijd kost, heeft dit gevolgen voor de beantwoording van de vraagstukken die Prisma inzake de uitbreiding van ruimten bij MidZuid heeft neergelegd. Het tijdspad dat richting Prisma hierin is aangegeven om duidelijkheid te kunnen geven omtrent de invulling van de vraagstukken blijkt niet haalbaar. Vandaar dat hierover een gesprek plaats heeft gevonden met Prisma. Hierin is open gecommuniceerd over de ontwikkeling voor huisvesting. Zolang deze niet duidelijk zijn kan er

ook geen lange termijn toezegging aan Prisma worden gedaan. Voor korte termijn heeft dit voor Prisma geen gevolgen en blijven zij huren van MidZuid.

- Voortgang gesprekken financieel deskundigen gemeenten. De concern controller geeft toelichting.

Donderdag 25 juni 2020 heeft een eerste gesprek plaatsgevonden met financieel deskundigen van de vier gemeenten. Het was een open gesprek waarin ideeën gedeeld zijn.

De voorzitter vraagt hoe het proces er verder uitziet? De Concern Controller antwoordt: Eerst wordt de organisatie in kaart gebracht volgens een model. Daarop worden vervolgesprekken ingepland. Er worden vooral handvatten geboden door de deskundigen om het proces te doorlopen. Er komt een uitwerking vanuit MidZuid en dit wordt gedeeld in het bestuur.

- Ondertekening Paula van E-herkenning voor Jeroen t.b.v. de GR. Geen verdere toelichting nodig.

- Dianne Bekker (manager P&O) geeft terugkoppeling over het advies van het MT en de OR betreft aanstelling Algemeen Directeur. Aanstelling is behandeld in de OR en in het MT er is een positief advies gegeven vanuit beiden partijen. Voorzitter geeft aan dat het een positief feit is. Het bestuur feliciteert de Algemeen Directeur en wenst hem succes.

## **2. Notulen en actielijst**

Ter vaststelling

- Notulen DB 28 mei 2020
- Notulen AB 23 april 2020

De notulen worden vastgesteld door het AB en het DB.

Actielijst ter vaststelling

De actielijst is vastgesteld door het AB en het DB.

## **3. Stukken ter kennisname**

### *A. Bijeenkomst gemeenteraad*

Op 3 juni 2020 is er een digitale informatie bijeenkomst gehouden voor gemeenteraadsleden. Vraag wordt gesteld hoe de belangstelling hiervoor was? De Algemeen Directeur geeft aan dat er ongeveer 20 personen hebben deelgenomen aan de online bijeenkomst. De presentatie is verder als ter kennisname behandeld in de vergadering.

### *B. Corona en aanbiedingsbrief bij begroting en cijfers tot en met april 2020*

Cijfers tot en met april en de eventueel financiële gevolgen betreft Corona zijn besproken in de vergadering. De Concern Controller licht het stuk kort toe met een voorlopige doorkijk op de cijfers tot eind juni 2020. Het stuk is verder als ter kennisname behandeld.

### *C. Kamerbrief uitkomsten onderzoeken participatiewet*

Het stuk met de uitkomsten betreft onderzoeken Participatiewet is als ter kennisname behandeld in de vergadering.

### *D. Stand van zaken MetWerk en deelname Gemeenten*

De stand van zaken MetWerk is kort toegelicht door de Algemeen Directeur. De Algemeen Directeur geeft aan dat het stuk op de agenda staat om te benadrukken dat gemeenten benaderd worden door de Commercieel Directeur MidZuid om deel te nemen aan MetWerk. Het stuk is verder als ter kennisname behandeld in de vergadering.

#### *E. Manifest Participatiewet aan zet*

Het bestuur ondersteund het manifest. Het Manifest is verder als ter kennisname behandeld in de vergadering.

### **4. Vaststellen van de begroting**

De Concern Controller geeft een toelichting over de bijgevoegde stukken. De begroting 2021 en (voorgenomen) zienswijzen van de gemeenten zijn als ter kennisname behandeld.

De zienswijze van gemeente Drimmelen wordt 2 juli 2020 in de raad behandeld. De zienswijze van de gemeenten Oosterhout en Altena zijn definitief. Gemeente Geertruidenberg heeft officieel de zienswijze nog niet bevestigd. Maar de Vice Voorzitter verwacht hierin geen moeilijkheden.

De begroting zoals deze als ontwerpbegroting aan de deelnemende gemeenten is aangeboden is vastgesteld door het AB en DB.

### **5. Lening**

Het bestuur stemt positief in met het stuk en wordt vastgesteld. De Concern Controller heeft via de e-mail hiervoor goedkeuring gevraagd waardoor het stuk geen verdere toelichting nodig heeft.

### **6. Procesvoorstel doorontwikkeling MidZuid/ Samen Groeien in Werk**

Het is tijd om MidZuid door te ontwikkelen. Eind 2019 is gestart met de herijking van de strategie van MidZuid en tegelijkertijd nam Egbert Lichtenberg afscheid en startte Jeroen van der Geest als tijdelijk algemeen directeur. Een nieuwe directeur kijkt met andere ogen naar de organisatie en hij identificeerde dan ook een aantal thema's waarop de organisatie beter kan presteren. Om de ervaringen van gemeenten een meer prominente plek te geven in de herijking van de strategie zijn gemeenten geïnterviewd. De combinatie van de frisse blik van een nieuwe directeur en de input vanuit de gemeenten heeft geleid tot dit voorstel voor de doorontwikkeling van MidZuid. Hier en nu wordt alleen een besluit genomen over het proces 'doorontwikkeling MidZuid'. De Algemeen Directeur zal samen met de wethouders de betrokkenheid van de gemeentesecretarissen aan de stuurgroep met hen bespreken (individueel).

Het bestuur stemt in en stelt het procesvoorstel vast.

## **Samenwerking gemeenten en MidZuid betreft deel sociaal domein**

De voorzitter geeft een toelichting op de mogelijke toekomstige samenwerking tussen de gemeente Altena en MidZuid. De gemeente Altena heeft het voornemen om het team Participatie (Werk & Inkomen) onder te brengen bij MidZuid en wil onderzoeken of de dienstverlening hier bedrijfsmatig en kwalitatief kan worden verbeterd. De voorzitter benadrukt dat alle vier de gemeenten een andere werkwijze hebben en dat hierin ruimte aan elkaar moet worden gegeven. Meerwaarde in de samenwerking hebben met behoud van de eigen identiteit, wordt er opgemerkt. De Algemeen Directeur vult aan dat de mogelijke samenwerking los staat van het stuk: Doorontwikkeling MidZuid. Er wordt opgemerkt dat de mogelijk verdergaande samenwerking tussen de gemeente Altena en MidZuid wel invloed kan hebben op het proces, dit wordt beaamt.

De voorzitter geeft aan dat de gemeente Altena het gesprek aan gaat met de overige deelnemende gemeenten om verdere toelichting te geven op het voornemen en om na te gaan of deze gemeenten deel willen nemen aan het onderzoek dat de gemeente Altena uit wil voeren om de hypothese te toetsen.

Opmerking wordt gemaakt dat de gemeente Oosterhout alle mogelijkheden betreft samenwerking afgewogen wilt hebben.

De gemeente Altena zal dit onderzoeksproces verder oppakken en de andere deelnemende gemeenten nader te informeren.

## **7. Werkbezoek bestuur 2020**

Zoals elk jaar wordt er ook dit jaar voorgesteld om op werkbezoek te gaan met een delegatie vanuit Dongemond (MidZuid en gemeenten). Eerder is gesproken over de wens om een bezoek te brengen aan een Gemeenschappelijke Regeling waarin meerdere gemeenten de uitvoering hebben ondergebracht van het brede terrein van Werk & Inkomen. Werkzaam Rivierenland komt hiervoor in aanmerking. Het bestuur stemt in met het stuk: Werkbezoek 2020. De datum is 23 oktober 2020.

## **8. Rondvraag en sluiting**

- De heer Willemsen vertelt: het Regionaal Werkbedrijf vertegenwoordigt de gehele regio West-Brabant. Zij trachten provinciale gelden te benutten. Dit gaat om forse bedragen. Hij merkt op dat het regionaal werk bedrijf op afstand van de besturen van de gemeenten en de werkbedrijven staat. Als er bepaalde ideeën of tekortkomingen zijn om dit gat kleiner te maken wordt het verzoek gedaan dit te delen met De heer Willemsen.

De vergadering sluit om 15:15 uur.

Drs. P.C. Jorritsma-Verkade  
Voorzitter

J. van der Geest  
Secretaris

## Notulen Ambtelijk Vooroverleg MidZuid

22 september 2020

**Aanwezig:** Jeroen van der Geest (Algemeen Directeur MidZuid), Ellen van Herwijnen (Gemeente Altena), Nick Iseger (teams), (Gemeente Altena), Angely van Gool (Gemeente Oosterhout), Marcel Maaijwee (Concern Controller MidZuid), Jan Razenberg (Gemeente Drimmelen), Wouter van Mourik (Gemeente Drimmelen), Esmeralda Stokebrook (teams) (Gemeente Geertruidenberg), Lisa van Mourik (MidZuid notulist).

---

**Afwezig met kennisgeving:** Teus Kortlever (Gemeente Oosterhout), Leon van Dongen (Gemeente Geertruidenberg).

---

### 1. Opening en mededelingen

- Bij de volgende vergadering van het Ambtelijk Vooroverleg worden voortaan de notulen van de voorgaande vergaderingen geagendeerd.

Mededeling Algemeen Directeur

- 8 en 9 oktober staat de jaarlijkse MT 2 daagse gepland van MidZuid gepland. De Algemeen Directeur geeft een korte toelichting wat er behandeld gaat worden in deze tweedaagse. Doorontwikkeling MidZuid en financiële uitdagingen zijn speerpunten tijdens deze 2 dagen.

### 2. Notulen en actielijst

1. Notulen DB 27-08-2020 ter kennisname

Naar aanleiding van: x

Tekstueel: x

Inhoudelijk: x

2. Actielijst ter bespreking

Geen vragen of opmerkingen over de notulen en actielijst.

### 3. Stukken ter kennisname

1. Meerjarenbeleidsplan 2020-2023 Werkzaam Rivierenland

Bij Werkzaam Rivierenland is het werkbezoek van 2020 gepland. Het meerjarenbeleidsplan is extra informatie over Werkzaam. Het stuk is als ter kennisname behandeld.

2. Functionarisgegevens Bescherming Jaarrapportage 2020



Het stuk is als ter kennisname behandeld.

### 3. Functievergelijking geüpdatet

Esmeralda: Is er meer informatie over de cao Onderkant van de Arbeidsmark? De Algemeen Directeur geeft aan: werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties hebben 17 september bij elkaar gezeten. Het cao zou komend jaar, 1 januari 2021 staan. Er bestaan twijfels of dit tot stand gaat komen. Er wordt voorzichtig vanuit gegaan dat in de loop van 2021 een cao met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in gaat.

Het stuk is verder als ter kennisname behandeld.

### 4. Update over de transformatie MidZuid

In de nota aan het bestuur staat beschreven dat de stuurgroep en de transformatiegroep van start zijn gegaan. Het stuk is als ter kennisname behandeld.

### 5. Half jaar cijfers MidZuid en Gemeente-cijfers Q1 en Q2

Er is een korte presentatie door de Concern Controller is gegeven over de half jaar cijfers MidZuid 2020. Hierin wordt ook besproken de mogelijkheden van verdere bezuinigingen. Deze zullen pas in 2022 meer effect hebben. MidZuid is ondanks dat nog steeds voornemens om de gemeentelijke bijdrage voor 2021 toch te verlagen, vanwege de financiële krapte bij de gemeenten. Dit door het positieve resultaat over 2020 door de ontvangen coronacompensatie ook over 2021 in te zetten. Hier is bestuurlijk al over gesproken.

### 6. Goedkeuring begroting 2021 door Provincie

Het stuk is als ter kennisname behandeld.

## 4. Stukken ter meningsvorming

### 1. Vergaderdata 2021

In 2021 wordt er een andere vergaderstructuur voorgesteld. Het Ambtelijk Vooroverleg zal een week voor de bestuursvergadering gepland gaan worden. Dit wordt goed gekeurd.

## 5. Verslag van de Archivaris incl. verbeterplan (Ter instemming)

### 1. Bestuursnota Archivering

### 2. Aanbiedingsbrief KPI WAVA 2020

### 3. KPI WAVA\_v 1.0

Geen opmerkingen over de stukken van de archivaris.

## 6. Rondvraag en sluiting

Niets voor de rondvraag.

Vergadering sluit om 12:03 uur.

## Actielijst bestuur MidZuid

| Beschrijving                       | Toelichting                                                                                          | Datum                 | Verantw. | Uitvoer            | Status/actie                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Beschut Werk                       | Voortgang en stavaza                                                                                 | Geheel 2020           | DB       | Directie           | Komt regelmatig op agenda bestuur                                 |
| Plan 'Samen groeien in werk'       | In 2020 zal het implementatieplan een update krijgen                                                 | juli 2020             | DB       | Directie           | Wordt ieder AB/DB geagendeerd, mits er nieuwe ontwikkelingen zijn |
| Archiefverordening                 | N.a.v. Archiefwet 1995 en nota verbonden partijen                                                    | geheel 2020           | DB       | Directie           | Opstart maart 2020, lopend                                        |
| Stavaza Perspectief op werk        | Stand van zaken en voortgang                                                                         | Geheel 2020           | DB       | Directie           | Wordt regelmatig geagendeerd                                      |
| Huisvestingsplan                   | Voortgang                                                                                            | Najaar 2020           | DB       | Directie           | Nieuwe terugkoppeling wordt gepland                               |
| Inzicht in opbouw financiering     | Gesprekken concerncontroller met gemeenten                                                           | 2 <sup>e</sup> Q 2020 | DB       | Concern-controller | Opstarten 2 <sup>e</sup> Q 2020                                   |
| Bijeenkomst met gemeenteraad       | Jaarlijkse info-bijeenkomst voor gemeenteraadsleden                                                  | 3 juni 2020           | DB       | Directie           | Nog voorbereiden ev. Digitaal. Griffiers worden benaderd          |
| Werkbezoek bestuur                 | Jaarlijks werkbezoek bestuur, ambtenaren en MidZuid                                                  | 2020                  | DB       | Directie           | 23 oktober 2020                                                   |
| 5, 10, 15 % kostenbesparing        | de wettelijke -, bovenwettelijke taken en overige activiteiten die MidZuid uitvoert in kaart brengen | Q3                    | DB       | Directie           | Afspraak uit AB 20 febr 2020                                      |
| Afstemming begroting - zienswijzen | Gemeenten willen meer tijd om zienswijze in te dienen                                                | Q3                    | DB       | Directie           | n.a.v. bedrijfsplan 2020                                          |
| Updaten Corona-kosten              | 1 <sup>e</sup> Q waarschuwing<br>2 <sup>e</sup> Q inschatting<br>3 <sup>e</sup> Q inschatting        | Q3                    | DB       | Directie           | Ev speciaal bestuursoverleg                                       |

## Agendapunt 3

**Aan:** Dagelijks en Algemeen bestuur MidZuid  
**Van:** Directie  
**CC:**  
**Betreft:** Stukken ter kennisname

---

**Vergadering van:** 29 oktober 2020

---

**Bijlagen:**

1. Vergaderdata 2021 AB, DB en Ambtelijk Vooroverleg
  2. Stand van zaken Perspectief op Werk
  3. Update gevolgen Coronavirus
- 

## Voorstel

Het dagelijks bestuur wordt voorgesteld om:  
kennis te nemen van de stukken

---

## Toelichting

Op verzoek zullen de stukken ter kennisname toegelicht worden door de algemeen directeur en/of de concerncontroller.

### 1. Vergaderdata 2021 AB, DB en Ambtelijk Vooroverleg

Het dagelijks en algemeen bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van het vergaderschema met data van 2021 met de volgende aanpassingen:

- 3 vergaderingen minder
- AB en DB scheiden
- Stukken week eerder versturen
- Ambtelijk vooroverleg naar de woensdag en een week voor de bestuursvergadering

### 2. Stand van zaken Perspectief op Werk

Een korte toelichting op de stand van zaken op PoW, zal worden gegeven door de Algemeen Directeur.

### 3. Update gevolgen Coronavirus

De Concern controller geeft een toelichting over de coronagevolgen voor MidZuid op basis van de meest recente cijfers.

## Agendapunt 3

**Aan:** Dagelijks en Algemeen bestuur MidZuid  
**Van:** Directie  
**CC:**  
**Betreft:** Vergaderingen AB en DB 2021

---

**Vergadering van:** 29 oktober 2020

---

**Bijlagen:**

1. Vergaderdata 2021

---

## Voorstel

Het dagelijks en algemeen bestuur wordt voorgesteld om:  
Kennis te nemen van het vergaderschema van 2021 met de volgende aanpassingen.

---

**Voorstel:**

- 3 vergaderingen minder
- AB en DB scheiden
- Stukken week eerder versturen
- Ambtelijk vooroverleg naar de woensdag en een week voor de bestuursvergadering

## Vergaderschema Bestuur 2021

### **Vergaderingen Dagelijks Bestuur**

**Tijd: 13.30 – 14.30 uur**

Donderdag 11 februari

Donderdag 25 maart

Donderdag 13 mei

Donderdag 8 juli

Donderdag 23 september

Donderdag 9 december

### **Vergaderingen Algemeen Bestuur**

**Tijd: 14.30 – 15.30 uur**

Donderdag 11 februari

Donderdag 13 mei

Donderdag 8 juli

Donderdag 9 december

### **Aandeelhoudersvergadering (AVA) MidZuid B.V.**

**Tijd: 13.30 – 15.30 uur**

Donderdag 13 mei

### **Vergaderingen Ambtelijk vooroverleg**

**Tijd: 11.00 – 12.30 uur**

Woensdag 3 februari

Woensdag 17 maart

Woensdag 12 mei

Woensdag 30 juni

Woensdag 15 september

Woensdag 1 december

## Memo voor het Bestuur

**Aan:** Bestuur  
**Van:** Peter Volkers  
**CC:** Jeroen van der Geest  
**Betreft:** Perspectief op Werk

---

**Bijlagen:**

---

### Voorstel

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgesteld om: kennis te nemen van de memo.

---

### Inleiding

Medio 2019 is er met behulp van een landelijke subsidie voor de regio W-B een project gestart genaamd "Perspectief op Werk". Voor de gehele arbeidsmarktregio is hier een subsidie voor 2 miljoen voor uitgetrokken, te verdelen over 2 jaar. Hierbij was het uitgangspunt om vernieuwend te zijn en dus hierin niet reeds bestaande projecten op te nemen. De focus is hierbij gelegd op de volgende (kansrijke) sectoren:

- Techniek en Logistiek
- Groen
- Zorg en Schoonmaak
- Horeca en Detailhandel

Dit project is met enige vertraging in 2019 gestart en heeft als doel om werkgevers aan de voorkant mee te nemen omtrent de definitie "werkfit", die kandidaten binnen deze branches moeten hebben. Vervolgens wordt gekeken, welke "branchestraat" deze kandidaten dienen te doorlopen, om vervolgens aan de achterkant bij deze zelfde werkgevers in dienst te treden. Werkgevers geven hiermee dus een baangarantie af.

VNO-NCW is verantwoordelijk geweest voor het werven van werkgevers en het houden van werksessies, waarin de definitie werkfit werd gegeven, verspreid over de sectoren en over de regio.

Vanuit WSP W-B waren er al 4 sectorteamen geformeerd met een vertegenwoordiging van adviseurs uit alle sub-WSP's, die dit project gelijk ter hand hebben genomen en 4 actieplannen hebben gepresenteerd (januari 2020), die hebben geleid tot de inhoud van de branchestraten (basisvaardigheden, specifieke opleiding, etc) per sector.

De vorming van de branchestraten zijn voortdurend verder ontwikkeld, omdat in de praktijk bleek dat bepaalde elementen (bijvoorbeeld taal) ondersteunend waren aan de kans van slagen. Verder is hierin flexibiliteit georganiseerd om de geografische spreiding zoveel mogelijk te beperken. MidZuid geeft hieraan ook (al dan niet gedeeltelijk) invulling. In samenwerking met gemeenten en UWV zijn er kandidaten geselecteerd, die hiervoor in aanmerking komen. Dit hoeven dus geen kandidaten te zijn met ervaring in de sector, want omscholingskansen zijn hierbij volop aanwezig.

#### Doelstelling:

Voor de regio W-B is het doel om met 80 werkgevers in 2 jaar tijd (juni 2019 – juni 2021) in totaal 180 mensen duurzaam aan het werk te helpen. Om deze 180 mensen te helpen is berekend dat er 720 kandidaten dienen te worden geselecteerd (slagingskans 1:4).

Vertaald voor WSP MidZuid betekent dit een beoogd resultaat van 36 plaatsingen in 2 jaar tijd.

#### Stand van Zaken:

**Werkgevers:** Vanaf juni 2019 zijn er werksessies georganiseerd, waarbij er nog onvoldoende werkgevers in aantal en verspreid over de sectoren zijn aangeleverd. Mede door Corona-perikelen hebben sommige zich dit jaar weer teruggetrokken. Vanuit het WSP MidZuid heeft men recent deze taak overgenomen door zelf in Dongemond werkgevers te gaan werven voor dit project. Door VNO-NCW wordt dan het contract opgemaakt. Op dit moment zijn er regionaal **70** actieve werkgevers die commitment hebben afgegeven. Namens het WSP MidZuid zijn dit er momenteel **10**.

**Kandidaten:** De hoofden Sociaal Domein zijn actief meegenomen in de uitleg van dit project, in maart jl. is er een gezamenlijke kick-off geweest met klantmanagers en in elk matchingoverleg wordt weer aandacht voor kandidaten gevraagd. Mede doordat klantmanagers van gemeenten druk doende zijn geweest met Tozo-activiteiten heeft de werving van kandidaten stil gelegen. Dit heeft geleid tot een beperkt aanbod aan kandidaten. Er zijn regionaal 97 kandidaten aangemeld, waarvan er **91** zijn gestart in de branchestraat. Voor MidZuid zijn dit er slechts **4**.



### **Plaatsingen:**

Voor de hele regio zijn er nu **48** plaatsingen gerealiseerd (WSP MidZuid: **3**).

### **Conclusie:**

Het project is langzaam op gang gekomen. Niet elke sector levert voldoende werkgevers op (bijvoorbeeld Zorg) om mee te doen. Regionaal is er voor gekozen om een maandelijks dashboard te presenteren (vheo 1 oktober 2020), zodat de bestuurders hier actief op kunnen monitoren per sub WSP. De grootste uitdaging zit in het vinden van de kandidaten i.s.m. de gemeenten.

## Agendapunt 3.3

**Aan:** Algemeen Bestuur  
**Van:**  
**Betreft:** Update gevolgen Coronavirus

---

**Bijlagen:** Geen  
**Bijlagen:** Geen

---

### Voorstel

1. Kennis te nemen van de update over de gevolgen van het Coronavirus
- 

### Samenvatting

De Concerncontroller zal een korte update geven van de Coronagevolgen voor MidZuid op basis van de meest recente cijfers.

## Agendapunt 5

**Aan:** Algemeen Bestuur  
**Van:** Directie  
**Betreft:** Controleplan 2020 e.v.

---

**Bijlagen:** Controleplan GR WAVA versie 1  
**Bijlagen:** Geen

---

### Voorstel

1. In te stemmen met het voorliggende controleprotocol
- 

### Samenvatting

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het algemeen bestuur een aantal zaken op hoofdlijnen nader te regelen. Dit vindt in dit controleprotocol plaats. Bij de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: GR WAVA) is tot op heden alleen een uitgebreid normenkader vastgesteld. Dit blijkt binnen de huidige regelgeving niet volledig te voldoen. Vandaar dat middels dit document het normenkader wordt uitgebreid naar een volledig controleprotocol waar het normenkader een onderdeel van is. MidZuid heeft aan Deloitte de opdracht verleend om de accountantscontrole als bedoeld in artikel 213 gemeentewet (GW) uit te voeren. Object van controle is de jaarrekening van de GR WAVA en daarmee tevens het financieel beheer over het controlejaar zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van MidZuid.

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening van GR WAVA over de periode 2020 en de jaren daarop volgend. Uitgangspunt bij opstellen van dit document is dat het huidige beleid wordt bekrachtigd.

Ten tijde van het aanlaveren van de vergaderstukken ligt het stuk nog voor bij de accountant voor zijn terugkoppeling. Mochten daar nog bijzonderheden uit naar voren komen, dan zal dit ter vergadering nog verder worden toegelicht.



# MIDZUID

**Controleprotocol Gemeenschappelijke Regeling  
WAVA 2020 e.v.**

# Inhoudsopgave

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding .....</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. Doelstelling.....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| 2.1. Algemeen .....                                                                          | 4         |
| 2.2. Wettelijk kader .....                                                                   | 4         |
| 2.3. Procedure.....                                                                          | 4         |
| <b>3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid).....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>4. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties .....</b>                          | <b>5</b>  |
| 4.1. Definitie .....                                                                         | 5         |
| 4.2. Toleranties .....                                                                       | 5         |
| <b>5. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria.....</b> | <b>5</b>  |
| 5.1. Algemeen .....                                                                          | 5         |
| 5.2. Begrotingscriterium .....                                                               | 6         |
| 5.3. M&O criterium .....                                                                     | 8         |
| 5.4. Voorwaardencriterium .....                                                              | 8         |
| <b>6. Reikwijdte accountantscontrole en rechtmatigheidstoetsing .....</b>                    | <b>8</b>  |
| 6.1. Wetgeving.....                                                                          | 9         |
| 6.2. Kaders.....                                                                             | 9         |
| <b>7. Rapportage accountant .....</b>                                                        | <b>10</b> |
| 7.1. Interim-controles.....                                                                  | 10        |
| 7.2. Verslag van bevindingen .....                                                           | 10        |
| 7.3. Controleverklaring accountant.....                                                      | 10        |
| <b>8. Normenkader rechtmatigheid .....</b>                                                   | <b>10</b> |
| <b>9. Wijziging in regelgeving omtrent de rechtmatigheidsverantwoording.....</b>             | <b>11</b> |

# 1. Inleiding

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het algemeen bestuur een aantal zaken op hoofdlijnen nader te regelen. Dit vindt in dit controleprotocol plaats. Bij de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: GR WAVA) is tot op heden alleen een uitgebreid normenkader vastgesteld. Dit blijkt binnen de huidige regelgeving niet volledig te voldoen. Vandaar dat middels dit document het normenkader wordt uitgebreid naar een volledig controleprotocol waar het normenkader een onderdeel van is. MidZuid heeft aan Deloitte de opdracht verleend om de accountantscontrole als bedoeld in artikel 213 gemeentewet (GW) uit te voeren. Object van controle is de jaarrekening van de GR WAVA en daarmee tevens het financieel beheer over het controlejaar zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van MidZuid<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> MidZuid is de handelsnaam voor de rechtspersonen GR WAVA, MidZuid B.V., MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. en WSP MidZuid

## **2. Doelstelling**

### **2.1. Algemeen**

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening van GR WAVA over de periode 2020 en de jaren daarop volgend.

### **2.2. Wettelijk kader**

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant geeft het algemeen bestuur nadere aanwijzingen voor de te hanteren goedkeurings- en rapporteringtoleranties. Het algemeen bestuur heeft op 28 februari 2019 de verordeningen ex art 212 en 213 Gemeentewet voor MidZuid vastgesteld. Met dit controleprotocol stelt het algemeen bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar. Het protocol is intern richtinggevend voor de naleving van de rechtmatigheid.

### **2.3. Procedure**

Na afronding van de controle vindt er (afstemming-)overleg plaats tussen de accountant en het bestuur van MidZuid.



### 3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 GW is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening, uitgevoerd door het algemeen bestuur benoemde accountant, gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- Het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV));
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213 GW evenals de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NBA) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

## 4. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties

### 4.1. Definitie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

### 4.2. Toleranties

Het algemeen bestuur van GR WAVA stelt de goedkeuringstolerantie vast op de minimeisen van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden.

De rapporteringtolerantie wordt vastgesteld op € 20.000,00. In het hierna opgenomen schema is de goedkeuringstolerantie opgenomen zoals door het algemeen bestuur vastgesteld voor de controlejaren 2020 en de daarop volgende jaren.

|                                        | Strekking controleverklaring accountant: |           |                   |           |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| Goedkeuringstolerantie                 | Goedkeurend                              | Beperking | Oordeelonthouding | Afkeurend |
| Fouten in de jaarrekening (% lasten)   | ≤ 1%                                     | >1%<3%    | -                 | ≥ 3%      |
| Onzekerheden in de controle (% lasten) | ≤ 3%                                     | >3%<10%   | ≥ 10%             | -         |

## 5. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

### 5.1. Algemeen

Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat *baten, lasten en balansmutaties* rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer wordt primair aandacht besteed aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingscriterium;
2. het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. het voorwaarden criterium.

## 5.2. Begrotingscriterium

De accountant kijkt of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd en toetst daarom of begrotingsafwijkingen en met name overschrijdingen door het algemeen bestuur zijn geautoriseerd. Uitgangspunt bij dit onderdeel is dat vooralsnog het huidige beleid wordt bekrachtigd. Voor de begrotingsjaren 2020 en de daarop volgende jaren zijn de volgende richtlijnen van toepassing:

### **a. Onjuist programma, product, budget**

Boeking op een verkeerde economische categorie lasten, functionele categorie lasten of product worden in principe niet als onrechtmatig beschouwd, tenzij de lasten van een product dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt te staan.

### **b. Onjuist begrotingsjaar**

Het doorschuiven van investeringen naar een volgend boekjaar wordt niet als onrechtmatig beschouwd. Het opnemen van een balansreservering waarvoor nog geen verplichting is aangegaan wordt wel als onrechtmatig beschouwd.

### **c. Extra kosten gedekt door baten**

Een kostenoverschrijding die wordt gedekt door direct gerelateerde inkomsten, zoals kostendekkende omzet of subsidies, wordt beschouwd als een rechtmatige overschrijding. Kosten overschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn worden beschouwd als onrechtmatig.

### **d. Extra kosten, tijdig gesignaleerd**

Wanneer de kosten tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld en deze hiermee heeft ingestemd, worden de kosten, zelfs in het geval dat ze niet tot een begrotingswijziging hebben geleid, niet als onrechtmatig beschouwd.

### **e. Extra kosten, niet tijdig gesignaleerd**

In het geval van extra kosten, die niet tijdig gesignaleerd konden worden, beschouwt het algemeen bestuur deze kosten als rechtmatig. In het geval dat extra kosten niet tijdig zijn gesignaleerd terwijl dit wel had gekund, wordt de overschrijding als onrechtmatig beschouwd.

### **f. Extra kosten, opzettelijk stilgehouden**

Dit wordt altijd als een onrechtmatige overschrijding beschouwd.

### **g. Extra kosten door niet passende activiteiten**

Wanneer activiteiten niet passen binnen het bestaande beleid, wordt dit in principe beschouwd als een onrechtmatige overschrijding, tenzij het beleid achteraf alsnog is vastgesteld of is verbijzonderd.

Hier vallen ook situaties onder waarin de kosten conform de begroting zijn, maar sprake is van te lage passende activiteiten. In situaties, waarbij normen nog grotendeels ontbreken, zal in de meeste gevallen de passendheid van de activiteiten niet vast te stellen zijn. In die gevallen is dan geen sprake van een onrechtmatige overschrijding.

#### **h. Extra kosten, achteraf onrechtmatig**

Wanneer achteraf uit onderzoek van bijvoorbeeld de belastingdienst of een subsidieverstrekker blijkt, dat uitgaven niet betrokken hadden mogen worden in de verantwoording, wordt dit in beginsel beschouwd als een rechtmatige overschrijding indien dit wordt geconstateerd na het verantwoordingsjaar. Bevindingen die betrekking hebben op het verantwoordingsjaar worden beschouwd als onrechtmatig.

Het gaat hier bijvoorbeeld om interpretatieverschillen van wet- en regelgeving. Uitsluitend in het geval dat sprake is van bewust foutief handelen wordt de overschrijding als onrechtmatig beschouwd. Deze onrechtmatigheden zullen echter vaak niet aan het licht komen tijdens het verantwoordingsjaar, en dus ook niet in het accountantsoordeel kunnen worden betrokken.

#### **i. Extra investeringen of, kosten komen later (afschrijving- en financieringslast)**

Wanneer de overschrijdingen tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld en deze hiermee heeft ingestemd, worden de extra investeringslasten, zelfs in het geval dat ze niet tot een begrotingswijziging hebben geleid, niet als onrechtmatig beschouwd.

#### **j. Minder kosten, maar te lage passende activiteiten**

Indien de verhouding tussen de kosten en de activiteiten niet in belangrijke mate is verstoord wordt dit niet als onrechtmatig beschouwd.

#### **k. Fout in de begroting**

1. Er is begroot op een onjuist product; fouten worden niet als onrechtmatig beschouwd.
2. Een post is vergeten te begroten; fouten worden niet als onrechtmatig beschouwd.
3. Indien procedureel nog mogelijk, worden fouten tijdig aan het Algemeen Bestuur gemeld.

#### **l. Kostenoverschrijdingen buiten de invloedssfeer**

Kostenoverschrijdingen waarop GR WAVA geen directe invloed uit kan oefenen, worden niet als onrechtmatig beschouwd.

#### **m. Onvoorzien**

De post onvoorzien kan worden gebruikt om alle soorten tegenvallers op te vangen. De moeilijk van te voren in te schatten extra/eenmalige kosten voor de organisatie kunnen hierop worden belast. Overschrijdingen die hieraan voldoen worden niet als onrechtmatig beschouwd. Extra baten mogen gebruikt worden om overschrijdingen van de organisatie begroting te dekken.

#### **n. Extra kosten als gevolg van verschuivingen in doorberekeningen vanuit kostenplaatsen**

Extra kosten bij een programma door verschuivingen in doorberekeningen vanuit kostenplaatsen, door de besteding van uren aan andere producten dan geraamd dan wel door het besteden van meer uren beschouwen wij als niet onrechtmatig.

### **5.3. M&O criterium**

Door interne controlemaatregelen op naleving van de interne procedures wordt misbruik en oneigenlijk gebruik tegengegaan. Voor bestaande procedures en de nieuw in te regelen procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik- en oneigenlijk gebruik kunnen worden genomen.

### **5.4. Voorwaardencriterium**

Door het algemeen bestuur zijn in verschillende besluiten voorwaarden opgenomen. Met het vaststellen van de reikwijdte van de rechtmatigheidstoets door de accountant in het hierna volgende hoofdstuk in dit controleprotocol wordt het voorwaardencriterium nader uitgewerkt. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige beleid wordt bekrachtigd.

## 6. Reikwijdte accountantscontrole en rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor de controlejaren 2020 en de daarop volgende jaren is limitatief gericht op:

### 6.1. Wetgeving

Naleven van wettelijke kaders, zoals die in het normenkader rechtmatigheid in hoofdstuk 8 onder externe regelgeving is opgenomen. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;

### 6.2. Kaders

Voor de accountantscontrole gelden de volgende kaders:

1. de begroting na laatste wijziging;
2. bestuursbesluiten voor zover zij een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of gemeentelijke (dus door het algemeen bestuur vastgestelde) regelgeving.
3. en de overige kaders zoals die in het normenkader rechtmatigheid in hoofdstuk 8 onder interne regelgeving is opgenomen. Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Ten aanzien van het voorwaarden criterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar het recht, de hoogte en de duur van financiële beheershandelingen, tenzij tegenover derden aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen.<sup>2</sup>

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het algemeen bestuur of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van dagelijks bestuur naar de eigen organisatie vallen daar buiten. Deze interne regels kunnen overigens wel relevant zijn voor de nadere vaststelling van de invulling van “hogere” besluiten, maar zijn op zich geen object van onderzoek. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het dagelijks bestuur om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

---

<sup>2</sup> Dergelijke tegenover derden geformuleerde (financiële) voorwaarden zijn immers ook al relevant voor de accountantscontrole inzake de getrouwheid van de jaarrekening.

## 7. Rapportage accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

### 7.1. Interim-controles

Net als in voorgaande jaren zal in het controlejaar 2020 en de jaren daarop volgend zal een interim-controle plaatsvinden. Gebruikelijk wordt deze gehouden in de tweede helft van het controlejaar. Deze controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne-beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. In onze management

### 7.2. Verslag van bevindingen

In overeenstemming met wet- en regelgeving wordt over de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het algemeen bestuur en in afschrift aan het dagelijks bestuur. In het verslag van bevindingen wordt onder meer gerapporteerd over de getrouwheid en rechtmatigheid, de financiële positie, de interne beheersing en de kwaliteit van de verslaggeving

### 7.3. Controleverklaring accountant

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het algemeen bestuur, zodat deze de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.



## 8. Normenkader rechtmatigheid

Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft een inventarisatie van de voor de accountantscontrole relevante interne en externe wet- en regelgeving. Deze inventarisatie leidt tot een normenkader, dat vastgesteld wordt in het Algemeen Bestuur.

### Externe regelgeving:

- Participatiewet (voor zover in de plaats tredend van WSW-oud)
- Wet sociale werkvoorziening (Wsw)
- Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)
- Europese aanbestedingsrichtlijnen
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet ter voorkoming van witwassen en de financiering van terrorisme (WWFT)
- Mededingingswet (Wet Markt en Overheid)
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
- Gemeentewet
- Provinciewet
- Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
- Wet financiering decentrale overheden (FIDO)
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (RUDDO)
- Wet verplicht schatkistbankieren
- CAR/UWO
- Ambtenarenwet
- CAO Wsw
- Fiscale wetgeving
- Sociale verzekeringswetten
- PGB-verordeningen van deelnemende gemeenten
- Wet aanpak schijnconstructies (WAS)
- Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens, meldplicht datalekken

### Interne regelgeving:

- Controleverordening ex 213 gemeentewet
- Financiële verordening ex 212 gemeentewet
- Treasurystatuut
- Organisatieverordening en mandaatregeling
- Samenwerkingsovereenkomst WAVA - MidZuid



## 9. Wijziging in regelgeving omtrent de rechtmatigheidsverantwoording

Naar verwachting zal met ingang van 2021 door de GR WAVA een jaarrekening moeten worden opgesteld met daarin opgenomen een eigen rechtmatigheidsverantwoording. De accountantscontrole zal hierdoor anders worden ingericht ten aanzien van deze financiële rechtmatigheid. Na in werking treden van deze aangepaste regelgeving omtrent de rechtmatigheidsverantwoording zal dit document op dat punt moeten worden herzien, om het weer aan te laten sluiten met de dan geldende regelgeving.