

Bundel – Algemeen bestuursvergadering MidZuid van 9 juli 2026

- 1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
 1. *Stemmen/vaststellen nieuwe voorzitter en vicevoorzitter*
 2. *Voorstelronde*
 3. *Mededelingen Algemeen directeur*
 1. opening en agenda
 - 1.1 agenda DB en AB MidZuid
 - 2 Notulen en actielijst
 1. *Notulen AB 28-05-26 ter vaststelling voor DB*
 2. *Actielijst bestuur ter vaststelling*
 - 2.1 Concept-notulen AB 28-05-2026
 - 2.2 Actielijst bestuur MidZuid
 - 3 Stukken ter bespreking
 1. *Accountantsrapportage ter bespreking door accountant*
 - 4 Stukken ter instemming
 1. *Bekrachtiging voorgenomen besluiten jaarstukken 2025*
 2. *AVA MidZuid B.V.*
 - 2.1 *Formeel vaststellen jaarrekening MidZuid B.V.*
 - 2.2 *Decharge directie MidZuid B.V.*
 - 2.3 *Besluit resultaatbestemming*
 - 2.4 *Afsluiting AVA*
 3. *Begroting 2027*
 4. *KPI-verslag/voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer 2025 GR WAVA*
 - 4.1 Aanbieding jaarstukken 2025
 - 4.1.1.1 Aanbiedingsbrief–controleverklaring–MidZuid–B.V
 - 4.1.1.2 Jaarstukken 2025 MidZuid B.V. def – stamped
 - 4.1.1.3 Controleverklaring–Midzuid–b–v---cloned--signed-by-copy
 - 4.1.2.1 Aanbiedingsbrief–controleverklaring–Gemeenschappelijke–Regeling–Werkbedrijf–Arbeid–Voor–Allen
 - 4.1.2.2 Jaarrekening 2025 GR WAVA def – stamped
 - 4.1.2.3 Controleverklaring–Gemeenschappelijke–Regeling–Werkbedrijf–Arbeid–Voor–Allen–signed-by-copy
 - 4.1.3 jrrk 2025 aid
 - 4.1.4 Comfort Letter 2025
 - 4.1.5. getekende 403 verklaring + aanbieding KVK
 - 4.1.6.1 MidZuid---Accountantsverslag-2025
 - 4.1.6.2 MidZuid---Rapportage-interim-bevindingen-2025
 - 4.1.7 Basisbrief Aanbiedingsbrief jaarstukken 2025 na DB 28-5-26
 - 4.3 Nota voor het bestuur begroting 2027
 - 4.3.1 Ontwerpbegroting MidZuid 2027 DEF
 - 4.3.1.1 Oosterhout Brief MidZuid zienswijze ontwerpbegroting 2027
 - 4.3.1.2 Altena Getekend raadsbesluit Zienswijzen ontwerpbegrotingen GR-en 2027 (1)
 - 4.3.1.3 Drimmelen- raadsbesluit zienswijze op ontwerpbegroting 2027
 - 4.3.2 Aanbiedingsbrief begroting 2027 na AB 09 juli 2026 algemeen
 - 4.3.3 Vaststellingsbesluit jaarrekening 2025 en begroting 2027
 - 4.4 Bestuursnota AB inspectierapport en voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer GR WAVA 2025 2026
 - 4.4.1 20260702InspectieWAVA
 - 4.4.2 Voortgang archief- en informatiebeheer GR WAVA 2025 V0.3 DEF
- 5 Stukken ter kennisgeving
 1. *Nota Sociaal jaarverslag 2025 MidZuid*

5.1 Nota sociaal jaarverslag 2025 MidZuid

6 Rondvraag en sluiting

Agendapunt 1

Aan: Dagelijks Bestuur MidZuid
Van: Directie
CC:
Betreft: Opening, mededelingen en vaststellen agenda

Vergadering van: 09 juli 2026

De vergadering vindt plaats bij De Stek in Raamsdonksveer.

Tijd: 14.30 – 15.00 uur

Bijlagen:

1. Agenda

Voorstel

Het Dagelijks bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) Mededelingen te bespreken
 - 2) De agenda vast te stellen
-

Mededelingen

x

Agenda vergadering DB en AB 9 juli 2026

14:00 uur – 16:00 uur

AB

1. Stemmen/vaststellen nieuwe voorzitter en vicevoorzitter

2. Voorstelronde

DB

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

Mededelingen Algemeen Directeur worden in AB gedaan

2. Notulen en actielijst

1. Notulen DB 28-05-26 ter vaststelling voor DB
2. Actielijst bestuur ter vaststelling

3. Stukken ter bespreking

1. Kaders en randvoorwaarden informeel netwerk medewerkers

4. Stukken ter goedkeuring

1. Begroting 2027
2. KPI-verslag/voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer 2025 GR WAVA

5. Stukken ter kennisgeving

1. Kwartaalrapportage Q1

6. Rondvraag en sluiting

AB

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

2. Notulen en actielijst

1. Notulen AB 28-05-26 ter vaststelling voor DB

2. Actielijst bestuur ter vaststelling

3. Stukken ter bespreking

1. Accountantsrapportage ter bespreking door accountant

4. Stukken ter instemming

1. Bekrachtiging voorgenomen besluiten jaarstukken 2025

2. AVA MidZuid B.V.

2.1 Formeel vaststellen jaarrekening MidZuid B.V.

2.2 Decharge directie MidZuid B.V.

2.3 Besluit resultaatbestemming

2.4 Afsluiting AVA

3. Begroting 2027

4. KPI-verslag/voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer 2025 GR WAVA

5. Stukken ter kennisgeving

1. Nota Sociaal jaarverslag 2025 MidZuid

6. Rondvraag en sluiting

Concept Notulen Algemeen bestuur MidZuid

28 mei 2026

Aanwezig: De heer W.J. van der Zanden, gemeente Oosterhout, voorzitter;
De heer D.F.J. Melsen, gemeente Oosterhout, lid;
Mevrouw A. van Hunnik, gemeente Altena, vicevoorzitter;
De heer H. Tanis, gemeente Altena, lid;
De heer H.T.M. Bakker, gemeente Drimmelen, lid;
De heer P.P.A.J. Akkermans, gemeente Drimmelen, lid;
De heer M. Hofkens, gemeente Geertruidenberg, lid;
De heer H.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, lid;
De heer H.J.M. Timmermans, externe adviseur;
De heer H.A.P.J.M. Bool, externe adviseur;
De heer J. Rooijmans, secretaris en algemeen directeur;
De heer M. Maaijwee, concerncontroller;
Mevrouw J. Flohr, Sr adviseur bedrijfsvoering/notulist

**Afwezig met
kennisgeving:**

**Afwezig
zonder
kennisgeving:**

De vergadering vindt plaats in de Heuvel bij MidZuid.

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De vergadering wordt om 14.39 uur geopend door de voorzitter.

Waarschijnlijk is het voor zeven van de acht bestuurders nu de laatste bijeenkomst. De voorzitter staat hier kort bij stil.

Ook de algemeen directeur staat hierbij stil. Hij spreekt zijn dank uit naar de bestuurders en geeft aan dat MidZuid altijd in ontwikkeling zal blijven, maar dat er wel stappen zijn gemaakt.

Er is genoeg werk, er ligt een infrastructuur die meer mensen aankan, de medewerkerstevredenheid en sfeer binnen MidZuid is goed te noemen. De bestuurders hebben hieraan meegeholpen door ambassadeur te zijn en daarmee uit te dragen. De toekomst voor de komende jaren is zeker gesteld. De lange termijn gaan we verder zien in het strategisch meerjarenplan.

Mededelingen Algemeen Directeur

❖ Algemene stand van zaken MidZuid door Algemeen Directeur

- MidZuid heeft het Arbeidsregister uit 1954 in handen gekregen vanuit de archiefdienst. Het is een mooi stukje geschiedenis om te laten zien hoe het ooit allemaal gestart is vanuit Oosterhout;
- Vorige week heeft MidZuid weer een VCA-audit gehad. MidZuid laat dit op vrijwillige basis uitvoeren. Het is altijd weer spannend, maar we zijn wederom geslaagd. Voor deze audit;
- MidZuid is bij de regionale bijeenkomst voor (nieuwe) raadsleden in West- Brabant geweest. MidZuid is die avond niet heel druk bezocht, maar het is toch goed om daar te zijn geweest.

De agenda wordt vastgesteld met de kanttekening dat er vanwege vertraging door de accountant geen vaststelling van de jaarrekeningen plaats kan vinden en er daarom ook geen Algemene Vergadering van Aandeelhouders plaats zal vinden. Deze formaliteit zal tijdens de volgende vergadering op 9 juli plaatsvinden.

2. Notulen en actielijst

1. Notulen AB 19-03-2026 ter vaststelling voor AB

Inhoudelijk: x

Tekstueel: x

Naar aanleiding van: x

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

2. Actielijst bestuur ter bespreking

Het actiepunt over het informeel netwerk van medewerkers verschuift naar 9 juli. De algemeen directeur heeft hier te weinig tijd voor gehad en wil nog goed nadenken over hoe hiermee eigenaarschap te realiseren. Ideeën zijn welkom. Hij heeft geen behoefte aan een extra vorm van medezeggenschap of cliëntenraad.

De actielijst wordt hierna vastgesteld.

3. Ter bespreking

1. Managementletter PwC

De concerncontroller legt het proces met de accountant uit, ook ten aanzien van de jaarrekeningen. De managementletter wordt op hoofdlijnen doorgenomen.

De kernboodschap is een redelijk positief verhaal. Er zijn geen verdere aanvullingen op de fraude- risicoanalyse. Wat je ziet in de rapportage heeft vooral betrekking op de tussenfase met moeilijkheden op de financiële afdeling. Momenteel gaat het alweer veel beter. De stijging van de gemeentelijke bijdrage vanaf 2028 komt door financiële verplichtingen om te kunnen voldoen aan duurzaamheidseisen. Een aantal zaken uit het groot onderhoud moeten nu opgepakt worden om de winter van 2026 of 2027 door te kunnen komen. De verwachting is dat het groot onderhoud voor een groot deel uit eigen middelen betaald kan worden. Daarnaast is de verwachting dat aan het einde van het jaar een lening niet geherfinancierd hoeft te worden. Er is een voorziening voor de RVU WSW opgenomen van 3 of 4 ton. Dit wordt nooit uitbetaald in verband met binnenkomende gelden. Dit is echt puur financieel/administratief. MidZuid is gestart met het opmaken van een CSRD-rapportage, daarmee kunnen we ons profileren in de markt.

Er wordt gesproken over de onhandigheid van het niet tijdig klaar zijn van de definitieve stukken voor vaststelling door het huidige bestuur.

De voorzitter geeft aan dat het bestuur haar ongenoegen over de gang van zaken richting de accountant kenbaar kan maken.

Er wordt gesproken over mogelijke tussen oplossingen via Teams of schriftelijk. Als er formeel nog iets gedaan moet worden dan moet dat uiteindelijk op het moment dat het nodig is, onafhankelijk van de samenstelling van het bestuur. Het kan ook een mix zijn van oude en nieuwe bestuurders.

Wethouder Melsen vraagt of er niet op basis van een voorlopig goedkeurende verklaring vastgesteld kan worden. Formeel kan dit niet. Verder adviseert hij om met betrekking tot de CSRD te focussen op het mensdeel, dat waarin MidZuid zich kan onderscheiden. Op het gebied van huisvesting staat er nog veel te veranderen.

Voorzitter: Het formeel vaststellen is nu dus niet mogelijk en moet op een later moment gebeuren. Eventueel via Teams of schriftelijk.

Concerncontroller: Wil het bestuur nu wel een voorgenomen beslissingen nemen met het oog op de aankomende wisselingen binnen het bestuur?

Voorzitter: Is het bestuur akkoord om een voorgenomen beslissingen te nemen?

Allen akkoord.

Voorzitter: Dan hoeven we daarmee inderdaad ook niet de AVA te openen. Dan is het voorstel zoals het er ligt met betrekking tot de inzet van het positieve resultaat als voorgenomen besluit aangenomen.

4. Ter instemming

1. Jaarrekening 2025 en overige stukken

Concerncontroller: Het voorstel tot het voorgenomen besluit hebben we besproken bij agendapunt 3. De discussiepunten met de accountant betroffen de voorzieningen voor de tenantsplitsing en de digitale archief opschoning. Omdat er geen voorzieningen zijn opgenomen is zojuist het voorgenomen besluit genomen om de gelden ICT doorontwikkeling en archief opschoning hiervoor in bestemmingsreserve op te nemen.

Voorzitter: Hiermee hebben we agendapunt 4 afgerond. Alle voorgestelde besluiten zijn

vastgesteld. Er is nu nog alleen een voorgenomen besluit tot het vaststellen van de jaarrekening inclusief goedkeurende verklaring.

5. Ter kennisname

1. Kwartaalrapportage Q1 2026

De concerncontroller licht de cijfers toe aan de hand van een presentatie. Het gaat goed. De omzet is momenteel €488.777 positief terwijl de nullijn was begroot.

Er wordt even gesproken over de huidige brandstofkosten. Mogelijk zullen die iets gaan stijgen. Daar moet in de herziene begroting nog eens naar gekeken worden, maar hier zijn ook wel reserves voor. De ontwikkelingen zijn nu nog niet dusdanig dat er direct iets moet gebeuren.

2. Routekaart strategisch meerjarenplan 2027-2032

Algemeen directeur: We hebben de vorige keer besloten om het proces eruit te halen met het nieuw bestuur. We starten het proces dus niet opnieuw op. Een informele overdracht was de wens die eerder is uitgesproken. Is die wens er nog, dan zullen we nu moeten gaan plannen ook al is het lastig. Een informele bijeenkomst waarbij we formeel het document overhandigen. Bijvoorbeeld een informele barbecue. Hoe zitten jullie daarin?

Allen zijn positief gestemd over dit voorstel.

Algemeen directeur: Dan gaan we kijken naar een datum begin juli.

6. Rondvraag en sluiting

Enkele wethouders spreken een woord van dank uit richting elkaar en richting MidZuid. Zij spreken hun dank uit voor de mogelijkheid tot deelname aan het bestuur van MidZuid.

De vergadering sluit om 15:42 uur.

De heer W.J. van der Zanden
Voorzitter

Drs. J.G Rooijmans MSc
Secretaris

Actielijst bestuur MidZuid

Beschrijving	Toelichting	Datum	Verant w.	Uitvoer	Status/actie
Kaders en richtlijnen opzetten informeel netwerk rondom medewerkers	Naar aanleiding van de studiereis naar Bilbao is het idee ontstaan om te kijken naar mogelijkheden tot het opzetten van een informeel netwerk rondom medewerkers van MidZuid. De algemeen directeur zal een eerste opzet met kaders en richtlijnen opstellen. Dit zal in de vergadering van 9 juli besproken worden.	Ter bespreking 9 juli	DB	Algemeen directeur	De algemeen directeur komt hierop terug in de vergadering van 9 juli.
Spreeken over actualisatie GR op onderwerpen begrotingsproces en aantal externe bestuursleden.	De gemeente Oosterhout heeft aangegeven dit jaar graag te willen spreken over het proces rondom de begroting en over de inzet van externe bestuursleden. Dit zodat bij een volgende aanpassing van de GR deze onderwerpen meegenomen kunnen worden.	4 ^{de} kwartaal 2026	AB	Directie/AB	In het DB van 19 maart is de termijn gespecificeerd naar 4 ^{de} kwartaal 2026

Agendapunt 4.1

Aan: Algemeen Bestuur MidZuid
Van: Dagelijks bestuur
Betreft: Jaarstukken 2025

Vergadering van: 9 juli 2026

Bijlagen: 4.1.1.1 Aanbiedingsbrief controleverklaring MidZuid B.V.
4.1.1.2 Jaarrekening 2025 MidZuid B.V.
4.1.1.3 Controleverklaring MidZuid B.V.
4.1.2.1 Aanbiedingsbrief controleverklaring GR WAVA
4.1.2.2 Jaarrekening 2025 GR WAVA
4.1.2.3 Controleverklaring 2025 GR WAVA
4.1.3. Jaarrekening 2025 MidZuid A.I.D. B.V.
4.1.4. Comfortletter 2025
4.1.5. 403 verklaring MidZuid AID B.V.

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) in te stemmen met de aangeboden concept-jaarrekeningen 2025 van GR WAVA en MidZuid B.V. en MidZuid A.I.D. B.V. deze ter vaststelling voor te leggen aan het algemeen bestuur; en
- 2) aan het algemeen bestuur voor te stellen om het positieve resultaat van € 1303.000 als volgt te verwerken:
 - a. een bedrag van € 300.000 toe te voegen bestemmingsreserve voor de doorontwikkeling van de ICT omgeving
 - b. een bedrag van € 150.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve ten behoeve van de opschoning en archivering van de oude digitale omgeving (i-schijf)

- c. een bedrag van € 853.000 toe te voegen aan de overige reserves, zodat deze kan worden aangewend ter aflossing van de bestaande leningen en specifiek te bevestigen dat dit een vaste component wordt in het vermogen, die los staat van het reservebeleid zoals dat binnen MidZuid wordt gehanteerd; en
 - 3) ten gunste van de bestemmingsreserve 'WSP Dongemond' (voorheen : WSP MidZuid) het positieve resultaat 2025 ad € 16.000 van WSP Dongemond te brengen. De besluitvorming hierover berust bij het dagelijks bestuur, dus is hier formeel ter kennisname; en
 - 4) De toevoeging van € 16.000 aan de bestemmingsreserve WSP Dongemond over te brengen naar MidZuid B.V.. Hiermee wordt het onderdeel van het eigen vermogen van MidZuid B.V. en kan MidZuid B.V. in eerste instantie tot maximaal de hoogte van de bestemmingsreserve eventuele tekorten bij het WSP aanvullen
 - 5) De comfortletter te bevestigen in de aandeelhouders vergadering en kennis te nemen van de afgegeven 403 verklaring t.b.v. MidZuid AID B.V.
-

Toelichting

Bestemming resultaten

Het te bestemmen resultaat over 2025 bedraagt voor GR WAVA € 1303.000 positief (exclusief WSP Dongemond). Het voorstel is om een deel van dit resultaat ten gunste van een tweetal bestemmingsreserves te brengen en het restant aan de overige reserves toe te voegen. Het WSP Dongemond heeft met ingang van 2018 een eigen begroting. Ten opzichte van de sluitende begroting is over 2025 een positief resultaat van € 16.000 behaald. De financiële verantwoording van WSP Dongemond is opgenomen in de jaarrekening van MidZuid B.V. (Bijlage 1).

Bij de bespreking van de eerste concept-jaarrekening is er aangegeven dat er MidZuid nog in gesprek was met PWC over de acceptatie van twee voorzieningen in de jaarrekening. Dit betrof een voorziening voor de doorontwikkeling van de ICT om volledig aan de regelgeving én veiligheidsnorm te voldoen, welke kosten vooral betrekking hebben op de aankomende

tenantsplitsing, groot € 300.000 en een voorziening voor het laten opschonen volgens de archiefwet van de oude digitale omgeving (i-schijf), groot € 150.000.

In overleg met de accountant zijn we tot overeenstemming gekomen dat de verplichtingen er voor MidZuid wel zijn, maar dat deze juridisch en wettelijk op balansdatum nog niet volledig afdwingbaar zijn en dat er volgens de verslaggevingsregels daarmee net onvoldoende basis is tot het vormen van voorziening. Aangezien deze kosten in 2026 wel zullen komen en deze niet in de begroting 2026 zitten is het alternatief om vanuit de resultaatbestemming voor deze kosten een bestemmingsreserve te vormen. Vandaar dat u gevraagd wordt om aan het algemeen bestuur te verzoeken om vanuit de resultaatbestemming over 2025 twee bestemmingsreserves te vormen:

1. De bestemmingsreserve voor de doorontwikkeling van de ICT omgeving ad € 300.000
2. De bestemmingsreserve Archivering ad € 150.000

Zoals in de voorgaande bestuursvergadering is besproken is er vanuit het bestuur de nadrukkelijke wens om de schuldpositie van MidZuid te verkleinen. Dit enerzijds doordat deze doordat de rente voor de leningen in de breedte is gestegen van rond de 0,2% naar rond de 3% en dit leidt tot een zwaardere rentelast in MidZuid. Anderzijds is inmiddels duidelijk dat bij eventuele nieuwbouw de resterende grond niet als woningbouwgrond kan worden verkocht, waardoor deze opbrengsten de huidige schuldpositie niet kunnen compenseren. Om dit mogelijk te maken wordt het dagelijks bestuur verzocht om het algemeen bestuur te verzoeken om het resterende resultaat van gevraagd om het algemeen bestuur te van € 853.000 toe te voegen aan de overige reserves en deze post apart te houden van de overige reserves, zodat er ruimte ontstaat om de leningen met dit bedrag af te lossen. Dit ondanks dat deze formeel uiteraard gewoon onderdeel uitmaakt van de algemene reserve.

Het besluit over de bestemming van het jaarresultaat GR WAVA moet worden genomen door het algemeen bestuur. Uit de herberekening van de algemene reserve op basis van het vastgestelde beleid blijkt dat het maximale bedrag aan reserve € 1.643.000 mag bedragen. Volgens het reservebeleid heeft het bestuur altijd de mogelijkheid om af te wijken van de standaard berekening. Na resultaatbestemming 2025 zoals hierboven beschreven bedraagt de algemene reserve € 2.562.000. Het bestuur wordt gevraagd hiermee in te stemmen dat deze overschrijding ontstaat door de wens om de schulden verder terug te dringen. Daar waar het reservebeleid is gemaakt om tegenvallers in de bedrijfsvoering van MidZuid op te

kunnen vangen heeft deze overschrijding een ander karakter en ontstaat deze specifiek om aflossingsruimte te creëren voor de openstaande leningen. Deze post bedraagt dan € 919.000, welke voldoende is om een aflossing van € 1.000.000 te realiseren.

Een uitsplitsing van de verrekening per gemeente is in onderstaande tabel opgenomen.

	Altena	Drimmelen	Geertruidenberg	Oosterhout	Totaal
omslag vaste lasten	26,83%	12,17%	15,61%	45,39%	100,00%
Aantal plaatsingen 2025	105	47	66	182	400
Gemeentelijke bijdrage:					
Voorschot	836.557	366.076	518.220	1.325.147	3.046.000
Afrekening	-34.282	-6.204	-19.773	60.259	0
Totaal gemeentelijke bijdrage	802.275	359.872	498.447	1.385.406	3.046.000
Te bestemmen resultaat:					
Resultaat op vaste lasten	-14.757	-6.694	-8.586	-24.965	-55.000
Resultaat op overige activiteiten	356.475	159.565	224.070	617.890	1.358.000
Mutatie reserves	-342.038	-153.103	-214.995	-592.865	-1.303.000
Te verrekenen resultaat/reserves	-319	-231	490	61	0
Totale bijdrage per gemeente	801.956	359.641	498.937	1.385.467	3.046.000
Te verrekenen met gemeenten					
Gemeentelijke bijdrage	-34.282	-6.204	-19.773	60.259	0
Afrekening resultaat/reserves	-319	-231	490	61	0
Totaal afrekening	-34.601	-6.435	-19.284	60.320	0

Het resultaat van WSP Dongemond ad € 16.000 positief moet eveneens worden bestemd. Zoals in de jaarrekening van MidZuid B.V. (bijlage 1) is toegelicht. Voorgesteld wordt om het verlies ten gunste van de opgebouwde reserves van het WSP te brengen. Na toevoeging staat deze reserve € 16.000 positief. Vervolgens wordt voorgesteld om deze reserve uit te keren

naar MidZuid B.V., waarin MidZuid B.V. dit bedrag toevoegt aan de bestemmingsreserve WSP voor eventuele toekomstige exploitatietekorten van WSP Dongemond op te kunnen vangen. Volgens de dienstverleningsovereenkomst vindt financiële besluitvorming plaats door het bestuurlijk overleg (portefeuillehouders sociale zaken) en wordt verder aangesloten bij de werkwijzen en rapportagecyclus van GR WAVA. De portefeuillehouders sociale zaken zijn tevens de deelnemers aan het dagelijks bestuur van GR WAVA. Gelet op het vorenstaande is het dagelijks bestuur daarmee bevoegd om te besluiten over de resultaatbestemming.

Hieronder wordt visueel gemaakt wat het verschil is in de cijfers tussen aflossen en terugbetalen aan de gemeenten. Let daarbij vooral op het effect van het eigen vermogen in de varianten. (NB, deze cijfers hieronder zijn nog gebaseerd op de eerste versie van de jaarrekening 2025)

GR WAVA vóór winstbestemming

Activa	7.192	Eigen vermogen	1.976
		Onverdeeld resultaat	836
		Voorzieningen	2.764
Vlottende activa (incl. liquide middelen)	7.923	Langlopende schulden	5.600
		Kortlopende schulden	3.939
Totaal	<u>15.115</u>		<u>15.115</u>

Na winstbestemming bij uitkering van winst aan gemeenten

Activa	7.192	Eigen vermogen	1.976
		Onverdeeld resultaat	- ↓
		Voorzieningen	2.764
Vlottende activa (incl. liquide middelen)	7.087 ↓	Langlopende schulden	5.600
		Kortlopende schulden	3.939
Totaal	<u>14.279</u>		<u>14.279</u>

Na winstbestemming bij aflossing leningen

Activa	7.192	Eigen vermogen	2.812 ↻
		Onverdeeld resultaat	-
		Voorzieningen	2.764
Vlottende activa (incl. liquide middelen)	7.087 ↓	Langlopende schulden	4.764 ↓
		Kortlopende schulden	3.939
Totaal	<u>14.279</u>		<u>14.279</u>

Het niet uitkeren van het onverdeelde resultaat, maar daarmee de leningen af te lossen heeft als effect dat het binnen de onderneming blijft en dat het eigen vermogen daarmee boven het maximum van het reserve beleid komt. Daarin is voorzien, want het bestuur mag daarvan afwijken als daar een reden voor is. Dit betekent wel dat het eigen vermogen dan structureel hoger blijft, want er zijn geen middelen in GR WAVA na aflossing om het vermogen uit te betalen aan de deelnemende gemeenten. Dat is het effect, maar datzelfde effect zou ook ontstaan als de gemeenten “geld zouden storten” in GR Wava om de schuld af te lossen.



MidZuid B.V.

T.a.v. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur

Wilhelminakanaal Noord 3

4902 VR OOSTERHOUT

3 juli 2026

Jaarrekening en controleverklaring 2025

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gestempeld exemplaar van de jaarrekening 2025 en onze getekende controleverklaring gedateerd 3 juli 2026. Ook zenden wij u één afschrift van bovengenoemde controleverklaring.

De controleverklaring, die is voorzien van een digitale handtekening, dient te worden opgenomen in de ‘overige gegevens’ bij de originele, door de leden van het dagelijks bestuur ondertekende, jaarrekening. Dit origineel is bestemd voor uw eigen archief. Een afschrift van de controleverklaring is voorzien van de naam van de externe accountant, echter zonder handtekening. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van een afschrift in de ‘overige gegevens’ bij een kopie van de jaarrekening 2025, die identiek is aan het bijgevoegde gestempelde exemplaar.

Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening

Eén exemplaar van de jaarrekening (met daaraan toegevoegd het bestuursverslag en de ‘overige gegevens’) dient te worden ondertekend door de leden van het dagelijks bestuur voordat de jaarrekening wordt aangeboden aan de algemene vergadering van MidZuid B.V. De jaarrekening dient te worden vastgesteld door de algemene vergadering van MidZuid B.V. Deze vaststelling dient te worden genotuleerd.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365, 5600 HJ Eindhoven, T: 088 792 00 40, www.pwc.nl

‘PwC’ is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Indien de jaarrekening niet binnen 45 dagen na de datum van afgifte van onze controleverklaring wordt vastgesteld, vervalt onze toestemming om onze controleverklaring in de 'overige gegevens' bij de jaarrekening op te nemen. Wij verzoeken u in dat geval contact met ons op te nemen om de situatie te bespreken.

Wij verzoeken u een kopie van het ondertekende exemplaar van de jaarrekening aan ons toe te sturen voor ons dossier.

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien er, vóór vaststelling van de jaarrekening, omstandigheden met belangrijke financiële gevolgen voor de vennootschap (gebeurtenissen na balansdatum) blijken, dient de jaarrekening te worden aangepast. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring en daaraan verbonden voorwaarden

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan om een afschrift van onze controleverklaring openbaar te maken tezamen met de volledige jaarrekening (met daaraan toegevoegd het bestuursverslag en de 'overige gegevens'), mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering van MidZuid B.V.

Indien u de jaarrekening en een afschrift van de verklaring opneemt op het internet, dient u te waarborgen dat deze goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ('U verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening').

Deponeringsplicht

De jaarrekening moet binnen zeven maanden na afloop van het desbetreffende boekjaar zijn vastgesteld of indien door de algemene vergadering van MidZuid B.V. uitstel is verleend voor het opmaken van de jaarrekening, moet en de vaststelling en deponering uiterlijk twaalf maanden na afloop van het desbetreffende boekjaar plaatsvinden. Uiterlijk acht dagen na vaststelling van de jaarrekening moet deponering in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel plaatsvinden.

Indien u de jaarrekening (met daaraan toegevoegd het bestuursverslag en de ‘overige gegevens’) zonder aanpassingen deponeert in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, gaan wij ermee akkoord dat onze controleverklaring gedateerd 3 juli 2026 bij de jaarrekening 2025 wordt gepubliceerd als onderdeel van de te deponeren stukken mits dit binnen 45 dagen na de datum van afgifte van onze controleverklaring geschiedt.

Indien dit niet het geval is, bijvoorbeeld door het verstrijken van de termijn van 45 dagen, de toepassing van eventuele vrijstellingen en/of artikel 2:394 lid 4 BW, en/of vanwege deponering via XBRL of andere aanpassingen in de te deponeren stukken, verzoeken wij u contact met ons op te nemen ten behoeve van onze toestemming voor openbaarmaking van onze controleverklaring bij de te deponeren stukken.

Wij willen u erop wijzen dat het elektronisch deponeren van de stukken via Standard Business Reporting (SBR) wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren er zelfs toe leiden dat u als bestuurder persoonlijk aansprakelijk gesteld wordt.

De te deponeren stukken zelf hoeven niet persoonlijk door de leden van het dagelijks bestuur ondertekend te worden. Met het oog op het risico van identiteitsfraude adviseren wij u geen stukken te deponeren die voorzien zijn van een handtekening. U dient de datum van vaststelling van de jaarrekening op het gedeponeerde exemplaar aan te geven.

Wij zijn graag bereid tot het geven van een nadere toelichting.

Hoogachtend,

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.



Annemarie Kros

A.C.M. Kros RA
director

Bijlagen



Jaarstukken 2025 MidZuid B.V.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag.....	4
1. Bestuursverslag 2025.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Resultaat.....	4
1.3 Kwaliteitscode	5
1.4 Bedrijfsvoering.....	6
1.5 Duurzaamheid	8
1.6 Risicoparagraaf	9
1.7 Toekomst.....	11
B. Jaarrekening	12
2. Geconsolideerde jaarrekening 2025	12
2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming).....	12
2.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2025	14
2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025	15
2.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening	16
2.4.1 Algemene toelichting.....	16
2.4.2 Toelichting op de geconsolideerde balans	23
2.4.3 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.....	29
3. Enkelvoudige jaarrekening 2025	34
3.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming)	34
3.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2025	36
3.3 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	37
3.3.1 Algemeen.....	37
3.3.2 Toelichting op de enkelvoudige balans.....	37
3.3.3 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening	43
3.3.3.1 Lonen, salarissen en sociale lasten	43
3.4 Overige toelichtingen	44
3.4.1 Beloning bestuurders.....	44
3.4.2 Gebeurtenissen na balansdatum	44
4. Overige gegevens	45
4.1 Statutaire bepaling resultaatbestemming.....	45
4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	46
Bijlagen	47

Bijlage 1	Financiële verantwoording WSP Dongemond 2025	47
Bijlage 2	Overzicht gelieerde partijen.....	48

A. Bestuursverslag

1. Bestuursverslag 2025

1.1 Algemeen

MidZuid B.V. (hierna: MidZuid) is een 100% dochter van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: WAVA). MidZuid A.I.D. B.V. is een 100% dochter van MidZuid B.V.. In WAVA nemen vier gemeenten deel: Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout. MidZuid verzorgt in samenwerking met WAVA de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en onderdelen van de Participatiewet (nieuw beschut werk en diverse overige producten in het kader van re-integratie van mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt uit de eerder genoemde gemeenten). De werkzaamheden van MidZuid worden uitgevoerd voor diverse marktpartijen en in belangrijke mate voor de deelnemende gemeenten. Voor gemeenten worden werkzaamheden verricht in de groenvoorziening, postbezorging, beheer van het milieustation, schoonmaak en catering van gemeentehuizen. Sommige werkzaamheden worden bij alle gemeenten gedaan, anderen voor enkele. De organisatie is onderverdeeld in vijf afdelingen en staat onder leiding van een managementteam, gevormd door de directie en vier afdelingsmanagers. Ultimo 2025 bood MidZuid direct en in de samenwerking met de GR WAVA werk aan 717 (2024: 724) medewerkers (576,17 fte; 2024 584,35 fte). Deze jaarstukken doen verslag van de door MidZuid in 2024 uitgevoerde werkzaamheden.

Sinds 2018 heeft WSP Dongemond op basis van een met de deelnemende gemeenten afgesloten dienstverleningsovereenkomst een eigen begroting en financiering, door middel van een afzonderlijke gemeentelijke bijdrage. De activiteiten van WSP Dongemond worden uitgevoerd binnen de organisatie van MidZuid B.V. Om die reden vindt de financiële verantwoording van WSP Dongemond plaats via de jaarrekening van MidZuid B.V. Deze verantwoording is opgenomen in bijlage 1 (financiële verantwoording WSP Dongemond 2025).

1.2 Resultaat

MidZuid heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 1.264.000, inclusief het positieve resultaat van WSP Dongemond van € 16.000. (2024: € 386.000 positief inclusief het positieve resultaat van het WSP van € 185.000) In de jaarrekening van WAVA wordt dit resultaat verantwoord als resultaat op deelnemingen. Het verschil tussen 2024 en 2025 is € 878.000 positief. De totale bedrijfsopbrengsten zijn met € 841.000 toegenomen. Hiertegenover staan de kosten van uitbesteed werk, welke met € 964.000 zijn gedaald

t.o.v. jaar 2024. De stijging van de bedrijfsopbrengsten wordt deels verklaard door stijging van het aantal medewerkers onder de P-wet. Dit verklaart een stijging van € 814.000. Daarmee samenhangend is er een stijging van € 390.000 aan begeleidingsvergoedingen vanuit GR WAVA aan MidZuid betaald. Daarnaast waren er hogere kosten voor personeel ten gevolge van cao verhogingen, door doorgroei in treden en door het treffen van voorziening voor langdurig zieken. De personeelskosten zijn € 1.402.000 hoger dan in 2024. De reguliere formatie is in 2025 gemiddeld 104,72 fte (2024 gem. 103,67 fte). De overige bedrijfskosten zijn gedaald met € 474.000.

Met ingang van 2018 heeft het WerkgeversServicepunt (WSP) Dongemond een eigen begroting. Over 2025 is een positief saldo van € 16.000 gerealiseerd. (in 2024 € 185.000 positief) Dit resultaat is inbegrepen in het hiervoor genoemde positieve resultaat van € 1.264.000. Het resultaat wordt toegelicht in Bijlage 1. Over de bestemming van het resultaat van WSP Dongemond wordt door het bestuur afzonderlijk besloten.

De netto omzet is ten opzichte van 2024 afgenomen met € 361.000. De daling ontstaat door de PMC's Groepsdetacheringen en Publieke dienstverlening. Echter wordt deze daling van de netto omzet volledig gecompenseerd gedempt door de daling in het uitbesteed werk van € 964.000.

Zoals hiervoor opgemerkt zijn de overige bedrijfskosten met € 474.000 gedaald. Deze posten zijn nader toegelicht in paragraaf 2.4.3.6.

1.3 Kwaliteitscode

MidZuid is aangesloten bij Cedris en volgt derhalve ook de Kwaliteitscode van Cedris. Deze Kwaliteitscode bestaat uit zes kernwaarden. Deze kernwaarden geven aan wat Cedris belangrijk vindt bij de leden. Deze kernwaarden zijn uit het eerder genoemde normeringskader gehaald, een samenvatting van de basis. Hieronder lichten we ze toe.

- Goed werkgeverschap
- Aanmoedigen van persoonlijke ontwikkeling
- Prettige werkomgeving
- Gezond en veilig werken
- Professionele dienstverlening
- Openheid

Vanuit Cedris wordt getoetst of wij voldoen aan deze kernwaarden en ontvangen wij daarover en rapportage kwaliteitscode. Op basis van deze uitgangspunten is er tevens een gedragscode en een integriteitscode binnen MidZuid van kracht.

In 2024 is de meest recente kwaliteitsaudit uitgevoerd door de commissie Kwaliteit van Cedris met waardering voor de wijze waarop MidZuid omgaat met de diverse onderwerpen zoals strategie en toekomstbestendigheid, arbo en sociale veiligheid. In 2026 zal deze weer worden uitgevoerd.

1.4 Bedrijfsvoering

Het implementatieplan *Mensenwerk is de basis* (2016) gaf in 2018 en 2019 duidelijke richting aan de koers van MidZuid. Dit blijkt onder meer uit de intensievere samenwerking met gemeenten en de groei van nieuwe doelgroepen (Participatiewet en nieuw beschut werk). Ook in 2025 zette deze ontwikkeling door, met opnieuw een stijging van het aantal medewerkers binnen nieuw beschut werk en de P-wet.

Daarnaast is de samenwerking met partners zoals UWV, GGZ, onderwijs, ondernemers, woningcorporaties en zorginstellingen verder verdiept op het gebied van Participatiewet en Wmo. Met de aangepaste organisatiestructuur per 1 januari 2022 werd MidZuid wendbaarder, doordat de organisatie smaller werd en verantwoordelijkheden lager kwamen te liggen.

Eind 2022 gingen de vier deelnemende gemeenten voor het eerst gezamenlijk in gesprek om hun visie op MidZuid te herijken. In 2023 kreeg dit vervolg en resulteerde het in een gezamenlijk bekrachtigd document over de basistaken van MidZuid.

Eind 2025 ontvingen bestuur en directie de eindrapportage van Berenschot. Op basis hiervan kreeg de algemeen directeur de opdracht het strategisch meerjarenplan 2027–2032 uit te werken. Omdat dit samenloopt met een verkenningsproces met de gemeenten Geertruidenberg en Altena, wordt het uiteindelijke meerjarenplan eind 2026 verwacht.

De werkgeversdienstverlening via het WerkgeversServicepunt (WSP) Dongemond is met ingang van 2018 op een andere manier vormgegeven, via een met de deelnemende gemeenten afgesloten dienstverleningsovereenkomst. In 2025 zijn 301 mensen (40 boven doelstelling) via WSP Dongemond duurzaam geplaatst, waarvan 75 vanuit het doelgroepenregister.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit (de verhouding tussen eigen vermogen en totaal vermogen) bedraagt ultimo 2025 35% (2024: 20%). Voor de solvabiliteit van een onderneming wordt vaak een minimumnorm van de waarde tussen de 25% en 50% gehanteerd. Met een waarde van 35% voor het jaar 2025 voldoet MidZuid voor het eerst sinds jaren aan deze norm.

Daarnaast staat GR WAVA garant voor MidZuid B.V., waardoor het solvabiliteitsgetal op dit niveau weinig zegt over het daadwerkelijke solvabiliteitsrisico. Net als dit jaar wordt voor de komende jaren een positief resultaat voor MidZuid B.V. voorzien, omdat dan de begeleidingsvergoeding door een aanpassing in de begrotingssystematiek structureel rechtmatig kan worden doorgezet aan MidZuid B.V. ter dekking van de begeleidingskosten die in MidZuid B.V. zijn opgenomen.

Voor de liquiditeit worden de current ratio en de quick ratio als normeringen gebruikt. Voor MidZuid leidt dit tot de volgende uitkomsten:

	2025	2024
Current ratio		
Verhouding vlottende activa en kortlopende schulden	1,47	1,11
Quick ratio		
Verhouding vlottende activa -/- voorraden en kortlopende schulden	1,47	1,11

Current ratio

De current ratio geeft een indicatie over de mate waarin de onderneming aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. De norm ligt normaal op een factor 1. Hierboven wordt de onderneming geacht voldoende liquide te zijn.

Quick ratio

De quick ratio is nog iets strenger omdat de voorraden eerst in mindering worden gebracht op de vlottende activa. In het geval van MidZuid levert dit een minimaal verschil op, omdat nauwelijks voorraden worden aanhouden. De norm ligt normaal op een factor 1. Hierboven wordt de onderneming geacht voldoende liquide te zijn. Evenals bij de current ratio tonen de uitkomsten voor de markt normale verhoudingen. Naast deze ratio's is overigens van belang dat WAVA een comfortletter heeft afgegeven, waarin zij zich garant stelt voor de verplichtingen van MidZuid. Deze toezegging vormt een zodanige regeling dat de nakoming van de verplichtingen van MidZuid in geval van een tekort aan middelen wordt gewaarborgd door WAVA.

Prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's

MidZuid opereert in een markt met normale prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's. Omdat de gemeenten de voornaamste afnemers zijn in het gebied

waarin MidZuid opereert, kan gesteld worden dat de onderneming in de bedrijfsuitoefening niet is blootgesteld aan bovenmatige marktrisico's op de genoemde aandachtsgebieden. Dit neemt niet weg, dat ook bezuinigingen die de rijksoverheid heeft opgelegd aan gemeenten effect kunnen hebben op de resultaten van MidZuid.

Financiële instrumenten

In de bedrijfsvoering maakt MidZuid geen gebruik van financiële instrumenten ter beperking van renterisico's of financiële risico's.

Financiële prestatie-indicatoren

Er worden geen separate prestatie-indicatoren opgemaakt voor MidZuid, omdat MidZuid het best beoordeeld wordt in samenhang met WAVA.

1.5 Duurzaamheid

Bij MidZuid is duurzaamheid een belangrijk thema. Dit thema komt in veel bedrijfsfacetten terug. Zo worden binnen onze groenafdeling in hoog tempo handgereedschappen geëlektrificeerd, waar deze eerst nog werden aangedreven door verbrandingsmotoren. Ook zien we MidZuid breed steeds meer elektrische auto's rondrijden. In onze productie omgeving komt steeds meer aandacht voor duurzaamheid. Wat begon met een kledingsorteerlijn is inmiddels uitgegroeid tot een circulair ambachtscentrum met een tweedehands kledingwinkel genaamd Flinstering, kledingreparatie en een fietsenreparatiewerkplaats genaamd FietsFixers. Ook in onze productie omgeving voeren wij voor opdrachtgevers circulaire activiteiten uit zoals het (deels) uit elkaar halen van producten of uitsorteren van producten voor recycling. Duurzaamheid betekent ook arbeid duurzaam beschikbaar maken en houden voor iedereen. Dat is feitelijk de basis van MidZuid. We zien ook dat onze partners steeds meer met duurzaamheid bezig zijn. Gezien onze duurzaamheidsambitie zijn we dan ook bezig met het opzetten van een duurzaamheidsrapportage. Hiermee kunnen we richting onze samenwerkingspartners ook aantonen op welke vlakken we met duurzaamheid bezig zijn om zo in onze keten deze duurzaamheidswaarden te versterken. Der verwachting is dat we in 2027 met trots onze eerste duurzaamheidsrapportage op basis van de CSRD-richtlijnen kunnen presenteren.

1.6 Risicoparaagraaf

Risico-inventarisatie

In deze paraagraaf, gebaseerd op de herziene begroting 2026 wordt ingegaan op – relevante – risico's waarmee de organisatie in de komende tijd te maken heeft. De beschreven risico's moeten worden gezien in de totaliteit van GR WAVA en MidZuid B.V.. In deze risico-inventarisatie worden de risico's onderscheiden in enerzijds de risico's die samenhangen met de vaste lasten en het subsidieresultaat en anderzijds de risico's met betrekking tot overhead en het exploitatieresultaat. De gekwantificeerde risico's kunnen vervolgens worden gerelateerd aan de omvang van de weerstandscapaciteit.

Risico's in samenhang met vaste lasten en subsidieresultaat:

- Het macrobudget voor de SW is gefixeerd op een vast bedrag, dat alleen voor loon- en prijsontwikkelingen wordt aangepast. Het macrobudget bestaat uit een prijscomponent (P) en een volumecomponent (Q). De gevolgde methodiek is dat het macrobudget gelijk blijft en dat mutaties in de Q leiden tot aanpassingen in de P. Als landelijk het volume achterblijft dan zal de prijscomponent per fte stijgen en andersom. Dit brengt risico's met zich mee die moeilijk zijn in te schatten. In de begroting is rekening gehouden met de laatst bekende cijfers (september-circulaire 2025). Vorenstaande risico's dragen in sterke mate een politiek karakter en kunnen niet goed worden gekwantificeerd.
- De bijdrage per arbeidsjaar waarmee in de begroting is gerekend, is gebaseerd op de septembercirculaire 2025 en bedraagt voor het jaar 2026 € 41.752. Indien de situatie zich voordoet dat landelijk de uitstroom in 2025 lager blijkt te zijn dan waarmee rekening is gehouden zou het budget verder kunnen dalen. Voor 2026 kan dit risico maximaal € 536.000 bedragen. De kans hierop wordt ingeschat op 50%.
- Het risico bestaat dat de uitstroom van de Wsw-medewerkers bij WAVA ten opzichte van de in het budget berekende blijfkans achterblijft. Door de systematiek van T-1 betekent dit dat WAVA in die omstandigheid voor het verschil van de medewerkers de salarislasteren voor één jaar moet voorfinancieren. Het risico voor 2026 wordt ingeschat op maximaal 17 arbeidsjaren (loonkosten € 677.000). De kans dat dit risico zich voordoet wordt ingeschat op 25%.

Risico's met betrekking tot de overhead en het exploitatieresultaat:

- Het niet geheel realiseren van de begrote netto-opbrengst. De omzet wordt deels gerealiseerd bij de deelnemende gemeenten en deels op de vrije markt. De mogelijkheden om de begrote omzet te realiseren zijn dan ook afhankelijk van de

takenpakketten van onze deelnemende gemeenten en van de economische- en marktsituatie. De begrote omzetten zijn zo goed als mogelijk ingeschat, maar door veranderende omstandigheden bestaat het risico dat deze niet worden gehaald. De omvang van het risico is € 314.000 en de kans van optreden is normaliter minder dan 50%.

- Voor het realiseren van omzet is het nodig om voldoende mensen te hebben die bij de diverse PMC's kunnen worden ingezet. De terugloop van het aantal SW-medewerkers heeft hier een negatief effect op. In de begroting is mee rekening mee gehouden dat deze terugloop voor een belangrijk deel kan worden gecompenseerd door medewerkers die via nieuw beschut werk of P-banen instromen, alsmede door de begeleidingsvergoeding die zij meebrengen. Als deze verwachtingen niet uitkomen kan het gaan voorkomen dat opdrachten niet kunnen worden geaccepteerd of teruggegeven moeten worden. Het financieel risico hiervan wordt ingeschat op € 470.000 en de kans daarop wordt geschat op 50%.
- Het risico dat opdrachtgevers een verduurzaming van het wagenpark afdwingen om de opdrachten nog uit te mogen voeren wordt onderkend, maar is niet te kwantificeren.
- Het risico dat er wordt bezuinigd, terwijl de kosten juist stijgen door niet beïnvloedbare factoren wordt onderkend, maar is niet te kwantificeren.

Als alle hier genoemde risico's (exclusief de risico's die betrekking hebben op de subsidiesystematiek) zich tegelijk zouden voordoen maal de kans, dan zou dat een bedrag omvatten van € 392.000. Hiertegenover staat een weerstandscapaciteit na resultaat bestemming 2024 van € 1.794.000 voor MidZuid als geheel. Hierbij wordt nog opgemerkt dat de kans dat alle hiervoor genoemde risico's zich tegelijk zullen voordoen zeer klein is.

MidZuid hanteert een laag risicobeleid, wat inhoudelijk betekent dat de risicobereidheid laag is en dat MidZuid bewust niet de grenzen opzoekt. Dit geldt zowel in de bedrijfsvoering als op fiscaal gebied. Het uitgangspunt is om zorgvuldig om te gaan met de maatschappelijke middelen die beschikbaar zijn en daarmee geen grote risico's te lopen. Daarop is ook de interne beheersing ingericht. Zo wordt op uitgaande geldstromen altijd een vier ogen principe toegepast. Neemt niet weg dat MidZuid een onderneming is die in het economisch verkeer opereert en daardoor wel een bepaald bedrijfsrisico loopt. Vandaar dat MidZuid voor de afdekking van die risico's een beperkte eigen reserve aanhoudt.

1.7 Toekomst

Investerings, financiering en personeel

Gelet op de voortdurende overheidsbezuinigingen zullen investeringen slechts onder zeer strikte voorwaarden kunnen plaatsvinden. In veel gevallen zal het dan gaan om vervangingsinvesteringen of investeringen rechtstreeks gerelateerd aan uitbreiding van opdrachten. Daarnaast zullen er investeringen op het gebied van duurzaamheid plaats moeten vinden om aan bestekvoorwaarden en duurzaamheidsregelgeving te kunnen voldoen. De activa zullen echter normaal onderhouden worden, teneinde de waarde van de activa tenminste in stand te houden. Ten aanzien van het regulier personeel wordt nog steeds uitgegaan van een strak te hanteren formatiebudget, tenzij.... . MidZuid verwacht de financiering van haar reguliere activiteiten normaal te kunnen blijven verrichten uit de lopende kasstromen.

Toekomst

Met het bekrachtigen van document ten aanzien van de basistaken van MidZuid in 2023 is meer duidelijkheid gekomen voor de toekomstrichting van WAVA/MidZuid. In West-Brabant zijn WAVA en MidZuid mede betrokken bij het vorm- en inhoud geven aan de ontwikkeling van de arbeidsmarktregio, in samenwerking met de collega SW-bedrijven in West-Brabant. Hier neemt MidZuid het voortouw in. Eind 2025 ontvingen bestuur en directie de eindrapportage van Berenschot. Op basis hiervan kreeg de algemeen directeur de opdracht het strategisch meerjarenplan 2027-2032 uit te werken. Parallel daaraan loopt het verkenningsproces met de gemeenten Geertruidenberg en Altena. Het meerjarenplan 2027-2032 wordt eind 2026 verwacht.

Met trots en dank voor de bijdrage van al onze partners en vooral van onze medewerkers, die 2025 tot een succesvol jaar hebben gemaakt, spreek ik de hoop uit ook in 2026 te mogen rekenen op hun inzet en betrokkenheid en zien wij de ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet.

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
algemeen directeur

B. Jaarrekening

2. Geconsolideerde jaarrekening 2025

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(voor resultaatbestemming)

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
2.4.2.1 Materiële vaste activa				
machines en installaties	35		30	
andere vaste bedrijfsmiddelen	692		737	
		727		767
VLOTTENDE ACTIVA				
2.4.2.2 Vorderingen				
op handelsdebiteuren	1.881		2.136	
op participanten	2.572		-	
overige vorderingen	264		386	
		4.717		2.522
2.4.2.3 Liquide middelen	817		1.167	
		817		1.167
TOTAAL ACTIVA		6.261		4.456

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
PASSIVA		
2.4.2.4 Groepsvermogen		
gestort en opgevraagd kapitaal	91	91
agioreserve	19.444	19.444
overige reserves	18.684-	19.069-
onverdeeld resultaat	1.264	386
	2.115	852
2.4.2.5 Voorzieningen		
overige	392	281
	392	281
2.4.2.6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
schulden aan leveranciers en handelskredieten	590	672
schulden aan participanten	-	795
belastingen en premies sociale verzekeringen	560	516
overige schulden	573	511
overlopende passiva	2.031	829
	3.755	3.323
TOTAAL PASSIVA	6.261	4.456

2.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2025

(bedragen x € 1.000)

		2025	2024
Netto-omzet (2.4.3.1)	12.179	12.540	
overige bedrijfsopbrengsten (2.4.3.2)	9.512	8.310	
Som der bedrijfsopbrengsten	21.691	20.851	
kosten uitbesteed werk en andere externe kosten (2.4.3.3)	2.606	3.570	
lonen, salarissen en sociale lasten (2.4.3.4)	14.789	13.387	
afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa (2.4.3.5)	230	227	
overige bedrijfskosten (2.4.3.6)	2.808	3.282	
Som der bedrijfslasten	20.433	20.466	
Bedrijfsresultaat (na som der bedrijfslasten)	1.258	385	
andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten (2.4.3.7)	6	1	
rentelasten en soortgelijke kosten (2.4.3.7)	-	-	
Resultaat uit bedrijfsuitoefening voor belastingen	1.264	386	
belastingen resultaat uit bedrijfsuitoefening (2.4.3.8)	-	-	
Resultaat na belastingen	1.264	386	

2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

Dit kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

(bedragen x € 1.000)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	1.258	385
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	230	227
Mutatie voorzieningen	111	281
Vrijval uit overlopende activa	-	-
Veranderingen in werkkapitaal		
Mutatie handelsvorderingen	255	383-
Mutatie overlopende activa	122	196-
Mutatie handelscrediteuren	82-	66
Mutatie RC GR WAVA	3.367-	1.411-
Mutatie bel. en soc. premies	44	573-
Mutaties overlopende passiva	1.264	315
	1.764-	2.183-
Kasstroom uit bedrijfsoperatie	166-	1.290-
Ontvangen intrest	6	1
Betaalde intrest	-	-
	6	1
Kasstroom uit operationele activiteiten van de groep	160-	1.289-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	216-	105-
Desinvesteringen in MVA	26	-
	190-	105-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten van de groep		
Agiofstorting*	-	2.000
Aflossingen langlopende schulden (leasetermijnen)		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten van de groep	-	2.000
Toe- en afname geldmiddelen	350-	606
Saldo liquide middelen 31 12 2024	1.167	
Mutatie 2025	-350	
Saldo liquide middelen 31 12 2025	817	

* De agiofstorting is geen feitelijke kasstroom, omdat er geen onderliggende geldstroom aan ten grondslag ligt. Echter voor het inzicht is de agiofstorting op deze wijze zichtbaar gemaakt in het kasstroomoverzicht.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening

De in de toelichting vermelde bedragen zijn, tenzij anders vermeld, in € 1.000.

2.4.1 Algemene toelichting

2.4.1.2 Activiteiten

MidZuid B.V. (MidZuid), gevestigd op Wilhelminakanaal Noord 3 te Oosterhout, is een 100% dochteronderneming van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (GR WAVA). De kernactiviteiten van MidZuid bestaan uit het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw). De werkzaamheden die binnen MidZuid worden uitgevoerd omvatten onder meer re-integratiewerkzaamheden, loonwerk, groepsdetachering, publieke dienstverlening, facilitaire dienstverlening en individuele detacheringen. Het KvK-nummer van MidZuid B.V. is 20094680. MidZuid B.V. is statutair gevestigd te Oosterhout.

Groepsverhoudingen

Aandeelhouder van MidZuid is de GR WAVA te Oosterhout. Dit is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam van de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg, Oosterhout, met als doel de uitvoering van de Wsw. De GR WAVA heeft de bedrijfsmatige activiteiten ondergebracht in haar dochtermaatschappij MidZuid. De lijst van deelnemingen van MidZuid is hierna weergegeven.

Lijst van deelnemingen

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde maatschappijen

Naam	Statutaire Zetel	Aandeel in het geplaatste kapitaal
MidZuid Arbeids Integratie Diensten BV	Oosterhout	100%

MidZuid AID B.V. (hierna MidZuid AID) wordt als 100% deelneming, mede gelet op de nauwe verbondenheid van activiteiten met MidZuid, integraal geconsolideerd. Door MidZuid is voor MidZuid AID een aansprakelijkheidsverklaring volgens artikel 2.403 BW afgegeven. Het KvK-nummer van MidZuid AID is 20095485. Voor wat betreft MidZuid AID

geldt dat deze onderneming gebruikt kan worden om mensen in dienst te nemen volgens andere arbeidsvoorwaarden dan die formeel voor MidZuid zijn vastgesteld. Dit is met name gewenst in het kader van bedrijfsactiviteiten gericht op het integreren van mensen aan de onderkant van de arbeidsmarkt.

2.4.1.3 Algemene grondslagen voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Sinds 2022 kwalificeert MidZuid B.V. als middelgrote rechtspersoon. De jaarrekening is echter omwille van de transparantie altijd al opgesteld conform de eisen die gelden met betrekking tot middelgrote rechtspersonen. Hierdoor is de opzet in 2025 gelijk aan die van voorgaande jaren. De grondslagen zijn gelijk aan die in de jaarrekening 2024.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Het groepsvermogen op 31 december 2025 bedraagt € 2.115.000, inclusief het nog te bestemmen resultaat over 2025 ad € 1.264.000 van MidZuid. Dit is inclusief het resultaat van WSP Dongemond (€ 16.000). Daarnaast heeft het algemeen bestuur van de GR WAVA te Oosterhout een comfortletter afgegeven die inhoudt dat de gemeenschappelijke regeling zich garant stelt voor alle schulden uit hoofde van de rechtshandelingen en een mogelijk negatief vermogen van MidZuid te Oosterhout. Deze toezegging vormt een zodanige regeling dat de nakoming van de verplichtingen van MidZuid ingeval van een tekort aan middelen wordt gewaarborgd door de GR WAVA. Deze aansprakelijkheid geldt zolang de besloten vennootschap MidZuid bestaat, dan wel wanneer de aansprakelijkheid schriftelijk wordt ingetrokken door het algemeen bestuur van de GR WAVA. Het algemeen bestuur heeft geen enkele intentie om de garantstelling in te trekken. Hierdoor is de jaarrekening MidZuid op basis van continuïteit opgesteld.

Grondslagen voor informatieverstopping over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van MidZuid zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van MidZuid. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. De grondslagen voor financiële verslaggeving van groepsmaatschappijen en andere geconsolideerde entiteiten waar nodig zijn gewijzigd, om deze in lijn te brengen met de geldende grondslagen voor financiële verslaggeving van de groep.

Operationele leases

De vennootschap heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door de vennootschap worden gedragen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.1.4 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de

verkrijgingsprijs (lineair), rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afhankelijk van de aard van de activa variëren de afschrijvingstermijnen van 5 tot 10 jaar (nader toegelicht bij de post materiële vaste activa). Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend op het zakelijke en financiële beleid, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van MidZuid. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies

wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden hierop in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De reële waarde van vorderingen benadert de boekwaarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs kan worden ingeschat. Daarnaast kunnen voorzieningen worden gevormd ter egalisatie van kosten. Voorzieningen worden, tenzij anders vermeld, opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden en vlottende passiva

Opgenomen leningen en kortlopende schulden worden gewaardeerd op reële waarde. De reële waarde van deze schulden benadert de boekwaarde.

2.4.1.5 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten hiervan, alsmede andere lasten in het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen zodra zij bekend of voorzienbaar zijn. Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra deze definitief zijn vastgesteld en zijn uitgekeerd.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten worden verantwoord op het moment dat deze zijn gerealiseerd. De met omzet samenhangende kosten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit de opbrengsten van subsidies, opbrengsten uit de verkoop van vaste activa en de tijdelijke verhuur van beschikbare ruimte. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten van grond- en hulpstoffen

Kosten van grond- en hulpstoffen worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenlasten

De vennootschap heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De van toepassing zijnde pensioenregeling voor het personeel is aan te merken als een beschikbare premieregeling.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële en materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

Met ingang van 1 januari 2018 maakt MidZuid B.V. gebruik van de SW-vrijstelling voor de vennootschapsbelasting.

2.4.1.6 Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Algemeen

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, voorraden, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;
- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten)

De investerings- en financieringskasstromen worden bij de indirecte methode bepaald op basis van de directe kasstromen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de

verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.4.2 Toelichting op de geconsolideerde balans

2.4.2.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Machines + Installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal materiële activa
Oorspronkelijke aanschaffingswaarde per 1 januari 2025	612	4.139	4.752
Investerings 2025	20	196	216
Desinvesteringen 2025	-	95-	95-
Nog over te boeken activa		-	
Aanschaffingswaarde per 31-12-2025	633	4.240	4.873
Totaal afschrijvingen per 1-1-2025	583	3.403	3.985
Afschrijvingen 2025	15	214	230
Terugboeking afschrijvingen wegens desinvesteringen	-	69-	69-
Totaal afschrijvingen per 31-12-2025	598	3.548	4.146
Boekwaarde per 1-1-2025	30	737	766
Boekwaarde per 31-12-2025	35	692	727

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdende met een (eventuele) restwaarde.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen betreffen:

- Machines: 10 jaar
- Inventarissen: 10 jaar
- Computers / ICT: 5 jaar
- Wagenpark: 5-7 jaar (afhankelijk van gegarandeerde restwaarde)
- Overige transportmiddelen: 10 jaar

De investeringen in de andere vaste bedrijfsmiddelen hebben in belangrijke mate te maken met de aankoop van groenunits voor de groenvoorziening (€ 172.000), aankoop van een minitractor (€ 15.000) en de investeringen in machines voor de facilitaire dienstverlening en de afdeling beschermd werk (€ 30.000). Ten laste van het resultaat van het boekjaar is een bijzondere waardevermindering gebracht van €0.

2.4.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Vorderingen op handelsdebiteuren</i>		
Debiteuren derden	1.946	2.144
Voorziening voor oninbaarheid	65-	8-
Totaal	1.881	2.136
<i>Vorderingen op participanten</i>		
Rekening-courant aandeelhouder GR WAVA	2.572	-
Totaal	2.572	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruit betaalde kosten	33	126
Vordering op gemeenten	9	-
Voorschot personeel	5	3
Overlopende activa	217	256
Totaal	264	386

De totale vorderingen zijn gestegen ten opzichte van eind 2024, De openstaande posten zijn beoordeeld op volwaardigheid. De getroffen voorziening voor oninbaarheid is op de vorderingen in mindering gebracht. De post debiteuren heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

2.4.2.3 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Banken	816	1.166
Kassen	1	1
Totaal	817	1.167

De liquide middelen zijn afgenomen door een negatieve cashflow, met name door de geldstroom vanuit MidZuid B.V. naar GR WAVA om te voldoen aan de regelgeving voor het Schatkistbankieren. Zie voor een gedetailleerd overzicht van de aanwending van de middelen ook het geconsolideerde kasstroomoverzicht onder 2.3. Deze liquide middelen zijn vrij besteedbaar.

2.4.2.4 Groepsvermogen

Aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van de onderneming bedroeg per 31 december 2024 € 453.780, verdeeld in 1.000 gewone aandelen van elk € 453,78. Het geplaatste aandelenkapitaal is groot € 90.756, bestaande uit 200 gewone aandelen van elk € 453,78 nominaal (ongewijzigd).

Reserves

Van het verloop van de reserves kan het volgende overzicht worden gegeven:

Omschrijving	Saldo per 1-1-24	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Saldo per 31-12-24
Agioreserve	17.444	2.000	-	19.444
Overige reserves	17.264-	1.785-		19.050-
Reserve WSP	14	34-		20-
	17.250-	1.819-	-	19.069-
Onverdeeld resultaat WSP	34-	185	34	185
Onverdeelde resultaat	1.785-	201	1.785	201
Totaal	19.069-	1.433-	1.819	18.683-

Omschrijving	Saldo per 1-1-25	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Saldo per 31-12-25
Agioreserve	19.444	-	-	19.444
Overige reserves	19.050-	201		18.849-
Reserve WSP	20-	185		166
	19.069-	386	-	18.684-
Onverdeeld resultaat WSP	185	16	185-	16
Onverdeeld resultaat	201	1.248	201-	1.248
Totaal	18.683-	1.650	386-	17.420-

Resultaatbestemming

Voor wat betreft de resultaatbestemming wordt verwezen naar paragraaf 3.3.2.4.

2.4.2.5 Voorzieningen

Omschrijving	Saldo per 1-1-25	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Vrijval in	Saldo per 31-12-25
Voorziening personeel	281	325	214-	-	392
Totaal	281	325	214-	-	392

Er is een voorziening getroffen voor de dubbele lasten die bij MidZuid ontstaan als gevolg van het (gedeeltelijk) uitvallen en/of wegvallen van kaderpersoneel. In deze voorziening zijn geen posten opgenomen die een langere looptijd hebben dan 1 jaar.

2.4.2.6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Handelscrediteuren derden	590	672
Totaal	590	672
<i>Schulden aan participanten</i>		
Rekening-courant aandeelhouder GR WAVA	-	795
Totaal	-	795

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffingen	560	509
Omzetbelasting	0-	7
Totaal	560	516

De rekening-courant met GR WAVA betreft een renteloze schuld, welke voor onbepaalde tijd is aangegaan. In verband met de garantstelling van GR WAVA voor de tekorten van MidZuid B.V. is deze schuld in de praktijk niet direct opeisbaar. Voor deze rekening-courant schuld zijn geen zekerheden gesteld.

Overige schulden

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overige schulden</i>		
te betalen vakantiegelden	573	511
Totaal	573	511

<i>Overlopende passiva</i>		
Verplichting vakantiedagen	529	530
Personele verplichtingen	0	2
Vooruit gefactureerde omzet	-	-
Vooruit gefactureerde huur	-	-
Overige overlopende passiva	1.502	297
Totaal	2.031	829

De stijging van de overige overlopende passiva bestaat voor het grootste deel uit de vooruit ontvangen subsidies van de Regiodeal.

2.4.2.7 Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Fiscale eenheid Omzetbelasting

De vennootschap vormt met GR WAVA, MidZuid B.V. en MidZuid A.I.D. B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vennootschap en de met haar gevoegde onderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Huur bedrijfspanden

De bedrijfspanden zijn eigendom van WAVA. Voor het gebruik van deze panden worden de jaarlijkse kosten doorbelast aan MidZuid, zijnde € 580.000. Daarnaast wordt de door MidZuid aan een derde in rekening gebrachte huur doorbelast door WAVA (€ 47.000). De huur van WAVA vindt plaats voor onbepaalde tijd. Ten behoeve van activiteiten buiten de locatie te Oosterhout worden verschillende locaties in de regio gehuurd (huur circa € 89.000 per jaar; onbepaalde tijd).

Operationele lease

MidZuid heeft ten behoeve van de bedrijfsvoering de behoefte aan auto's, voornamelijk betreft het materieel voor de groenvoorziening. Om in deze behoefte te voorzien is een overeenkomst met een leasemaatschappij afgesloten.

Van de leaseverplichtingen kan het volgende overzicht worden gegeven:

Toekomstige minimale leasebetalingen:	31-12-2025	31-12-2024
1. Verschuldigd binnen een jaar na balansdatum	231	240
2. Verschuldigd in de periode langer dan een jaar, maar niet langer dan vijf jaar na balansdatum	518	606
3. Verschuldigd in de periode langer dan vijf jaar na balansdatum	-	-

2.4.3 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening

2.4.3.1 Netto-omzet

	2025	2024
Beschermd werk	1.146	1.045
Groepsdetacheringen	517	784
Individuele detacheringen	1.230	1.253
Publieke dienstverlening	7.511	7.850
Facilitaire dienstverlening	1.400	1.290
Participatietrajecten en losse producten	376	319
Totaal	12.179	12.540

De netto omzet bestaat uit het verlenen van diensten. De omzet wordt toegerekend aan de periode waarin de dienstverlening heeft plaatsgevonden. Aangezien er achteraf wordt gefactureerd is er geen sprake van onderhanden werk, slechts van nog te factureren omzet van openstaande termijnsstaten. De lichte stijging van de netto-omzet hangt samen met de forse indexeringen die noodzakelijkerwijs zijn doorgevoerd en daarnaast vooral door de extra werkzaamheden die zijn uitgevoerd door de afdeling publieke dienstverlening.

Bij de PMC's publieke dienstverlening en facilitaire dienstverlening wordt een belangrijk deel van de werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van deelnemende gemeenten. Dat gebeurt juridisch onder het regime van quasi-inbesteding. Dat is mogelijk omdat deze omzet, en ook de omzet behaald bij bedrijven, valt onder de intentie van de opdracht van de gemeenten aan WAVA/MidZuid. Daarmee wordt juridisch voldaan aan de eisen van quasi-inbesteding en past dit binnen Europese regelgeving. Dit is getoetst door een specialist in Europees aanbestedingsrecht van AKD.

2.4.3.2 Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen de opbrengsten samenhangend met nieuw beschut werken en participatiebanen en anderzijds de overige opbrengsten.

Nieuw beschut werken en participatiebanen

	2025	2024
Uitvoering Wiw	-	-
Uitvoering Beschut werken	3.120	2.654
Uitvoering Participatiebanen	1.927	1.579

De opbrengsten met betrekking tot nieuw beschut werken en participatieactiviteiten zijn in 2025 ten opzicht van 2024 gestegen doordat het aantal mensen dat via deze regelingen in dienst was is toegenomen.

Overige opbrengsten:

	2025	2024
Verhuur onroerend goed	47	160
Boekresultaat verkoop activa	3-	41
Uitleen stafpersoneel aan gemeenten	-	-
Subsidie begeleid werken van GR WAVA	1.080	916
Overige vergoedingen vanuit GR WAVA	2.187	1.797
Diverse opbrengsten	1.154	1.163
Totaal	4.465	4.077

De opbrengst verhuur onroerend goed betreft de verhuur van een gedeelte van het pand aan een derde, aangezien dit huurcontract via MidZuid is afgesloten. De huuropbrengst wordt verrekend met WAVA, als eigenaar van het gebouw. Met ingang van 2024 wordt voortaan structureel een bedrag vanuit GR WAVA overgemaakt aan MidZuid B.V. ter dekking van de begeleidingskosten die daar worden gemaakt.

2.4.3.3 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2025	2024
Uitbesteed werk en andere externe kosten	2.606	3.570

De kosten van uitbesteed werk betreffen kosten die rechtstreeks samenhangen met het realiseren van netto-omzet. De ontwikkeling van deze kosten vertoont net als de voorgaande jaren een relatie met de ontwikkeling van de netto-omzet.

2.4.3.4 Lonen, salarissen en sociale lasten

	2025	2024
Lonen en salarissen	11.731	10.676
Sociale lasten		
Sociale lasten	2.085	1.850
Pensioenpremies	973	862
Totaal	3.058	2.711

De stijging van de kosten van lonen en salarissen heeft te maken met de cao-maatregelen en door een doorgroei in treden. De reguliere formatie is in 2025 gemiddeld 104,72 fte (2024 gem. 103,67 fte).

	2025 gemiddelde aantallen	2025 gemiddelde fte	2024 gemiddelde fte
Werkzaam bij Midzuid B.V.	122,39	104,72	102,54
Werkzaam bij Midzuid A.I.D. B.V.			
- Nieuw beschut	118,85	92,08	87,31
- Participatiebanen	110,15	81,05	70,84
- Overig personeel	0,00	0,00	1,13
Totaal MidZuid A.I.D. B.V.	229,00	173,13	159,28
SW medewerkers (inclusief begeleid werken) in dienst bij GR WAVA	378,00	308,07	336,80
Totaal werkzaam binnen Nederland	729,39	585,92	598,62
Totaal werkzaam buiten Nederland	0	0	0
Totaal	729,39	585,92	598,62

2.4.3.5 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa	230	227
Totaal	230	227

Dit betreft afschrijvingen op materiële vaste activa.

2.4.3.6 Overige bedrijfskosten

	2025	2024
Kosten dienstverlening groep	901-	779-
Inhuurkosten extern personeel	198	271
Overige personeelskosten	32-	459
ESF scholingskosten	-	-
Indirecte productiekosten	242	212
Huur- en leasekosten	365	465
Kosten doorbelasting gebouwen van GR WAVA	597	580
Onderhoudskosten	292	262
Energieverbruik	222	224
Belasting en verzekeringen	312	102
Verkoopkosten	23	6
Telefoon	30	49
Abonnementen en contributies	66	67
IT-infrastructuur	941	904
Reis- en verblijfkosten	0	0
Kantinekosten	25	34
Accountantskosten	61	43
Advieskosten	236	159
Dotatie voorzieningen dubieuze debiteuren	57	4-
Overig	74	227
Totaal	2.808	3.282

De kosten van dienstverlening groep betreft de doorbelasting het subsidieresultaat nieuw beschut werk en nieuwe doelgroepen, welke net als andere jaren negatief is, vanuit MidZuid B.V. naar GR WAVA.

Onder de overige personeelskosten was in 2024 een dotatie opgenomen aan de personeelsvoorziening, terwijl dit in 2025 niet aan de orde is. Dit verklaart het verschil tussen beide jaren.

De huur- en lease bestaat grotendeels uit de huur en lease van vervoermiddelen, mede doordat er steeds meer wordt ingezet op lease in plaats van de vervoermiddelen in eigen beheer aan te kopen stijgen deze lasten. De daling per saldo op deze post ontstaat doordat een grote huurder is weggefallen, waardoor de doorbelasting daarvan aan GR WAVA hier weg valt. De onderhoudskosten zijn t.o.v. 2024 weer gestegen en bevestigen daarmee de risico's voor extra onderhoud als gevolg van uitstel van groot onderhoud. De kosten voor de IT-infrastructuur zijn met name de gestegen kosten van de IT-leveranciers. De energiekosten bevat alleen de energiekosten van externe locaties. In de overige bedrijfskosten zitten in 2024 ook de kosten die gemaakt zijn rondom het jubileum. De stijging van de advieskosten heeft met name te maken met de diverse strategische onderzoekskosten.

2.4.3.7 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten, rentelasten en soortgelijke kosten

	2025	2024
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0
Totaal baten	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	5-	1-
Totaal lasten	5-	1-

2.4.3.8 Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

MidZuid maakt gebruik van de SW-vrijstelling voor de vennootschapsbelasting. Hierdoor is er geen verplichting vennootschapsbelasting af te dragen over positieve resultaten. Echter houdt dit ook in dat er geen verliesverrekening plaats kan vinden, waardoor er geen actieve belastinglatentie wordt opgenomen in de jaarrekening voor het negatieve resultaat.

3. Enkelvoudige jaarrekening 2025

3.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (voor resultaatbestemming)

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
machines en installaties	35		30	
andere vaste bedrijfsmiddelen	692		737	
		727		767
Financiële Vaste Activa (3.3.2.1.)				
deelneming Midzuid A.I.D. B.V.	-		-	
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen (3.3.2.2)				
op handelsdebiteuren	1.881		2.136	
op participanten	2.572		-	
op groepsmaatschappijen	-		-	
overige vorderingen	175		300	
		4.629		2.436
Liquide middelen (3.3.2.3)				
	801		1.142	
		801		1.142
TOTAAL ACTIVA		6.157		4.345

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2025		31-12-2024	
PASSIVA				
Eigen vermogen				
gestort en opgevraagd kapitaal	91		91	
agioreserve	19.444		19.444	
overige reserves	18.684-		19.069-	
onverdeelde resultaat (3.3.2.4)	1.264		386	
		2.115		852
Voorzieningen (3.3.2.5)				
Voorziening deelneming in MidZuid AID B.V.	9		9	
Voorziening personeel	392		281	
		401		290
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)				
3.3.2.6				
schulden aan leveranciers en handels-kredieten	590		672	
schulden aan participanten	-		795	
schulden aan groepsmaatschappijen	388		328	
belastingen en premies sociale verzekeringen	471		436	
overige schulden	327		296	
overlopende passiva	1.865		676	
		3.641		3.203
TOTAAL PASSIVA		6.157		4.345

3.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2025

(bedragen x € 1.000)

	2025	2024
Netto-omzet	12.179	12.540
overige bedrijfsopbrengsten	9.512	8.310
Som der bedrijfsopbrengsten	21.691	20.851
kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2.606	3.570
lonen, salarissen en sociale lasten (3.3.3.1)	8.538	8.109
afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	230	227
overige bedrijfskosten (3.3.3.2)	9.060	8.560
Som der bedrijfslasten	20.433	20.466
Bedrijfsresultaat (na som der bedrijfslasten)	1.258	385
andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6	1
rentelasten en soortgelijke kosten	-	-
Resultaat uit bedrijfsuitoefening voor belastingen	1.264	386
belastingen resultaat uit bedrijfsuitoefening (2.4.3.8)	-	-
aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen (3.3.3.3)	-	-
Resultaat na belastingen	1.264	386

3.3 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

De in de toelichting vermelde bedragen zijn, tenzij anders vermeld, in € 1.000.

3.3.1 Algemeen

3.3.1.1 Algemene grondslagen het opstellen van de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Voor de algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten wordt, voor zover hierna niet anders wordt vermeld, verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening (zie paragraaf 2.4).

3.3.2 Toelichting op de enkelvoudige balans

Zoals in paragraaf 3.3.1.1 is aangegeven worden alleen de posten die (qua bedrag) afwijken van de geconsolideerde cijfers hierna nader toegelicht. Voor de overige posten wordt verwezen naar de geconsolideerde cijfers.

3.3.2.1 Financiële vaste activa

Deelnemingen

De deelneming in de balans betreft MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. Deze B.V. is met name belast met bedrijfsactiviteiten gericht op het integreren van mensen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. De kosten van de inzet van het haar ter beschikking staande personeel wordt doorbelast aan MidZuid B.V..

Lijst van deelnemingen

<i>Navolgende 100% deelnemingen zijn gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde.</i>	<i>Kapitaal</i>
MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. te Oosterhout (MidZuid AID)	100%

Waardering MidZuid AID B.V.

Het gehele in de deelneming MidZuid AID B.V. geïnvesteerde aandelenkapitaal is per balansdatum voorzien. Het betreft hier een bedrag groot € 18.151.

Achtergestelde leningen aan groepsmaatschappijen

MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V.

Saldo 1 januari 2025	€ 227.000
Mutaties boekjaar	€ -
Saldo 31 december 2025	<u>€ 227.000</u>

De tekorten van de deelneming uit het verleden zijn van dien omvang dat zij groter zijn dan de omvang van de lening. Omdat MidZuid AID B.V. geen winst maakt, noch verwacht mag worden dat er in de toekomst winst gemaakt gaat worden, is de lening gesaldeerd met het tekort. Het resterend saldo is in zijn geheel voorzien, zie ook 3.3.2.5.

Het verloop van de post financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

Gestort kapitaal deelneming	€ 18.151
Negatieve reserves deelneming	<u>€ 253.952-</u>
Negatief eigen vermogen deelneming	€ 235.801-
 Afwaardering achterstelde lening aan deelneming	 € 227.000
 Negatieve waarde deelneming	 € 8.801
Voorziening deelneming	<u>€ 8.801-</u>
 Boekwaarde deelneming 1 januari 2025	 € -
Mutaties 2025	<u>€ -</u>
Boekwaarde deelneming 31 december 2025	€ -

3.3.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Vorderingen op handelsdebiteuren</i>		
Debiteuren derden	1.946	2.144
Voorziening voor oninbaarheid	65-	8-
Totaal	1.881	2.136
<i>Vorderingen op participanten</i>		
Rekening-courant aandeelhouder GR WAVA	2.572	-
Totaal	2.572	-
<i>Vorderingen op groepsmaatschappijen</i>		
Rekening-courant Midzuid A.I.D. BV	-	-
Totaal	-	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruit betaalde kosten	33	126
Vordering op gemeenten	9	-
Voorschot personeel	2	1
Overlopende activa	132	173
Totaal	175	300

De post debiteuren heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

De rekening-courant met MidZuid A.I.D. B.V. betreft een renteloze vordering, welke voor onbepaalde tijd is aangegaan. Hiervoor zijn geen zekerheden verstrekt.

3.3.2.3 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Banken	800	1.140
Kassen	1	1
Totaal	801	1.142

3.3.2.4 Eigen vermogen, onverdeelde winst

Aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van de onderneming bedroeg per 31 december 2024 € 453.780, verdeeld in 1.000 gewone aandelen van elk € 453,78. Het geplaatste aandelenkapitaal is groot € 90.756, bestaande uit 200 gewone aandelen van elk € 453,78 nominaal (ongewijzigd).

Reserves

Van het verloop van de reserves kan het volgende overzicht worden gegeven:

Omschrijving	Saldo per 1-1-24	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Saldo per 31-12-24
Agioreserve	17.444	2.000	-	19.444
Overige reserves	17.264-	1.785-		19.050-
Reserve WSP	14	34-		20-
	17.250-	1.819-	-	19.069-
Onverdeeld resultaat WSP	34-	185	34	185
Onverdeelde resultaat	1.785-	201	1.785	201
Totaal	19.069-	1.433-	1.819	18.683-

Omschrijving	Saldo per 1-1-25	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Saldo per 31-12-25
Agioreserve	19.444	-	-	19.444
Overige reserves	19.050-	201		18.849-
Reserve WSP	20-	185		166
	19.069-	386	-	18.684-
Onverdeeld resultaat WSP	185	16	185-	16
Onverdeeld resultaat	201	1.248	201-	1.248
Totaal	18.683-	1.650	386-	17.420-

Voorstel resultaatbestemming boekjaar 2025

In de algemene bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld zal een voorstel voor de bestemming van het resultaat over 2025 ad € 1.264.000 worden gedaan. Dit zal gebeuren in combinatie met het resultaat van de GR WAVA. In dit voorstel zal tevens de bestemming van het resultaat van WSP Dongemond (hierna: WSP) bijlage 1 worden betrokken, waarbij het dagelijks bestuur formeel over de bestemming van het resultaat van het WSP gaat.

3.3.2.5 Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Voorziening deelneming in Midzuid A.I.D. BV</i>		
Negatief eigen vermogen Midzuid A.I.D. BV	236	236
Af: Achtergestelde lening Midzuid A.I.D. BV	227	227
Totaal	9	9

MidZuid AID B.V. had per saldo een negatief eigen vermogen bij aanvang van het boekjaar, bestaande uit een geplaatst aandelenkapitaal van € 18.151 en reserves ten bedrage van € 253.952 negatief. Het saldo, groot € 235.801, zoals voorzien aan het begin van het boekjaar is ongewijzigd gebleven. De activiteiten van MidZuid AID B.V. bestaan uitsluitend uit het verlonen van medewerkers. MidZuid AID B.V. kan deze kosten voor 100% doorberekenen aan MidZuid B.V.; hierdoor is het resultaat nihil. Als gevolg hiervan vindt er geen mutatie in de omvang van de voorziening plaats. MidZuid B.V. heeft een artikel 2:403 BW garantieverklaring voor MidZuid AID B.V. afgegeven, dientengevolge is MidZuid B.V. volledig verantwoordelijk voor de resultaten van MidZuid AID B.V.. Deze voorziening heeft daarmee een resterende looptijd van langer dan 1 jaar. Het verschil met de geconsolideerde jaarrekening bestaat uit de daar opgenomen personeelsvoorziening. Voor het verloop hiervan verwijzen wij naar paragraaf 2.4.2.5.

Voor de toelichting op de Voorziening personeel wordt naar de toelichting op de geconsolideerde balans verwezen.

3.3.2.6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De opbouw van deze post is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Handelscrediteuren derden	590	672
Schulden aan overige verbonden maatschappijen	-	-
Totaal	590	672
<i>Schulden aan participanten</i>		
Rekening-courant aandeelhouder GR WAVA	-	795
Totaal	-	795
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
Rekening-courant Midzuid A.I.D. BV	388	328
Totaal	388	328
	31-12-2025	31-12-2024
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffingen	471	428
Omzetbelasting	0-	7
Totaal	471	436
	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overige schulden</i>		
te betalen vakantiegelden	327	296
Totaal	327	296
<i>Overlopende passiva</i>		
Verplichting vakantiedagen	367	380
Personele verplichtingen	1	1
Vooruit gefactureerde omzet	-	-
Vooruit gefactureerde huur	-	-
Overige overlopende passiva	1.496	295
Totaal	1.865	676

De rekening-courant met GR WAVA betreft een renteloze schuld, welke voor onbepaalde tijd is aangegaan. In verband met de garantstelling van GR WAVA voor de tekorten van MidZuid B.V. is deze schuld in de praktijk niet direct opeisbaar. Het betreft een renteloze lening. Er zijn geen zekerheden voor gesteld.

De rekening-courant met MidZuid A.I.D. B.V. betreft een renteloze schuld, welke voor onbepaalde tijd is aangegaan. Er zijn geen zekerheden gesteld.

3.3.3 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening

Zoals in paragraaf 3.3.1.1. is aangegeven worden alleen de posten die (qua bedrag) afwijken van de geconsolideerde cijfers hierna nader toegelicht. Voor de overige posten wordt verwezen naar de geconsolideerde cijfers.

3.3.3.1 Lonen, salarissen en sociale lasten

	2025	2024
Lonen en salarissen	6.805	6.473
Sociale lasten		
Sociale lasten	1.150	1.080
Pensioenpremies	583	557
Totaal	1.733	1.636

In de toelichting op de geconsolideerde cijfers is bij de lonen, salarissen en sociale lasten een overzicht opgenomen van de aantallen medewerkers (en fte's), waarnaar wordt verwezen.

3.3.3.2 Overige bedrijfskosten

	2025	2024
Kosten dienstverlening groep	5.338	4.556
Inhuurkosten extern personeel	198	271
Overige personeelskosten	19-	401
ESF scholingskosten	-	-
Indirecte productiekosten	242	212
Huur- en leasekosten	365	465
Huur gebouwen van GR WAVA	597	580
Onderhoudskosten	292	262
Energieverbruik	222	224
Belasting en verzekeringen	312	102
Verkoopkosten	23	6
Telefoon	30	49
Abonnementen en contributies	66	67
IT-infrastructuur	941	904
Reis- en verblijfkosten	0	0
Kantinekosten	25	34
Accountantskosten	61	43
Advieskosten	236	159
Dotatie voorzieningen dubieuze debiteuren	57	4-
Overig	74	227
Totaal	9.060	8.560

Voor een toelichting op bovenstaande cijfers wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening. De enige verschillen ten opzichte van de geconsolideerde cijfers betreft de kosten dienstverlening groep en overige personeelskosten.

3.3.3.3 Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het resultaat deelnemingen betreft het resultaat van MidZuid AID. MidZuid AID berekent alle kosten die zij maakt zonder opslag door aan MidZuid. Hierdoor is het resultaat op de deelneming nihil.

3.4 Overige toelichtingen

3.4.1 Beloning bestuurders

Ultimo 2025 is één statutair directeur, de heer J.G. Rooijmans, benoemd. Hij is per 1 juli 2021 in dienst getreden bij de MidZuid B.V. In die hoedanigheid is hij ook bestuurder bij GR Wava. De directeur ontvangt geen bezoldiging vanuit GR WAVA. Omdat de onderneming slechts één statutair directeur heeft, wordt ingevolge de bepalingen van artikel 2:383 BW lid1 hier geen nadere opgave gedaan van de bestuurdersbeloningen.

3.4.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die van materieel belang zijn op de cijfers over het boekjaar 2025.

Opgemaakt Oosterhout, d.d. 28 mei 2026.

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire bepaling resultaatbestemming

Artikel 16

1. De winst staat ter vrije beschikking van de Algemene Vergadering.
2. De vennootschap kan aan de aandeelhouders en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst slechts uitkeringen doen voor zover het eigen vermogen groter is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd met de reserves die krachtens de wet moeten worden aangehouden.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. Bij de berekening van de winstverdeling tellen de aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt niet mede, tenzij deze aandelen belast zijn met een vruchtgebruik of daarvan met medewerking van de vennootschap certificaten zijn uitgegeven.
5. De vennootschap mag tussentijds slechts uitkeringen doen, indien aan het vereiste van lid 2 is voldaan.

4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlagen

Bijlage 1 Financiële verantwoording WSP Dongemond 2025

Met ingang van 2018 wordt, op basis van de met de deelnemende gemeenten gesloten dienstverleningsovereenkomst, voor WSP Dongemond een afzonderlijke verantwoording gemaakt. Vanaf 2023 worden de opbrengsten en kosten geïntegreerd in de jaarrekening van MidZuid B.V. en wordt in deze bijlage apart de financiële verantwoording van WSP Dongemond opgenomen. De werkelijke en begrote cijfers over 2024 zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

Bedragen *€ 1.000

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Kosten			
Personele kosten voor aansturing, accountmanagement, nazorg en administratieve ondersteuning	684	808	750
Inhuur jobcoaching	48	48	40
Organisatie banenbeurzen / verkoopkosten	1	17	8
Bijdrage in regionale kosten	-	-	-
Uitvoeringskosten:			
- gebruik kantoorruimten	20	19	19
- kosten ICT en telefonie	52	52	49
- auto- en reiskosten	73	52	34
- diversen (kantoorbenodigdheden e.d.)	24	19	18
- kosten overhead	44	44	44
Totaal kosten	947	1.059	962
Opbrengsten			
Opbrengsten uit externe financieringsbronnen	148	-	372
Opbrengsten uren projecten en inzet extern		194	
Opbrengst subsidies		50	
Gemeentelijke bijdrage	816	815	775
Totaal opbrengsten	963	1.059	1.147
Saldo (+ = batig)	16	-	185

Ten opzichte van de begroting is sprake van een positief resultaat van € 16.000. Deze afwijking betreft vooral een besparing van kosten in combinatie met lagere opbrengsten.

Bijlage 2 Overzicht gelieerde partijen

Omzet januari t/m december 2025, per deelnemende gemeente

	Detaching	Publieke dienstverlening	Facilitaire dienstverlening	Beschermde werk incl dagbesteding	Totaal werkzaamheden	Participatie	Bijdrage WIW en Beschut werken	Trajecten	WSP	Totaal per gemeente
Gemeente Altena	7.808	2.045.541	371.724	0	2.425.073	559.611	841.473	260.925	4.087.082	
Gemeente Drimmelen		1.623.081	113.882		1.736.963	236.849	279.209	100.971	2.353.992	
Gemeente Geertruidenberg		1.101.540	106.828		1.208.368	605.947	560.496	118.339	2.493.150	
Gemeente Oosterhout	168.814	2.281.468	279.903	22.644	2.752.829	495.806	1.279.505	335.265	4.863.405	
Totaal per activiteit	176.622	7.051.630	872.337	22.644	8.123.233	1.898.213	2.960.683	815.500	13.797.629	

Opbrengsten en kosten vanuit GR WAVA

Opbrengsten	
Subsidie begeleid werken	1.013
Geleverde diensten:	
Groen	2.116
Facilitair	109
Totaal opbrengsten	2.225
Kosten	
Doorbelasting staf	
Huur	597
Totaal kosten	597

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene vergadering van MidZuid B.V.

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van MidZuid B.V. ('de vennootschap') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vennootschap en de groep (de vennootschap samen met haar dochtermaatschappijen) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek ('BW').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025 van MidZuid B.V. te Oosterhout gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van de groep en de enkelvoudige jaarrekening.

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit:

- Geconsolideerde balans per 31 december 2025
- Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2025
- Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025
- Toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening

De enkelvoudige jaarrekening bestaat uit:

- Enkelvoudige balans per 31 december 2025
- Enkelvoudige winst- en verliesrekening 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365, 5600 HJ Eindhoven, T: 088 792 00 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

- Toelichting op de enkelvoudige balans en winst- en verliesrekening
- Overige toelichtingen

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is Titel 9 Boek 2 BW.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van MidZuid B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Daarom geven wij geen afzonderlijke oordelen of conclusies over de informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak gericht op de frauderisico's en continuïteit.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in MidZuid B.V. en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een geformaliseerde frauderisicoanalyse.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het dagelijks bestuur, de integriteitscode en klokkenluidersregeling.

Wij hebben aan de algemeen directeur, de concerncontroller, diverse administratieve medewerkers en de leden van het dagelijks bestuur gevraagd of zij op de hoogte waren van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
Het risico dat het dagelijks bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt Het dagelijks bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken.

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het dagelijks bestuur met betrekking tot: • journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; • schattingen; • significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het dagelijks bestuur.	Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Wij hebben tevens bijzondere aandacht besteed aan consolidatie- en eliminatieboekingen, waarbij wij ons vooral hebben gericht op het toetsen van boekingen die de omzet en het resultaat in het betreffende boekjaar beïnvloeden. Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd. Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het dagelijks bestuur, waaronder de waardering van vaste activa en waardering van debiteuren. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van het dagelijks bestuur bij schattingen. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het dagelijks bestuur.
Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving ten gevolge van te hoog verantwoorde omzet Als onderdeel van onze risico inschatting en uitgaande van de veronderstelling dat er bij de opbrengstenverantwoording frauderisico's bestaan, hebben wij geëvalueerd welke opbrengstsoorten aanleiding geven tot een risico op afwijking van materieel belang als gevolg van fraude.	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing ten aanzien van de omzetverantwoording. Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken. Wij hebben data-analyses uitgevoerd om omzetboekingen die niet volgen uit het standaard proces in het boekjaar te identificeren en hebben specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het vaststellen dat de omzetboekingen die niet uit het standaard proces volgen zijn gebaseerd op daadwerkelijk geleverde prestaties in het betreffende boekjaar. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het bestaan van de omzetverantwoording.

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
Als onderdeel van het begrotingsproces heeft het dagelijks bestuur doelstellingen geformuleerd met verwachtingen ten aanzien van omzet en resultaat. Hierdoor zou druk op het dagelijks bestuur kunnen bestaan om een te hoge omzet weer te geven door fictieve omzet op te voeren.	
Het risico van onrechtmatige betalingen door een gebrek aan functiescheiding ten aanzien van wijzigingen crediteurenstamgegevens We hebben geconstateerd dat binnen het betalingsproces meerdere functionarissen de mogelijkheid hebben om crediteurenstamgegevens te wijzigen zonder zichtbare controle op basis van een vierogenprincipe. Hierdoor is een risico aanwezig op het onrechtmatig onttrekken van middelen via onrechtmatig muteren van crediteurenstamgegevens. Om die reden hebben wij aan dit frauderisico ten aanzien van onrechtmatige onttrekkingen significante aandacht besteed.	Het risico is geconstateerd naar aanleiding van onze evaluatie van de opzet en implementatie van relevante maatregelen van interne beheersing. Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken. Wij hebben op basis van een deelwaarneming getoetst of de betalingen zijn gedaan op de juiste bankrekeningnummers en dat de betalingen zijn verricht voor verleende diensten en/of geleverde goederen tegen marktconforme prijzen, alsmede dat zakelijke beweegredenen ten grondslag liggen aan deze transacties. Onze controleprocedures hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude met betrekking tot onrechtmatige betalingen.

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Daarnaast zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen waren die een aanwijzing vormden voor fraude.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel ‘*Continuïteit*’ op pagina 17 van de jaarrekening heeft het dagelijks bestuur de continuïteitsbeoordeling van de vennootschap voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico’s).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het dagelijks bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het dagelijks bestuur alle relevante informatie bevatte waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hadden en het dagelijks bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de garantstelling van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid voor Allen voor alle schulden van MidZuid B.V.
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over haar kennis van continuïteitsrisico’s na de periode van de door het dagelijks bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het dagelijks bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW; en voor
- een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige ongedeelde verantwoordelijkheid voor ons oordeel.

Wij communiceren met het dagelijks bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juli 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

A.C.M. Kros RA



Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen
T.a.v. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur
Wilhelminakanaal Noord 3
4902 VR OOSTERHOUT

3 juli 2026

Jaarrekening en controleverklaring 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij ontvangt u een gestempeld exemplaar van de jaarrekening 2025 en onze getekende controleverklaring gedateerd 3 juli 2026. Ook zenden wij u één afschrift van bovengenoemde controleverklaring.

De controleverklaring, die is voorzien van een digitale handtekening, dient te worden opgenomen in de 'overige gegevens' bij de originele, door de leden van het dagelijks bestuur ondertekende, jaarrekening. Dit origineel is bestemd voor uw eigen archief. Een afschrift van de controleverklaring is voorzien van de naam van de externe accountant, echter zonder handtekening. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van een afschrift in de 'overige gegevens' bij een kopie van de jaarrekening 2025, die identiek is aan het bijgevoegde gestempelde exemplaar.

Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening

Eén exemplaar van de jaarrekening (met daaraan toegevoegd het jaarverslag en de 'overige gegevens') dient te worden ondertekend door de leden van het dagelijks bestuur voordat de jaarrekening wordt aangeboden aan het algemeen bestuur. De jaarrekening dient te worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Deze vaststelling dient te worden genotuleerd.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365,
5600 HJ Eindhoven, T: 088 792 00 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Indien de jaarrekening niet binnen 45 dagen na de datum van afgifte van onze controleverklaring wordt vastgesteld, vervalt onze toestemming om onze controleverklaring in de 'overige gegevens' bij de jaarrekening op te nemen. Wij verzoeken u in dat geval contact met ons op te nemen om de situatie te bespreken.

Wij verzoeken u een kopie van het ondertekende exemplaar van de jaarrekening aan ons toe te sturen voor ons dossier.

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien er, vóór vaststelling van de jaarrekening, omstandigheden met belangrijke financiële gevolgen voor de Gemeenschappelijke Regeling (gebeurtenissen na balansdatum) blijken, dient de jaarrekening te worden aangepast. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Toestemming openbaarmaking controleverklaring en daaraan verbonden voorwaarden

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan om een afschrift van onze controleverklaring openbaar te maken tezamen met de volledige jaarrekening (met daaraan toegevoegd het jaarverslag en de 'overige gegevens'), mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Indien u de jaarrekening en een afschrift van de verklaring opneemt op het internet, dient u te waarborgen dat deze goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat ('U verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening').

Wij zijn graag bereid tot het geven van een nadere toelichting.

Hoogachtend,

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Annemarie Kros



A.C.M. Kros RA

director

Bijlagen



Jaarstukken 2025

Gemeenschappelijke Regeling WAVA



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Programmaverantwoording.....	4
Paragrafen.....	7
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	7
Onderhoud kapitaalgoederen.....	10
Financiering.....	11
Bedrijfsvoering.....	12
Verbonden partijen	16
Wet open overheid	16
Tot slot.....	17
Jaarrekening	18
1. Balans per 31 december 2025 (vóór resultaatbestemming)	18
2. Overzicht van baten en lasten 2025	20
Specificatie van baten en lasten.....	21
3. Toelichting op de balans en het overzicht van baten en lasten	22
3.1 Algemene toelichting	22
3.1.1 Algemeen	22
3.1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	23
3.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	24
3.1.4 Grondslagen voor rechtmatigheidsverantwoording.....	25
3.2 Toelichting op de balans.....	27
3.2.1 Materiële vaste activa	27
3.2.2 Financiële vaste activa	28
3.2.3 Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar.....	28
3.2.4 Liquide middelen.....	30
3.2.5 Overlopende activa	30
3.2.6 Eigen vermogen.....	30
3.2.7 Voorzieningen.....	31
3.2.8 Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	32
3.2.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan.....	32
één jaar.....	32
3.2.10 Overlopende passiva	33
3.2.11 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33
3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum	34
3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten.....	35

3.3.1	Algemeen	35
3.3.2	Subsidieresultaat.....	35
3.3.3	Nieuw beschut.....	36
3.3.4	Nieuwe doelgroepen (P-wet).....	36
3.3.5	Vaste lasten.....	36
3.3.6	Overhead	37
3.3.7	Overige bedrijfskosten.....	37
3.3.8	Operationeel resultaat MidZuid B.V.	37
3.3.9	Resultaat WSP Dongemond	38
3.3.10	Onvoorzien	38
3.3.11	Gemeentelijke bijdrage.....	38
3.3.12	Toepassing WNT.....	38
3.3.13	Overzicht gerealiseerde algemene dekkingsmiddelen	42
3.3.14	Incidentele baten en lasten	43
3.4	Rechtmatigheidsverantwoording dagelijks bestuur.....	43
3.5	Overige informatie	46
3.5.1	Werknemers	46
4.	Overige gegevens.....	47
4.1	Bijdrage per gemeente, voorschot	48
4.2	Bijdrage per gemeente, afrekening	49
4.3	Rekening naar taakvelden	50
5.	Controleverklaring van de onafhankelijke Accountant.....	51

Jaarverslag

Programmaverantwoording

Door het Rijk is de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) belegd bij gemeenten. Om aan deze verplichting te voldoen is door de destijds bestaande gemeenten, die nu vallen onder de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: WAVA) opgericht.

In 2016 is het implementatieplan 'Mensenwerk is de basis' vastgesteld door het Algemeen Bestuur van MidZuid¹. Met dit plan is door de raden van de deelnemende gemeenten in 2016/2017 unaniem ingestemd. Daarmee heeft het bedrijf de ruimte gekregen om, naast de uitvoering van de Wsw en nieuw beschut werk, activiteiten te ontwikkelen, mits deze een relatie hebben met de uitvoering van de Participatiewet. Daarmee is een duidelijke lijn naar de toekomst uitgezet. In 2018 is samen met de gemeenten volgens deze koers verder gewerkt.

In het verlengde hiervan is in 2018 het traject voortgezet om de visie, missie, koers en positionering te herijken en is een onderzoek gestart naar het imago en de profilering (verpopping) van het bedrijf. Dit heeft in 2018 geresulteerd in een nieuwe visie en missie. Daarbij is vastgesteld dat de kernwaarden passend zijn, maar nog een eigentijdse vertaling behoeven. Qua profilering is in 2018 door het bestuur besloten om over te gaan tot een herpositionering van het bedrijf en tot een wijziging van de naam over te gaan. Vanaf 1 januari 2019 is deze naamswijziging formeel ingegaan. Onder de naam MidZuid vallen de GR WAVA, MidZuid B.V., MidZuid AID B.V. en WerkgeversServicepunt (WSP) Dongemond. Soms is het noodzakelijk om toch de naam GR WAVA te gebruiken, om voor de lezer helder te houden om welk bedrijfs onderdeel het specifiek gaat.

Voor WSP Dongemond is in 2017 een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met de deelnemende gemeenten, waardoor voor WSP Dongemond met ingang van 2018 een eigen begroting en financiering (middels gemeentelijke bijdrage) van toepassing is. De afzonderlijke verantwoording van WSP Dongemond over 2025 is opgenomen in de jaarrekening van MidZuid B.V. en meegenomen in het geconsolideerde resultaat. In het kader van de resultaatbestemming zal door het bestuur over het resultaat van WSP Dongemond een afzonderlijk besluit worden genomen.

¹ MidZuid is de handelsnaam voor o.a. de gemeenschappelijke regeling WAVA.

De samenwerking met de deelnemende gemeenten betreffende de Participatiewet is intensief en levert positieve resultaten op. Dit blijkt onder andere uit de verdere stijging van het aantal medewerkers in het kader van nieuw beschut werk (en de Participatiewet) in 2025. Daarnaast is de samenwerking met partners zoals UWV, GGZ, onderwijs, ondernemers, woningcorporaties en zorginstellingen verder verdiept op het gebied van Participatiewet en Wmo.

Met de komst van een nieuwe directeur en de daarna aangepaste organisatiestructuur per 1 januari 2022 werd MidZuid wendbaarder, doordat de organisatie smaller werd en verantwoordelijkheden lager kwamen te liggen.

Eind 2022 gingen de vier deelnemende gemeenten voor het eerst gezamenlijk in gesprek om hun visie op MidZuid te herijken. In 2023 kreeg dit vervolg en resulteerde het in een gezamenlijk bekrachtigd document over de basistaken van MidZuid.

Eind 2025 ontvingen bestuur en directie de eindrapportage van Berenschot. Op basis hiervan kreeg de algemeen directeur de opdracht het strategisch meerjarenplan 2027–2032 uit te werken. Omdat dit samenloopt met een verkenningsproces met de gemeenten Geertruidenberg en Altena, wordt het uiteindelijke strategisch meerjarenplan pas eind 2026 verwacht.

Hiermee wordt MidZuid voor de komende jaren weer sterk gepositioneerd om haar doelen te kunnen behalen. Meer mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk.

Het boekjaar 2025 sluit met een positief resultaat ten opzichte van de begroting van € 1.303.000 (exclusief het resultaat van WSP Dongemond). Het resultaat van de deelneming MidZuid B.V. (hierna: MidZuid) is hierin voor 100% meegenomen. We zien dat de werkontwikkelbedrijven naar aanleiding van de landelijke uitgevoerde onderzoeken van Berenschot en Significant-APE extra onder de aandacht zijn gekomen bij het ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.

Het Rijk introduceerde in 2025 een nieuw impulsbudget sociale infrastructuur, waarvoor landelijk € 35 miljoen beschikbaar is gesteld. Dit impulsbudget is bedoeld om werkontwikkelbedrijven te ondersteunen bij het toekomstbestendig organiseren van hun dienstverlening, waaronder het aanpassen van de organisatiestructuur, het versterken van de doorstroom naar regulier werk en het verbeteren van het operationeel resultaat. Daarnaast is in 2025 de nieuwe Rijksbijdrage sociale infrastructuur van start gegaan. Deze bijdrage is ontwikkeld om de realisatie van 10.000 extra werkplekken voor mensen die niet onder beschut werk vallen maar wél structurele ondersteuning nodig hebben, mogelijk te maken. Voor 2025 is hiervoor landelijk € 19,8 miljoen beschikbaar gesteld, oplopend tot een structureel bedrag van € 35,9 miljoen per jaar vanaf 2035. Deze middelen vormen een basisfinanciering voor de bedrijfskosten die gepaard gaan met deze nieuwe werkplekken. Juist omdat MidZuid al veel personen in deze groep aan het werk heeft is het heel goed dat deze bijdragen structureel

beschikbaar zijn. Op beide bijdragen was in de begroting voor 2025 al wel geanticipeerd, dus het levert niet meteen een direct voordeel op, maar het zijn wel noodzakelijke bijdragen om de gemeentelijke bijdragen niet onnodig verder te laten oplopen.

We zien nog steeds dat de uitstroom harder gaat dan de instroom, waarmee de productiecapaciteit onder druk blijft staan. Echter door het terugdringen van het ziekteverzuim is de daling van de productiecapaciteit volledig gecompenseerd. De uitstroom is ook mede ingegeven door de grote vraag naar werknemers, waardoor ook de uitstroom naar werk buiten MidZuid in 2025 is doorgedaan hetgeen ook een doelstelling is van MidZuid. Dit neemt niet weg dat MidZuid ook fungeert als een vangnet voor de uitgestroomde medewerkers op basis van de terugkeergaranties in de van toepassing zijnde cao's wanneer de vraag naar werknemers zou wegvallen. Al met al kunnen we spreken over een goed jaar, waarin heel veel positieve ontwikkelingen zijn samengevallen. In het resultaat 2025 is een incidentele post opgenomen voor per saldo € 685.000 (bate). De incidentele baten betroffen het subsidieresultaat.

Voor WSP Dongemond is met ingang van 2018 sprake van een eigen begroting. Over 2025 is een positief saldo van € 16.000 gerealiseerd, waarbij in de begroting werd uitgegaan van een sluitende begroting. De doelstelling in plaatsingen is ruim behaald. Administratief is dit opgenomen in het resultaat van de Gemeenschappelijk Regeling.

In de interne bedrijfsvoering wordt voortdurend gestreefd naar kostenefficiënt en effectief werken. Hierbij is al vaker aangegeven dat, wil het bedrijf goed kunnen blijven functioneren, de grens van wat op dit punt verantwoord is, is bereikt. Sterker nog: de maatschappelijke ontwikkeling op het gebied van duurzaamheid, werknemers welzijn en aanscherping van wetgeving (bijv. op terrein van AVG en Privacywetgeving) zorgt juist voor een stijging aan kosten, zoals onze deelnemende gemeenten die ook ervaren. Als onderdeel van de gemeenten zijn wij op dat vlak ook onderdeel van dezelfde ontwikkelingen.

Bij het vaststellen van de jaarrekening zal het bestuur een besluit nemen over de bestemming van het resultaat van GR WAVA en, zoals eerder opgemerkt, een afzonderlijk besluit nemen over het resultaat van WSP Dongemond.

Paragrafen

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen wordt ingegaan op de weerstandscapaciteit van WAVA en een inventarisatie van risico's, die vervolgens worden gerelateerd aan de weerstandscapaciteit. Daarnaast wordt nog ingegaan op enkele kengetallen met betrekking tot de financiële positie.

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit worden de middelen en mogelijkheden bedoeld, die de organisatie heeft om niet begrote kosten te dekken. De weerstandscapaciteit bestaat voornamelijk uit de algemene reserve. Eind 2025 bedraagt de algemene reserve € 1.794.000 vóór de resultaatbestemming over 2025. De omvang van de algemene reserve bevindt zich, op basis van de cijfers uit de jaarrekening 2025, boven het maximum van de beleidsmatige bandbreedte. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2025 zal in het kader van de resultaatbestemming door het bestuur besloten worden over een eventuele aanpassing van dit maximum, op grond van de afgesproken rekenregels. Volgens deze rekenregels mag het maximum van de algemene reserve op grond van de cijfers over 2025 worden gesteld op een bedrag van € 1.662.000. Daarmee overschrijdt het positieve resultaat over 2025 de afgesproken bandbreedte.

De algemene reserve dient om onvoorziene risico's, die samenhangen met de uitvoering, af te dekken. In december 2013 heeft het algemeen bestuur het volgende beleid vastgesteld:

1. WAVA brengt jaarlijks alle risico's die verbonden zijn aan haar activiteiten en de bedrijfsvoering in beeld.
2. WAVA splitst deze risico's enerzijds in vaste lasten en subsidieresultaat en anderzijds in overhead en exploitatieresultaat.
3. De berekening voor de weerstandscapaciteit voor WAVA wordt gebaseerd op 3% van de absolute bedragen van de aan WAVA toe te rekenen opbrengsten en kosten in de onderdelen overhead en exploitatieresultaat.
4. Een minimumomvang van de weerstandscapaciteit vast te stellen omdat WAVA niet gewoon is gedurende het boekjaar begrotingswijzigingen door te voeren.
5. De minimumomvang van de weerstandscapaciteit vast te stellen op éénmaal het berekende jaarrisico, het maximum op tweemaal dit risico.
6. De berekening van de weerstandscapaciteit is niet maatgevend voor een berekening van de bestemming bij het rekeningresultaat. Dat laatste vindt elk jaar apart plaats, waarbij wel het minimumniveau van de weerstandscapaciteit in acht wordt genomen.

Hierbij wordt nog opgemerkt dat de algemene reserve beleidsmatig niet gerelateerd is en ook niet bedoeld is voor het opvangen van risico's en fluctuaties in de subsidie-sysmatiek. Bij het vaststellen van de resultaatbestemming over 2014 is door het bestuur overwogen om hiervoor eventueel een aparte risico- en egalisereserve te vormen. Begin 2015 is echter besloten tot het alternatief dat de individuele gemeenten hiervoor een eigen risicoreserve aanhouden.

Risico-inventarisatie (financieel)

In deze paragraaf wordt ingegaan op – relevante – risico's waarmee de organisatie in de komende tijd te maken heeft. Deze is gebaseerd op de herziene begroting 2026. De beschreven risico's moeten worden gezien in de totaliteit van GR WAVA en MidZuid B.V.. In deze risico-inventarisatie worden de risico's onderscheiden in enerzijds de risico's die samenhangen met de vaste lasten en het subsidieresultaat en anderzijds de risico's met betrekking tot overhead en het exploitatieresultaat. De gekwantificeerde risico's kunnen vervolgens worden gerelateerd aan de omvang van de weerstandscapaciteit.

Risico's in samenhang met vaste lasten en subsidieresultaat:

- Het macrobudget voor de SW is gefixeerd op een vast bedrag, dat alleen voor loon- en prijsontwikkelingen wordt aangepast. Het macrobudget bestaat uit een prijscomponent (P) en een volumecomponent (Q). De gevolgde methodiek is dat het macrobudget gelijk blijft en dat mutaties in de Q leiden tot aanpassingen in de P. Als landelijk het volume achterblijft dan zal de prijscomponent per fte stijgen en andersom. Dit brengt risico's met zich mee die moeilijk zijn in te schatten. In de begroting is rekening gehouden met de laatst bekende cijfers (september-circulaire 2025). Vorenstaande risico's dragen in sterke mate een politiek karakter en kunnen niet goed worden gekwantificeerd.
- De bijdrage per arbeidsjaar waarmee in de begroting is gerekend, is gebaseerd op de septembercirculaire 2025 en bedraagt voor het jaar 2026 € 41.752. Indien de situatie zich voordoet dat landelijk de uitstroom in 2025 lager blijkt te zijn dan waarmee rekening is gehouden zou het budget verder kunnen dalen. Voor 2026 kan dit risico maximaal € 536.000 bedragen. De kans hierop wordt ingeschat op 50%.
- Het risico bestaat dat de uitstroom van de Wsw-medewerkers bij WAVA ten opzichte van de in het budget berekende blijfkans achterblijft. Door de systematiek van T-1 betekent dit dat WAVA in die omstandigheid voor het verschil van de medewerkers de salarislaster voor één jaar moet voorfinancieren. Het risico voor 2026 wordt ingeschat op maximaal 17 arbeidsjaren (loonkosten € 677.000). De kans dat dit risico zich voordoet wordt ingeschat op 25%.

Risico's met betrekking tot de overhead en het exploitatieresultaat:

- Het niet geheel realiseren van de begrote netto-opbrengst. De omzet wordt deels gerealiseerd bij de deelnemende gemeenten en deels op de vrije markt. De mogelijkheden om de begrote omzet te realiseren zijn dan ook afhankelijk van de takenpakketten van onze deelnemende gemeenten en van de economische- en marktsituatie. De begrote omzetten zijn zo goed als mogelijk ingeschat, maar door veranderende omstandigheden bestaat het risico dat deze niet worden gehaald. De omvang van het risico is € 314.000 en de kans van optreden is normaliter minder dan 50%.
- Voor het realiseren van omzet is het nodig om voldoende mensen te hebben die bij de diverse PMC's kunnen worden ingezet. De terugloop van het aantal SW-medewerkers heeft hierop een negatief effect. In de begroting is ermee rekening gehouden dat deze terugloop voor een belangrijk deel kan worden gecompenseerd door medewerkers die via nieuw beschut werk of P-banen instromen, alsmede door de begeleidingsvergoeding die zij meebrengen. Als deze verwachtingen niet uitkomen kan het gaan voorkomen dat opdrachten niet kunnen worden geaccepteerd of teruggegeven moeten worden. Het financieel risico hiervan wordt ingeschat op € 470.000 en de kans daarop wordt geschat op 50%.
- Het risico dat opdrachtgevers een verduurzaming van het wagenpark afdwingen om de opdrachten nog uit te mogen voeren wordt onderkent, maar is niet te kwantificeren.
- Het risico dat er wordt bezuinigd, terwijl de kosten juist stijgen door niet beïnvloedbare factoren wordt onderkent, maar is niet te kwantificeren.

Als alle hier genoemde risico's (exclusief de risico's die betrekking hebben op de subsidiesystematiek) zich tegelijk zouden voordoen maal de kans, dan zou dat een bedrag omvatten van € 392.000. Hiertegenover staat een weerstandscapaciteit na resultaat bestemming 2024 van € 1.794.000. Hierbij wordt nog opgemerkt dat de kans dat alle hiervoor genoemde risico's zich tegelijk zullen voordoen zeer klein is.

Financiële positie.

Door middel van onderstaande kengetallen wordt inzicht gegeven in de financiële positie van GR WAVA.

De netto schuldquote geeft de verhouding weer tussen schulden minus vorderingen ten opzichte van de netto-opbrengsten. Een netto schuldquote tussen 0% en 90% wordt als normaal beschouwd.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin men in staat is aan financiële verplichtingen te voldoen. Dit kengetal geeft het percentage eigen vermogen weer ten

opzichte van het totale vermogen. De minimumnorm voor deze ratio wordt gesteld op 30%.

Het kengetal structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte er is om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Het is overigens bij WAVA niet de bedoeling om structureel (positieve) resultaten te boeken, maar om een sluitende exploitatie te hebben.

Verslagjaar 2025	Verloop van de kengetallen		
Kengetallen	2024	Begroting 2025	2025
netto schuldquote	14,03%	18,90%	2,99%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	14,03%	18,90%	2,99%
solvabiliteitsratio	17,81%	10,60%	19,41%
structurele exploitatieruimte	7,70%	0,00%	21,46%

De norm van 30% voor de solvabiliteitsratio wordt niet gehaald als gevolg van de schuldenlast uit het verleden.

Onderhoud kapitaalgoederen

De doelstelling ten aanzien van de kapitaalgoederen is, dat deze goed worden beheerd. Het daartoe noodzakelijke onderhoud zal worden uitgevoerd.

Algemeen

WAVA heeft de gebouwen aan het Wilhelminakanaal Noord en de Esdoornlaan te Oosterhout in eigendom. In 2017 is op basis van een integrale inspectie de onderhoudstoestand van de gebouwen en installaties opnieuw in beeld gebracht en op grond daarvan is de onderhoudsplanning geactualiseerd. Het plan dient ter onderbouwing van de voorziening onderhoud en vormt de leidraad voor de in de begroting 2019 en volgende jaren opgenomen bedragen voor onderhoud. Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is de uitvoeringsplanning van het (groot) onderhoud geactualiseerd en zijn de opgenomen prijzen geïndexeerd. Op basis hiervan is ook de dotatie voor 2025 gebaseerd en zijn de werkelijke kosten ten laste van deze reserve gebracht. Eind 2026 vindt er een nieuwe actualisatie plaats.

Financiële consequenties

Alle kosten van doorlopend onderhoud aan gebouwen en installaties e.d. worden in de resultatenrekening opgenomen.

Financiering

Financiering vindt in belangrijke mate via vaste geldleningen plaats. Van de openstaande leningen op 31 december 2025 kan het volgende overzicht worden gegeven:

Overzicht leningen financiële instellingen	in euro's						
Verstrekker	BNG	BNG	BNG	BNG	BNG	BNG	Totaal
Oorspronkelijk bedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000		5.600.000
Datum laatste aflossing	31-12-2025	31-12-2026	29-12-2027	29-12-2027	30-12-2028	31-12-2029	
Datum renteherziening	31-12-2025	31-12-2026	29-12-2027	29-12-2027	30-12-2028	31-12-2029	
Saldo bij renteherziening	-	-	-	-	-	-	
Restant lening begin van het jaar	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000	-	5.600.000
In 2025 opgenomen						1.000.000	1.000.000
Aflossing 2025	1.000.000-						1.000.000-
Restant lening eind van het jaar	-	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000	1.000.000	5.600.000

Oorspronkelijk was sprake van leningen van totaal € 11 miljoen, waarvan € 5 miljoen ter financiering voor de aankoop van het pand en € 6 miljoen voor verliesfinanciering. Vanwege effectief uitgevoerd treasurybeleid is het geld dat gereserveerd stond voor het uitvoeren van groot onderhoud aan het pand ingezet om de hoofdsom tijdelijk te verlagen. Hiermee is een jaarlijkse rentebesparing gerealiseerd van zo'n € 60.000. Door de aflossingen is de totale schuld eind 2021 tijdelijk teruggelopen tot € 5.600.000, waar deze normaliter € 7.600.000 zou zijn. De overige leningen betreffen herfinanciering van de aflossingen op de lening inzake verliesfinanciering, met een uitbreiding van € 600.000 voor de financiering van een investering in het wagenpark, begin 2019 (bestuursbesluit 22 november 2018). Van het lening saldo van € 5.600.000

Een verdere aflossing van schulden is op dit moment alleen haalbaar bij het accepteren van een hoger eigen vermogen. De voorziening groot onderhoud is op dit moment ook niet volledig met liquide middelen gedekt, waardoor de uitvoering van het groot onderhoud in 2026 kan leiden tot een herleving van een deel van het oude lening saldo van € 7.600.000. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat de afgelopen jaren het liquiditeitssaldo is verbeterd, waardoor er ruimte is ontstaan dit onderhoud ook deels uit eigen liquide middelen te voldoen. In het kader van het nieuwbouwproces wordt waar mogelijk groot onderhoud uitgesteld om deze stijging zo veel mogelijk te voorkomen.

Verder is met ingang van 1 januari 2019 een kredietfaciliteit in rekening-courant bij de BNG beschikbaar van € 1.000.000 (met een intradaglimiet van 1,5 miljoen).

Het betalingsverkeer is volledig geautomatiseerd en verloopt middels een systeem van elektronisch bankieren. In lijn met de bepalingen van de wet FIDO is een treasurystatuut opgesteld. Eind 2018 is het treasurystatuut geactualiseerd; vaststelling hiervan door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden op 28 februari 2019. WAVA voldoet aan alle verplichtingen inzake het schatkistbankieren. Dagelijks wordt het saldo beoordeeld en indien nodig afgestort ten gunste van de centrale overheid.

Gelet op de gemaakte afspraken met de deelnemende gemeenten, waarbij de begrote gemeentelijke bijdrage op kwartaalbasis vooraf aan WAVA wordt vergoed, verwacht WAVA voorlopig geen beroep te hoeven doen op de kasgeldfaciliteit bij BNG. In dit kader moet nog wel worden opgemerkt dat de opbrengsten in het kader van het LIV en de bonus nieuw beschut werken moeten worden voorgefinancierd, aangezien de betaling ervan pas plaatsvindt in het jaar volgend op het begrotingsjaar.

Op balansdatum 31 december 2025 zijn er geen lopende treasurytransacties.

Bedrijfsvoering

Resultaat

Het boekjaar 2025 sluit met een positief resultaat van € 1.303.000 (exclusief het resultaat op WSP Dongemond (positief € 16.000)). Dit resultaat is gerealiseerd door de activiteiten van WAVA en MidZuid gezamenlijk. Het resultaat van WAVA bedraagt € 55.000 positief, het resultaat op de deelneming MidZuid bedraagt € 1.248.000 positief. Het resultaat van MidZuid wordt voor 100% meegenomen in het resultaat van WAVA; dit is grotendeels opgenomen onder de post resultaat deelnemingen en, voor zover het onvoorziene lasten betrof, onder de post overige bedrijfskosten.

Toelichting op het resultaat

Zoals hiervoor al is opgemerkt is het resultaat 2025 ad € 1.303.000 (exclusief het resultaat op WSP Dongemond). In paragraaf 3.3.14 zijn de incidentele posten eveneens vermeld. Hier worden alleen de belangrijkste posten toegelicht.

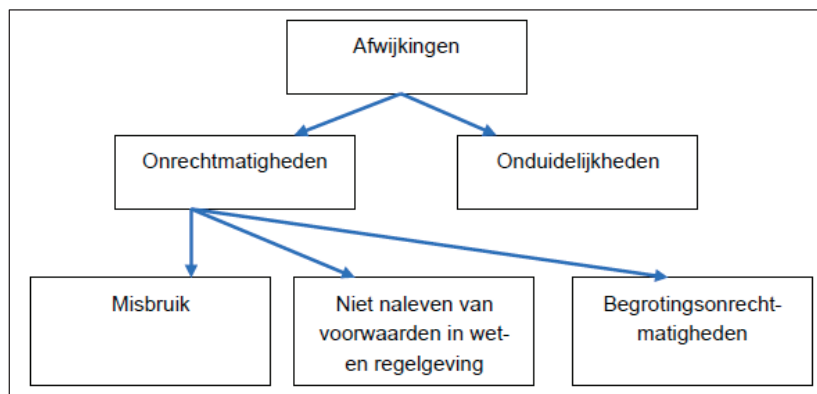
Een belangrijke post in de exploitatie wordt gevormd door het subsidieresultaat. Dit betreft het verschil tussen de rijkssubsidie Wsw en de (loon)kosten van de Wsw-medewerkers. Het subsidieresultaat is € 827.000 gunstiger dan begroot, doordat de ontvangen rijksbijdrage hoger was dan voorzien in de begroting. Het effect kan grotendeels als incidenteel worden betiteld (totaal incidentele bate € 685.000), zoals ook nader is toegelicht in paragraaf 3.3.2.

Het resultaat van MidZuid B.V. valt hoger uit dan begroot. De omzet bij MidZuid B.V. is onder begroting gerealiseerd, maar de kosten van de omzet zijn ook onder begroting gerealiseerd. Per saldo valt de netto omzet echter nog steeds lager uit dan begroot. De overige exploitatiekosten zijn in de PMC's bij MidZuid ook lager dan begroot. Daarmee is het tekort op de netto omzet opgevangen.

Voor de activiteiten van WSP Dongemond is met ingang van 2018 een eigen begroting van toepassing. Het saldo van WSP Dongemond (ten opzichte van de begroting 2025 (€ 16.000 positief) is afzonderlijk in het overzicht van baten en lasten vermeld. Het positieve resultaat betreft een besparing van kosten in combinatie met lagere opbrengsten. Bij het vaststellen van de jaarrekening besluit het bestuur apart over de bestemming van dit resultaat.

Rechtmatigheid

In de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV wordt omschreven dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen afwijkingen, fouten, onduidelijkheden en begrotingsonrechtmatigheden. Afwijkingen zijn posten die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen en/of posten waarbij er onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Rechtmatigheidsfouten treden op bij financiële beheershandelingen, waarbij de in het normenkader beschreven wet- en regelgeving niet is nageleefd. Bij een onduidelijkheid zou, in dit geval, GR WAVA niet kunnen aangeven of er sprake is van wel of geen rechtmatigheidsfout. Tot slot is er sprake van een begrotingsonrechtmatigheid wanneer de gerealiseerde lasten de vastgestelde budgetten overschrijden, -onderschrijden dan wel de baten lager of hoger zijn dan begroot waarbij de begroting niet is aangepast, en/of wanneer er toevoegingen of onttrekkingen worden gedaan aan de reserves die niet zijn vastgesteld door het algemeen bestuur. Hieronder wordt het bovenstaande schematisch weergegeven.



Rapportage naar taakvelden

Bedragen * € 1.000	Begroting 2025			Begroting na wijziging; herziene begroting 2025			Realisatie 2025			Verschil begroting na wijziging met realisatie		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.1 Bestuur		35	-35		35	-35		46	-46	-	11	-11
0.4 Overhead	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0.5 Treasury		197	-197		168	-168		107	-107	-	-61	61
0.8 Overige baten en lasten		100	-100		100	-100		-	-	-	-100	100
0.9 Vennootschapsbelasting			-			-			-	-	-	-
0.10 Mutatie reserves			-			-			-	-	-	-
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	1.319	-1.319	-	1.319	-1.319
6.4 Begeleide participatie	19.538	19.206	332	21.239	20.936	303	22.039	20.567	1.472	800	-369	1.169
6.5 Arbeidsparticipatie	-		-	-		-	-		-	-	-	-
TOTALEN	19.538	19.538	-	21.239	21.239	-	22.039	22.039	-	800	800	-

Begrotingscriterium

Alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting (incl. wijzigingen) zoals door het algemeen bestuur is goedgekeurd. Eventuele begrotingsoverschrijdingen zijn niet verwijtbaar aan het dagelijks bestuur, omdat deze in dit geval ook gedekt zijn door extra baten.

Voor de rechtmatigheidsverklaring wordt gekeken op programma niveau. Als we kijken op taakniveau dan is er per saldo sprake van afwijkingen die boven de rapportagedrempel van 10% van de materialiteit vallen, zijnde € 40.000. Dit betreft de post treasury, welke € 61.000 lager is dan begroot. Dit komt vooral doordat het groot onderhoud verder is uitgesteld, waarmee de daarmee samenhangende financiering ook niet geëffectueerd is. De post onvoorzien wijkt af doordat de werkelijke kosten onder de overige kosten en baten zijn opgenomen. Verder is er een afwijking van € 1.169.000 onder de Begeleide Participatie. Dit is per saldo een positieve afwijking van de begroting. Deze is in basis onrechtmatig, maar de extra kosten en baten zijn tijdig gemeld, waarmee deze als onrechtmatig, maar acceptabel worden aangemerkt. De genoemde begrotingsoverschrijding van € 1.169.000 kan grotendeels worden verklaard door een drietal grote afwijkingen. Vanuit de meicirculaire 2025 is er een hogere subsidie beschikbaar voor WAVA van € 811.000. Er is een onderschrijding op de personeelslasten van € 290.000. Verder valt onder de lasten ook de doorboeking van de kosten voor begeleiding aan MidZuid B.V. die € 312.000 hoger uitvalt. Dit komt door de hogere begeleidingsvergoeding uit de meicirculaire waarop deze is gebaseerd in combinatie met de hogere aantallen medewerkers in de nieuwe doelgroepen dan begroot.

Voorwaardencriterium

Alle financiële beheers handelingen zijn verricht in overeenstemming met wet- en regelgeving

Hiervoor gelden de volgende specifiek gedefinieerde risico's binnen MidZuid:

1. Het onterecht niet voldoen aan de EU-aanbestedingsrichtlijnen
2. Het niet voldoen aan de Wet normering topinkomens
3. Het niet voldoen aan van toepassing zijnde Cao's
4. Het niet voldoen aan de belastingwetgeving
5. Handelen in strijd met het Treasurystatuut
6. Handelen in strijd met de organisatieverordening en de mandaatregeling

Binnen de uitgevoerde controlewerkzaamheden, waaronder het uitvoeren van een aselecte steekproef, zijn geen bevindingen naar voren gekomen die duiden op het niet naleven van het voorwaardencriterium.

M&O criterium

Door interne controlemaatregelen op naleving van de interne procedures wordt misbruik en oneigenlijk gebruik tegengegaan. Voor bestaande procedures en de nieuw in te regelen procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van het niet naleven van wet- en regelgeving kunnen worden genomen.

Daarnaast worden specifieke controles uitgevoerd op de naleving hiervan.

Binnen MidZuid speelt dit criterium verder nauwelijks een rol, doordat er door MidZuid geen subsidies of uitkeringen worden verstrekt tevens worden aan MidZuid geen heffingen betaald.

Fiscaliteit: Convenant Horizontaal Toezicht

Voor het Convenant Horizontaal Toezicht met de belastingdienst vindt jaarlijks een gesprek plaats, waarin de fiscale ontwikkelingen met betrekking tot WAVA en haar deelnemingen worden besproken. Eind 2022 is het Convenant afgelopen en voldoet MidZuid qua omvang niet meer aan de vereisten voor een nieuw convenant. Er is geen beroep gedaan op de tijdelijke overgangsregeling, omdat dit weinig toevoegt aan de relatie met de belastingdienst en alleen gerealiseerd kon worden met een behoorlijke investering en een jaarlijkse toename van de kosten. Deze investering zou een verlenging van slechts drie jaar zijn, waarna het convenant alsnog zou vervallen. Ten aanzien van de vennootschapsbelastingplicht (Vpb) voor overheidsinstellingen is begin 2016 door de belastingdienst bevestigd dat sprake is van een Vpb-vrijstelling voor WAVA, doordat de gemeentelijke bijdrage als tekortfinanciering kan worden beschouwd.

Op 16 juli 2019 is door de belastingdienst vastgesteld dat MidZuid B.V. voldoet aan de voorwaarden voor het toepassen van de SW-vrijstelling en is goedgekeurd dat deze met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 wordt toegepast. Ook voor 2023 is de vrijstelling van toepassing. Jaarlijks toetst MidZuid B.V. zelf of zij nog aan de voorwaarden voldoet. MidZuid A.I.D. B.V. is wel zelfstandig belastingplichtig, maar het fiscale resultaat van deze B.V. bedraagt nihil.

Verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

De deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling WAVA zijn: Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout. Daarnaast zijn binnen de gemeenschappelijke regeling de volgende rechtspersonen aanwezig:

- MidZuid B.V., ten behoeve van het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden, gericht op de verbetering van de mogelijkheden voor de uitvoering van de doelstelling van WAVA. MidZuid B.V. is voor 100% eigendom van WAVA. Het resultaat van MidZuid B.V. wordt volledig verrekend met WAVA.
- MidZuid A.I.D. B.V.; dit is een 100% deelneming van MidZuid B.V. MidZuid A.I.D. B.V. is de entiteit waarin onder meer de werknemers vanuit andere contracten dan de WSW en het regulier personeel worden verlood. De activiteiten van MidZuid A.I.D. B.V. worden volledig verrekend met MidZuid B.V.

Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) is per 1 mei 2022 in werking getreden en is de opvolger van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). In deze paragraaf wordt beschreven hoe MidZuid invulling geeft en gaat geven aan de Wet open overheid.

Passieve openbaarmaking

Formeel heeft MidZuid als uitvoeringsorganisatie van de GR WAVA tot op heden nog niet de rol van Woo-contactfunctionaris ingevuld. Na actualisatie van de mandaatregeling, waarin ook de uitvoering van de Woo zal worden opgenomen, zal formele benoeming plaats kunnen vinden. De verwachting is dat dit in de tweede helft van 2026 plaatsvindt. Wel heeft MidZuid tot de formele benoeming van de Woo-contactfunctionaris de senior-adviseur bedrijfsvoering van MidZuid aangewezen als het eerste aanspreekpunt om vragen te beantwoorden over de beschikbaarheid van publieke informatie en om eventuele Woo-verzoeken te behandelen. Contactgegevens zijn gepubliceerd op de website van MidZuid en intern gecommuniceerd. Tevens zijn de contactgegevens te vinden onder de Woo-index op de website organisaties.overheid.nl.

Actieve openbaarmaking

De Woo stelt de verplichting om 11 benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting geldt niet voor alle 11 categorieën tegelijk. Over de ingangsdatum per informatiecategorie is op het moment van schrijven van deze paragraaf nog niet op alle categorieën duidelijkheid. De publicatie van stukken in de Woo-index heeft op dit moment op een aantal informatiecategorieën plaatsgevonden.

MidZuid zorgt ervoor dat de verplichte informatiecategorieën actief gepubliceerd worden conform de daarvoor geldende regels. Dit gebeurt in het Register van Overheidsorganisaties (ROO) specifiek in de Woo-index. Deze module wordt beheerd door KOOP (Kennis- en Exploitatiecentrum voor Officiële Overheidspublicaties).

Informatiehuishouding op orde

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding op orde wordt gebracht. Dit is een randvoorwaarde om uitvoering te geven aan openbaarheid. Dit betekent dat er maatregelen moeten worden genomen om informatiebestanden duurzaam toegankelijk te maken en te houden. MidZuid bekijkt de mogelijkheden hierin en hieraan wordt in de komende jaren verdere invulling gegeven.

Tot slot

Met trots en dank voor de bijdrage van al onze partners en vooral van onze medewerkers, die 2025 tot een succesvol jaar hebben gemaakt, spreek ik de hoop uit ook in 2026 te mogen rekenen op hun inzet en betrokkenheid en zien wij de ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet.

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2025 (vóór resultaatbestemming)

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
<i>VASTE ACTIVA</i>		
3.2.1 Materiële vaste activa		
Overige investeringen met een economisch nut	5.524	5.654
3.2.2 Financiële vaste activa		
Deelnemingen	2.116	852
Totaal vaste activa	7.640	6.505
<i>VLOTTENDE ACTIVA</i>		
3.2.3 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	7.366	4.122
Vorderingen op openbare lichamen	-	113
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	6.405	2.602
Overige vorderingen	961	1.407
3.2.4 Liquide middelen	517	562
Kassaldi	-	-
Banksaldi	517	562
3.2.5 Overlopende activa	41	17
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van de volgende begrotingsjaren komen	41	17
Totaal vlottende activa	7.924	4.701
Totaal Generaal	15.563	11.207

(bedragen x € 1.000)

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
VASTE PASSIVA		
3.2.6 Eigen vermogen	3.279	1.960
Bestemmingsreserve	251	-
Algemene reserve	1.709	1.329
Gerealiseerd resultaat	1.319	632
3.2.7 Voorzieningen	2.764	2.166
Voorzieningen ter egalisering van kosten	2.764	2.166
3.2.8 Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	4.600	4.600
Onderhandse leningen van Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	4.600	4.600
Totaal vaste passiva	10.643	8.726
VLOTTENDE PASSIVA		
3.2.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	4.558	2.035
Overige kasgeldleningen	1.000	1.000
Overige schulden	3.558	1.035
3.2.10 Overlopende passiva	361	445
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	296	346
Overige nog te betalen bedragen en de vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	65	99
Totaal vlottende passiva	4.920	2.480
Totaal Generaal	15.563	11.207

2. Overzicht van baten en lasten 2025

Alle activiteiten vinden plaats binnen één programma: werk en re-integratie.

(bedragen x € 1.000)

	Raming begrotings- jaar voor wijziging	Raming begrotings- jaar na wijziging	Realisatie begrotings- jaar	Realisatie vorig begrotings- jaar
Programma werk en re-integratie - baten	19.538	21.239	22.419	20.417
Programma werk en re-integratie - lasten	19.538	21.239	21.100	19.785
Gerealiseerde salde van baten en lasten	-	-	1.319	632
Overhead (last)	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting (last)	-	-	-	-
Saldo van baten en lasten	-	-	1.319	632
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-
Gerealiseerde resultaat	-	-	1.319	632

In het resultaat 2025 ad € 1.319.000 positief is het resultaat van WSP Dongemond inbegrepen (€ 16.000 positief). Zie verder de toelichting op het resultaat, hoofdstuk 3.3.

Specificatie van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Subsidieresultaat			
Rijkssubsidie	13.016	12.205	13.559
Begeleid werken	-1.080	-947	-916
Subsidie beschikbaar voor WAVA	11.936	11.258	12.643
Personeelslasten	-11.509	-11.658	-11.729
Vervoer doelgroep	-223	-172	-222
Totaal personeelskosten	-11.732	-11.830	-11.950
Subsidieresultaat	204	-572	693
Nieuw beschut			
Loonkostensubsidies	1.590	1.811	1.338
Personeelslasten (na aftrek LIV)	-3.152	-3.404	-2.678
Subsidieresultaat	-1.562	-1.593	-1.340
Begeleidingsvergoedingen	1.524	1.341	1.288
Saldo nieuw beschut	-38	-252	-52
Participatiebanen			
Loonkostensubsidies	1.264	1.187	982
Personeelslasten (na aftrek LIV)	-2.780	-2.806	-2.216
Subsidieresultaat	-1.516	-1.619	-1.235
Begeleidingsvergoedingen	663	534	509
Saldo participatiebanen	-853	-1.085	-726
Subtelling alle doelgroepen	-687	-1.909	-86
Vaste lasten WAVA			
Gebouw	-912	-833	-841
Huuropbrengsten derden	92	162	200
Doorbelast gebruik gebouwen	597	597	580
Rente lening BNG	-107	-168	-81
Energie	-230	-223	-279
Vaste lasten	-560	-465	-422
Overhead			
Personeelskosten	-	-	-
Doorbelasting naar Midzuid B.V.	-	-	-
Totaal	-	-	-
Overige bedrijfskosten	60	-35	-1.739
Doorbetaling bijdrage GR WAVA aan Midzuid B.V.	-2.187	-1.875	
Operationeel resultaat Midzuid B.V.	1.248	963	201
Resultaat WSP Dongemond	16	-	185
Onvoorzien	-	-100	-
Resultaat voor gemeentelijke bijdrage	-2.110	-3.421	-1.859
Rijksbijdrage en Impulsbudget sociale infrastructuur	383	375	
Gemeentelijke bijdrage	3.046	3.046	2.491
Resultaat excl. incidentele baten en lasten	1.319	-	632

3. Toelichting op de balans en het overzicht van baten en lasten

3.1 Algemene toelichting

3.1.1 Algemeen

Activiteiten

In verband met de herstructurering van de GR WAVA te Oosterhout is de uitvoering van de Wsw per 1 januari 2001 ondergebracht bij MidZuid. De gemeenschappelijke regeling is de enige aandeelhouder van MidZuid B.V. (hierna MidZuid).

De belangrijkste taak van de gemeenschappelijke regeling is een juiste uitvoering van de Wsw. Hiertoe is met MidZuid een overeenkomst afgesloten die onder andere de volgende onderdelen bevat:

- Het nemen van een aanwijzingsbesluit tot uitvoering van de sociale werkvoorziening;
- Het maken van afspraken over de te realiseren taakstellingen;
- Verhuren van onroerend goed aan MidZuid;
- Detacheren van Wsw- en ambtelijk personeel bij de diverse vennootschappen.

Met de invoering van de participatiewet in 2015 is tevens beschut werk ondergebracht bij de GR WAVA en vinden (via MidZuid) overige re-integratieactiviteiten plaats.

Dit betekent dat de balans per einde boekjaar, alsmede het overzicht van baten en lasten slechts betrekking heeft op bovenvermelde activiteiten.

Lijst van deelnemingen

Aandeel in kapitaal

Deelnemingen:

MidZuid B.V. te Oosterhout	100%
en haar deelneming in:	
MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. te Oosterhout	100%

Voor wat betreft MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. (MidZuid A.I.D.) geldt dat deze gebruikt kan worden om mensen in dienst te nemen op andere arbeidsvoorwaarden dan die formeel voor MidZuid zijn vastgesteld. Dit is met name gewenst in het kader van bedrijfsactiviteiten gericht op het integreren van mensen aan de onderkant van de arbeidsmarkt.

Fiscale positie

Met de belastingdienst zijn samenwerkingsafspraken van toepassing in het kader van het Convenant Horizontaal Toezicht (HT) tot en met 2022. Vanaf 2023 voldoet MidZuid niet meer aan de criteria voor een individueel HT- convenant. Gemeenschappelijke regelingen waren tot en met 2015 niet vennootschapsbelastingplichtig (Vpb), aangezien zij kwalificeerden als een publiekrechtelijk rechtspersoon. Met ingang van 2016 is nieuwe wetgeving van toepassing die (lagere) overheidsinstellingen ook onder het regime van de Vpb brengt. De GR WAVA heeft een gemeentelijke bijdrage nodig, die feitelijk dient als tekortfinanciering en waarvan duidelijk is dat een positief resultaat in de GR WAVA in principe leidt tot verplichting tot terugbetaling van gemeentelijke bijdrage aan de gemeenten. Om deze reden heeft de belastingdienst begin 2016 aangegeven dat onder die condities vrijstelling voor de Vpb wordt verleend aan de GR WAVA. Overigens is eind 2018 de Vpb-regelgeving voor sociale werkbedrijven aangepast, waardoor de mogelijkheden voor toepassing van de Vpb-vrijstelling voor sw-bedrijven duidelijker zijn geworden. MidZuid B.V. maakt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 gebruik van deze vrijstelling. MidZuid A.I.D. B.V. is wel zelfstandig belastingplichtig, maar het fiscale resultaat van deze B.V. bedraagt nihil.

3.1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het BBV. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. Een geconsolideerde balans en overzicht van baten en lasten zijn conform het BBV niet in de jaarrekening opgenomen. De deelnemingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Mede in verband met de door de GR WAVA aan MidZuid afgegeven comfortletter is de deelneming op grondslag van continuïteit gewaardeerd. Tenzij anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of tegen lagere bedrijfswaarde. Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare

activa worden gewaardeerd tegen verwachte directe opbrengstwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs dan wel duurzaam lagere waarde.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs kan worden ingeschat. Daarnaast kunnen voorzieningen worden gevormd ter egalisatie van kosten. Voorzieningen worden, tenzij anders vermeld, opgenomen tegen nominale waarde.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Opgenomen leningen hebben een looptijd van één jaar of langer en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks vergelijkbaar volume worden geen verplichtingen opgenomen op balansdatum conform de notitie arbeidskostengerelateerde verplichtingen van de commissie BBV.

3.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen zodra zij bekend of voorzienbaar zijn. Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra deze definitief zijn vastgesteld en zijn uitgekeerd.

Opbrengsten

Opbrengsten worden verantwoord op het moment dat deze zijn gerealiseerd. De met omzet samenhangende kosten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.1.4 Grondslagen voor rechtmatigheidsverantwoording

Op 30 oktober 2025 heeft het algemeen bestuur het controleprotocol voor de accountantscontrole en rechtmatigheid 2025 en opvolgende jaren vastgesteld. Het controleprotocol bevat bepalingen voor de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur. Het normenkader dat hier onderdeel van uit maakt bevat de van toepassing zijnde interne en externe regelgeving. Het controleprotocol bevat regelingen over het bepalen van de toe te passen verantwoordingsgrenzen en rapportagegrenzen voor de rechtmatigheidsverantwoording en ook specifieke bepalingen over begrotingsrechtmatigheid.

Met het algemeen bestuur zijn afspraken gemaakt wanneer begrotingsonrechtmatigheden geaccepteerd zijn. Dat betekent dat deze afwijkingen nog steeds onrechtmatig zijn maar door het algemeen bestuur worden geaccepteerd. Geaccepteerde afwijkingen worden niet toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering. De niet geaccepteerde begrotingsafwijkingen, boven de rapportagegrens moeten wel worden toegelicht.

Voor lasten en investeringen worden overschrijdingen als niet acceptabel aangemerkt wanneer:

1. De last van een product dusdanig wordt overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen te staan
2. Een balansreservering is opgenomen waarvoor nog geen verplichting is aangegaan
3. Kostenoverschrijdingen, die gecompenseerd worden door extra inkomsten, niet direct gerelateerd zijn
4. Extra kosten en investeringen niet tijdig zijn gesignaleerd, terwijl dit wel had gekund of wanneer deze opzettelijk zijn stilgehouden
5. Extra kosten zijn gemaakt voor niet passen de activiteiten
6. Overschrijdingen van kosten en investeringen die niet tijdig zijn gemeld

Voor baten geldt dat zowel een begroting over- als onderschrijding als onrechtmatig en niet acceptabel aangemerkt indien deze niet tijdig zijn gemeld.

Als tijdig melden wordt gezien alle mededelingen binnen het boekjaar dan wel als deze afwijkingen alsnog bij de jaarrekening worden gemeld en toegelicht aan het algemeen bestuur.

Als relevante wet- en regelgeving is het volgende aangemerkt:

Externe regelgeving:

- Participatiewet (voor zover in de plaats tredend van WSW-oud)
- Wet sociale werkvoorziening (Wsw)
- Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)
- Aanbestedingswet en onderliggende besluiten (AanbW)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet ter voorkoming van witwassen en de financiering van terrorisme (WWFT)
- Mededingingswet (Wet Markt en Overheid)
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
- Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
- Wet financiering decentrale overheden (FIDO)
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (RUDDO)
- CAO SW
- Cao Aan de slag
- Fiscale wetgeving
- Sociale verzekeringswetten
- Wet aanpak schijnconstructies (WAS)
- Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Wet Open Overheid (WOO)
- Archiefwet

Interne regelgeving:

- Controleverordening ex 213 gemeentewet
- Financiële verordening ex 212 gemeentewet
- Treasurystatuut
- Organisatieverordening en mandaatregeling
- Samenwerkingsovereenkomst WAVA – MidZuid
- Arbeidsvoorwaardenregeling MidZuid

3.2. Toelichting op de balans

3.2.1 Materiële vaste activa

OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven.

bedragen in euro's x 1.000

	Grond	Voorzieningen aan terreinen	Gebouw/ kant.inr.	Installaties	Totaal materiële activa
Oorspronkelijke aanschaffingswaarde per 1 januari 2025	3.630	448	4.257	2.727	11.062
Investeringsen 2025	-	-	-	20	20
Projecten in uitvoering	-	-	-	-	-
Desinvestering	-	-	-	-	-
Oorspronkelijke aanschaffingswaarde per 31 december 2025	3.630	448	4.257	2.747	11.082
Totaal afschrijvingen per 1 januari 2025		448	2.312	2.649	5.408
Afschrijvingen 2025		-	130	19	150
Terugboeking afschrijvingen wegens desinvesteringen		-	-	-	-
Totaal afschrijvingen per 31 december 2025	-	448	2.442	2.668	5.558
Boekwaarde per 1 januari 2025	3.630	-	1.945	79	5.654
Boekwaarde per 31 december 2025	3.630	-	1.815	79	5.524

De materiële vaste activa hebben betrekking op de gronden, gebouwen en installaties aan Wilhelminakanaal Noord/Esdoornlaan in Oosterhout. Deze worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 5, 10, 20 of 40 jaar. Over de grond vindt geen afschrijving plaats. De materiële vaste activa bevatten uitsluitend investeringen met een economisch nut.

In 2025 is er voor € 20.000 geïnvesteerd.

In 2014 zijn de onroerende zaken getaxeerd. De taxatiewaarde is destijds bepaald op € 5.150.000. Gelet op de prijsontwikkelingen in de markt zal de waarde eind 2025 ca. € 5.350.000 bedragen.

3.2.2 Financiële vaste activa

Deelneming MidZuid B.V.

Het verloop van de waardering van de deelneming kan als volgt worden weergegeven:

Deelneming Midzuid B.V.

Boekwaarde per 1 januari 2025	852
Mutaties 2025:	
Agio Storting	
Resultaat WSP	16
Resultaat deelneming	<u>1.248</u>
Totaal mutaties 2025	1.264
Boekwaarde per 31 december 2025	2.116

De deelneming wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De totale verkrijgingsprijs van de deelneming bedraagt € 17.535.000 (aandelenkapitaal en agioreserve).

3.2.3 Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

<i>Vorderingen op openbare lichamen</i>	31-12-2025	31-12-2024
Te ontvangen bedragen LIV	-	113
Totaal	-	113

<i>Uitzettingen in rijks-schatkist</i>		
Schatkistbankieren U/G	6.405	2.602
Totaal	6.405	2.602

<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren derden	961	612
Voorziening voor oninbaarheid	-	-
Totaal	961	612

<i>Vorderingen op groepsmaatschappijen</i>		
Midzuid B.V.	-	795
Totaal	-	795

Totaal Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	7.366	4.122
---	--------------	--------------

Het ontvangen bedrag LIV heeft betrekking op de vordering over 2024. Uitbetaling vond medio 2025 plaats. Per 1 januari 2025 is de regeling lage-inkomensvoordeel (LIV) afgeschaft.

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor de GR WAVA bedraagt dit drempelbedrag € 1.000.000. Hierna is een (voorgeschreven) overzicht opgenomen met betrekking tot de kwartaalcijfers schatkistbankieren.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	246	427	379	348
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	754	573	621	652
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	10.000			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	10.000			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	22.105	38.826	34.859	32.016
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	246	427	379	348

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat het drempelbedrag voor Schatkistbankieren in 2025 niet is overschreden.

3.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Rekening-courant BNG	517	562
Totaal	517	562

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Met ingang van 1 januari 2019 is een kredietfaciliteit in rekening-courant bij de BNG beschikbaar van € 1.000.000 (met een intradaglimiet van € 1.500.000).

3.2.5 Overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	-	-
Te vorderen omzetbelasting	-	-
Voorschot personeel	5	5
Overige vorderingen en overlopende activa	36	12
Totaal	41	17

3.2.6 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over 2025 is in onderstaand overzicht weergegeven.

Verloop eigen vermogen	1-1-2025	Resultaat bestemming 2024		Resultaat 2025	31-12-2025
		Toevoeging reserve	Terugbetaald aan gemeenten		
Bestemmingsreserve doorontw. MZ	-	85			85
Bestemmingsreserve WSP	-	166			166
Algemene reserve	1.347	362			1.709
Reserve WSP	19-	19			-
Resultaat voorgaand boekjaar WSP	185	185-			-
Resultaat voorgaand boekjaar WAVA	447	447-	-	-	-
Resultaat boekjaar WSP				16	16
Resultaat boekjaar WAVA				1.303	1.303
Saldo	1.960	-	-	1.319	3.279

De algemene reserve bevond zich eind 2024 onder het gestelde maximum. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 is het positieve resultaat van € 447.000 over 2024 ten gunste van de overige reserve gebracht. Daarna bevond deze reserve zich boven het maximumniveau. Het gedeelte boven het maximum is aangewezen als bestemmingsreserve ten behoeve de doorontwikkeling van MidZuid. Daarnaast is de

reserve van het WSP Dongemond overgebracht naar een bestemmingsreserve binnen MidZuid, waarmee het onderdeel uit maakt van het eigen vermogen van MidZuid.

Over het jaar 2025 heeft de GR WAVA een positief resultaat van € 1.303.000 behaald. Daarnaast is op het WSP Dongemond een positief resultaat behaald van € 16.000. Het resultaat van de GR WAVA staat ter bestemming van het algemeen bestuur, de bestemming van het resultaat van het WSP staat ter bestemming van het dagelijks bestuur.

3.2.7 Voorzieningen

De opbouw van de post voorzieningen is als volgt:

	Saldo per	Toevoeging	Onttrekking	Vrijval	Totaal mutatie	Saldo per
	1-1-2025			in 2025	2025	31-12-2025
Voorziening groot onderhoud	2.166	359	34-	-	325	2.491
Voorzienbare verplichtingen	-	273	-	-	273	273
Totaal	2.166	632	34-	-	598	2.764

Voorziening voor groot onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de kosten van (groot) onderhoud. De omvang van de voorziening is gebaseerd op een onderhoudsinventarisatie, met daaraan gekoppeld een meerjarige onderhoudsprognose. In 2017 is de onderhoudsinventarisatie geactualiseerd en daarna jaarlijks bijgewerkt. Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is de uitvoeringsplanning van het (groot) onderhoud geactualiseerd en zijn de opgenomen prijzen geïndexeerd. In 2025 is hangende het huisvestingsbesluit nauwelijks groot onderhoud uitgevoerd. De uitvoering van groot onderhoud wordt hangende het huisvestingsbesluit waar mogelijk uitgesteld. In het voorjaar van 2026 zal een volledig nieuwe onderhoudsinventarisatie plaatsvinden om een duidelijk beeld te hebben over welk deel van het onderhoud nog uitgesteld kan worden en welk deel noodzakelijk is om op korte termijn uit te voeren. Dit om te voorkomen dat er achterstallig onderhoud ontstaat. Binnen MidZuid wordt extra capaciteit ingehuurd om de uitvoering van het noodzakelijke groot onderhoud te coördineren.

Voorziening voor voorzienbare verplichtingen

In het kader van het BBV is een voorziening gevormd voor de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU), omdat met het aangaan van deze regeling een verplichting is ontstaan die naar verwachting tot toekomstige uitgaven leidt. Hoewel de feitelijke betalingen in latere jaren plaatsvinden, schrijft het BBV voor dat dergelijke lasten worden toegerekend aan het moment waarop de verplichting ontstaat. Dit ondanks dat in de toekomst deze uitgaven gedekt zijn door de SW-bijdrage die voor deze personen wordt ontvangen.

Door het treffen van deze voorziening wordt een getrouw en voorzichtig beeld gegeven van de financiële positie op balansdatum.

3.2.8 Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Verstrekker	BNG	BNG	BNG	BNG	BNG	BNG	Totaal
Oorspronkelijk bedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000		5.600.000
Datum laatste aflossing	31-12-2025	31-12-2026	29-12-2027	29-12-2027	30-12-2028	31-12-2029	
Datum renteherziening	31-12-2025	31-12-2026	29-12-2027	29-12-2027	30-12-2028	31-12-2029	
Saldo bij renteherziening	-	-	-	-	-	-	
Restant lening begin van het jaar	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000	-	5.600.000
In 2025 opgenomen						1.000.000	1.000.000
Aflossing 2025	1.000.000-						1.000.000-
Restant lening eind van het jaar	-	1.000.000	1.000.000	1.600.000	1.000.000	1.000.000	5.600.000
Aflossingsverplichting komend jaar		1.000.000-					1.000.000-
Langlopend deel eind van het jaar	-	-	1.000.000	1.600.000	1.000.000	1.000.000	4.600.000

In 2025 hebben de geplande aflossingen tijdig plaatsgevonden. In 2025 is conform begroting een extra lening van € 1.000.000 aangetrokken als herfinanciering voor de vervallen aflossingstermijn. De rentelast over 2025 met betrekking tot de langlopende leningen is € 107.000.

3.2.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overige kasgeldleningen</i>		
Aflossingsverplichting leningen	1.000	1.000
Totaal	1.000	1.000
Totaal overige kasgeldleningen	1.000	1.000

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overige schulden</i>		
Crediteuren	113	126
Totaal	113	126
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	253	246
Pensioenpremie	-	-
Te betalen omzetbelasting	620	662
Totaal	873	909
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
Midzuid B.V.	2.572	-
Totaal	2.572	-
Totaal overige schulden	3.558	1.035

3.2.10 Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Overlopende passiva</i>		
Personeelsvereniging	(24)	0
Tegoeden spaarverlof	321	346
	296	346
Transitorische passiva	65	99
Totaal	361	445

Ultimo 2025 waren er geen kasgeldleningen opgenomen door de GR WAVA.

3.2.11 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Fiscale eenheid Omzetbelasting

De vennootschap vormt met GR WAVA, MidZuid B.V. en MidZuid A.I.D. B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vennootschap en de met haar gevoegde onderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Comfortletter

Het algemeen bestuur van de GR WAVA te Oosterhout heeft een comfortletter afgegeven die inhoudt dat de gemeenschappelijke regeling zich garant stelt voor alle schulden uit hoofde van de rechtshandelingen en een mogelijk negatief vermogen van MidZuid te Oosterhout. Deze toezegging vormt een zodanige regeling dat de nakoming van de verplichtingen van MidZuid in geval van een tekort aan middelen wordt gewaarborgd door de GR WAVA. Deze aansprakelijkheid geldt zolang de besloten vennootschap MidZuid bestaat, of tot het moment dat de aansprakelijkheid schriftelijk wordt ingetrokken door het algemeen bestuur van de GR WAVA. Het algemeen bestuur heeft geen enkele intentie om de garantstelling in te trekken.

Huur bedrijfspanden

Ten behoeve van activiteiten buiten de locatie te Oosterhout wordt in Veen een locatie gehuurd (huur circa € 68.000 per jaar). In totaal wordt er voor heel MidZuid € 164.000 aan locaties gehuurd.

3.2.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die van materieel belang zijn op de cijfers over het boekjaar 2025.

3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

3.3.1 Algemeen

Het boekjaar 2025 sluit met een positief resultaat van € 836.000 (exclusief resultaat op WSP Dongemond). Het resultaat van de deelneming MidZuid B.V. is hierin voor 100% meegenomen. In het resultaat zijn enkele incidentele baten en lasten opgenomen; zie in dit verband het overzicht van incidentele baten en lasten in paragraaf 3.3.14. Het resultaat op WSP Dongemond bedroeg over 2025 € 16.000 positief; ook dit is opgenomen en nader toegelicht in de jaarrekening van MidZuid B.V..

Hierna wordt een verklaring gegeven van de belangrijkste verschillen tussen de resultaten 2025 ten opzichte van de begroting 2025. De opgenomen begrotingscijfers betreffen de cijfers volgens de herziene begroting 2025 (zijnde de eerste begrotingswijziging 2025), die door het algemeen bestuur is vastgesteld op 20 maart 2025. In 2025 zijn er daarna geen begrotingswijzigingen meer geweest.

3.3.2 Subsidieresultaat

De opbouw van het subsidieresultaat is als volgt:

	2025	Begroting	2024
Rijkssubsidie	13.016	12.205	13.559
Begeleid werken	-1.080	-947	-916
Subsidie beschikbaar voor WAVA	11.936	11.258	12.643
	2025	Begroting	2024
Loonkosten	-11.509	-11.658	-11.843
Loonsubsidies	0	0	114
Totaal	-11.509	-11.658	-11.729
	2025	Begroting	2024
Vervoer doelgroep	-223	-172	-222

De rijkssubsidie beschikbaar voor de GR WAVA is per saldo € 678.000 hoger dan begroot. De subsidie volgens de meicirculaire 2025 is hoger vastgesteld dan de subsidie volgens de septembercirculaire 2024, die de basis vormde voor de herziene begroting 2025. De loonkosten van de sw-medewerkers zijn per saldo € 149.000 lager dan begroot. In de begroting is de post loonkosten en loonkostensubsidie samen genomen. De loonkosten vallen lager uit als gevolg van cao verhogingen in combinatie met een hogere uitstroom dan begroot. Van het subsidieresultaat kan € 685.000 als incidenteel worden aangemerkt.

3.3.3 Nieuw beschut

Nieuw beschut

	2025	Begroting	2024
Loonkostensubsidies	1.590	1.811	1.338
Personeelslasten (na aftrek LIV)	-3.152	-3.403	-2.678
Subsidieresultaat	-1.562	-1.592	-1.340
Begeleidingsvergoedingen	1.524	1.341	1.288
Saldo nieuw beschut	-38	-251	-52

In de begroting was uitgegaan van gemiddeld 119 medewerkers (91 fte) nieuw beschut werkplekken voor onze deelnemende gemeenten over het jaar 2025. De door het Rijk bepaalde taakstelling voor de deelnemende gemeenten bedroeg over 2025, ultimo jaar, 109 medewerkers (o.b.v. 31 uur per week). Ultimo 2025 (de peildatum van het rijk) zijn er 120 medewerkers nieuw beschut werk (93,02 fte) in dienst. Gemiddeld over 2025 zijn er 119 (92,08 fte) aan nieuw beschut werkplekken ingevuld, waarmee de aantallen uit de begroting zijn behaald. Van het aantal medewerkers ultimo 2025 waren er 43 werkzaam binnen beschermd werk, 43 in publieke dienstverlening (groen), 19 in de facilitaire dienstverlening, 9 in de groepsdetachering en 6 individueel gedetacheerd.

3.3.4 Nieuwe doelgroepen (P-wet)

Participatiebanen

	2025	Begroting	2024
Loonkostensubsidies	1.264	1.187	982
Personeelslasten (na aftrek LIV)	-2.854	-2.806	-2.216
Subsidieresultaat	-1.590	-1.619	-1.235
Begeleidingsvergoedingen	663	534	509
Saldo participatiebanen	-927	-1.085	-726

In de begroting was uitgegaan van gemiddeld 97 medewerkers (74 fte) participatiebanen voor onze deelnemende gemeenten over het jaar 2025. Op 31 december 2025 waren 114 medewerkers (84,61 fte) in dienst. Gemiddeld over 2025 zijn dit er 110 (81,1 fte), waarmee het beoogde gemiddelde aantal fte is behaald. Van de medewerkers ultimo 2025 waren er 58 werkzaam in publieke dienstverlening (groen), 19 in de facilitaire dienstverlening, 13 in de groepsdetachering, 7 individueel gedetacheerd bij werkgevers, 16 werkzaam op de productieafdeling en 1 binnen de overhead van MidZuid.

3.3.5 Vaste lasten

De vaste lasten zijn feitelijk € 96.000 hoger dan begroot. Dit komt enerzijds door de hogere onderhouds- en energiekosten in combinatie met lagere huurprijzen en

anderzijds door de overige posten die lager zijn uitgevallen, waaronder de rentelasten. Van de onder de vaste lasten begrepen kosten van de gebouwen kan het volgende overzicht worden gegeven:

	2025	Begroting	2024
Afschrijving Immateriele activa	-	-	-
Afschrijving terreinen	0	-2	-1
Afschrijving installaties	-19	-47	-21
Afschrijving gebouwen	-130	-148	-135
Totaal afschrijvingskosten	-149	-197	-157
Belasting en verzekering	-65	-82	-70
Betaalde onderhoudskosten	-271	-173	-187
Mutatie in onderhoudsvoorziening	-359	-289	-359
Overige kosten gebouwen	-68	-92	-69
Totaal kosten gebouwen	-912	-833	-841

3.3.6 Overhead

De kosten van overhead hebben betrekking op enkele reguliere medewerkers die een ambtelijke aanstelling hebben binnen de GR WAVA. Deze kosten zijn nihil aangezien er geen medewerkers met een ambtelijke aanstelling meer werkzaam zijn binnen de GR.

3.3.7 Overige bedrijfskosten

De opbouw van de overige bedrijfskosten is als volgt:

	2025	Begroting	2024
Accountantskosten	-46	-35	-43
Kosten bestuur	-11	-	-4
Rente en bankkosten	117	-	105
Begeleidingskosten MidZuid B.V.	-2.187	-1.875	-1.797
Overige bedrijfskosten	-	-	0
	-2.127	-1.910	-1.739

De belangrijkste afwijkingen zijn dat de rentelasten volledig zijn gedekt door de renteopbrengsten zodat er per saldo een bate is. Verder neemt de doorbelasting van begeleidingskosten verder toe doordat de bedragen die zijn ontvangen hoger zijn en dat er meer mensen dan begroot begeleid worden.

3.3.8 Operationeel resultaat MidZuid B.V.

Het operationeel resultaat van MidZuid B.V. betreft het resultaat dat is behaald bij deze 100% deelneming. Door MidZuid B.V. wordt een afzonderlijke jaarrekening opgesteld.

3.3.9 Resultaat WSP Dongemond

Met ingang van 2018 heeft het WerkgeversServicepunt (WSP) Dongemond een eigen begroting en financiering. Financieel loopt WSP Dongemond mee in de administratie en jaarrekening van MidZuid B.V. Het resultaat is afzonderlijk zichtbaar gemaakt, aangezien het bestuur over de bestemming daarvan afzonderlijk besluit.

3.3.10 Onvoorzien

In de begroting was voor onvoorziene uitgaven een post van € 100.000 geraamd. De onvoorziene uitgaven worden in de jaarrekening opgenomen onder “overige bedrijfskosten”

3.3.11 Gemeentelijke bijdrage

De gemeentelijke bijdrage over 2025 is gelijk aan het in de herziene begroting opgenomen bedrag. Bij het vaststellen van de jaarrekening vindt over 2025 nog een afrekening van de gemeentelijke bijdrage plaats.

3.3.12 Toepassing WNT

Jaarlijks dienen de gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) verstrekt te worden. De rapportage betreft de inkomens van de topfunctionarissen zoals die in het kader van de wet aangewezen zijn. Hierna zijn de gegevens van de topfunctionarissen bij de GR WAVA opgenomen over het jaar 2025. Daarbij zijn per functie ook de geldende maxima vermeld. De WNT is van toepassing op GR WAVA. Het voor GR WAVA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het algemene bezoldigingsmaximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dhr. J.G. Rooijmans
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,222
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	54.612
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. J.G. Rooijmans
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,222
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	51.726
Bezoldiging	0

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De maxima zoals genoemd in de wet worden door geen van de topfunctionarissen overschreden.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Dhr. H. Timmermans	Dhr. H.A.P.J.M. Bool
Functiegegevens	Extern bestuurslid	Extern bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12	01.01 t/m 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Dhr. H. Timmermans	Dhr. H.A.P.J.M. Bool
Functiegegevens	Extern bestuurslid	Extern bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12	04.11 t/m 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	3.692

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. W.J. van der Zanden	Voorzitter dagelijks en algemeen bestuur sinds 4 november 2024, daarvoor als plv. voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
Mevr. A. van Hunnik	Plv. voorzitter dagelijks en algemeen bestuur sinds 4 november 2024, daarvoor voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
Dhr. W.J. van der Zanden	Plv. voorzitter dagelijks en algemeen bestuur tot 4 november 2024, vervolg als voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
Dhr. J.P. Tanis	Bestuurslid algemeen bestuur
Dhr. H.T.M. Bakker	Bestuurslid dagelijks en algemeen bestuur
Dhr. H.H.M. de Jongh	Bestuurslid algemeen bestuur
Dhr. T.C.N. Simons	Bestuurslid algemeen bestuur tot 17 april 2025
Dhr. P. Akkermans	Bestuurslid algemeen bestuur vanaf 17 april 2025
Dhr. M.P.C. Hofkens	Bestuurslid dagelijks en algemeen bestuur
Dhr. D.F.J. Melsen	Bestuurslid algemeen bestuur

Bovenstaande topfunctionarissen ontvangen vanuit de Gemeenschappelijk Regeling geen vergoeding voor hun uitgeoefende functie.

1e Topfunctionarissen (vergoeding via een gelieerde rechtspersoon)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Dhr. J.G. Rooijmans	Dhr. H. Timmermans	Dhr. H.A.P.J.M. Bool
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Gemeenschappelijke Regeling WAVA	0	0	0
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Gemeenschappelijke Regeling WAVA	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Gemeenschappelijke Regeling WAVA	161.202,74	5.000,00	5.000,00
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	161.202,74	5.000,00	5.000,00
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 246.000	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	161.202,74	5.000,00	5.000,00
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Dhr. J.G. Rooijmans	Dhr. H. Timmermans	Dhr. H.A.P.J.M. Bool
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Gemeenschappelijke Regeling WAVA	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Gemeenschappelijke Regeling WAVA	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Gemeenschappelijke Regeling WAVA	156.652,34	5.000,00	833,33
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	156.652,34	5.000,00	833,33
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	233.000	23.300	3.692
Totale bezoldiging	156.652,34	5.000,00	833,33

Bovenstaande topfunctionarissen ontvangen de vergoeding via MidZuid B.V.

In 2024 zijn de bezoldigingen van de heren Timmermans en Bool onterecht verantwoord in tabel 1c. Dit had in 1e opgenomen moeten worden, omdat de vergoedingen van deze topfunctionarissen niet via GR WAVA worden uitbetaald, maar via MidZuid B.V. In 2025 is dit wel juist verantwoord. De vergelijkende cijfers van 2024 in de WNT verantwoording zijn hierop aangepast, waardoor deze gegevens in de vergelijkende cijfers nu ook zijn opgenomen onder 1e in plaats van 1c. De fout heeft geen gevolgen voor onverschuldigde betalingen.

3.3.13 Overzicht gerealiseerde algemene dekkingsmiddelen

Gezien de aard van het SW-bedrijf kent de GR WAVA geen andere dekkingsmiddelen dan de rijkssubsidie in het kader van de Wsw, die rechtstreeks van de deelnemende gemeenten wordt ontvangen.

3.3.14 Incidentele baten en lasten

Volgens de geldende verslaggevingsregels (BBV) dient een overzicht van incidentele baten en lasten te worden opgenomen.

In de jaarrekening 2025 van de GR WAVA zijn de volgende incidentele posten opgenomen:

Subsidieresultaat Wsw (bate) (par. 3.3.2)	€ 685.000
---	-----------

In resultaat MidZuid B.V. zijn geen incidentele posten begrepen:

Per saldo (bate)	€ 685.000
------------------	-----------

3.4 Rechtmatigheidsverantwoording dagelijks bestuur

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur gemeenschappelijke regeling WAVA

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en interne verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 30 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten en is daarmee vastgesteld op € 423.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.319.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 423.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 1.319.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

<i>(bedragen in € * 1.000)</i>		
Begrotingscriterium		
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	€	-
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties p.s. veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden	€	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling etc.).	€	1.319
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	€	1.319
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduïd vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€	-1.319
5. Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering))	€	-
Voorwaarden criterium		
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering))	€	-
M&O criterium		
Geen Bevindingen		

De geconstateerde afwijkingen boven de rapportagedrempel betreffen:

- De post treasury, welke € 61.000 lager is dan begroot. Dit komt vooral doordat het groot onderhoud verder is uitgesteld, waarmee de daarmee samenhangende financiering ook niet geëffectueerd is.
- De post onvoorzien wijkt af doordat de werkelijke kosten onder de overige kosten en baten zijn opgenomen.

- Verder is er afwijking van € 1.169.000 onder de Begeleide Participatie. Dit is per saldo een positieve afwijking van de begroting. Deze is in basis onrechtmatig, maar de extra kosten en baten zijn tijdig gemeld, waarmee deze als onrechtmatig, maar acceptabel worden aangemerkt. De genoemde begrotingsoverschrijding van € 1.169.000 kan grotendeels worden verklaard door een drietal grote afwijkingen. Vanuit de meicirculaire 2025 is een hogere subsidie beschikbaar voor WAVA van € 811.000. Er is een onderschrijding op de personeelslasten van € 290.000. Verder valt onder de lasten ook de doorboeking van de kosten voor begeleiding aan MidZuid B.V. die € 312.000 hoger uitvalt. Dit komt door de hogere begeleidingsvergoeding uit de meicirculaire waarop deze is gebaseerd in combinatie met de hogere aantallen medewerkers in de nieuwe doelgroepen dan begroot.

In de paragraaf rechtmatigheid is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie het onderneemt om eventueel vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Oosterhout, 28 mei 2026

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

W.J.W.A (Willem-Jan) van der Zanden MA MSc
Voorzitter dagelijks bestuur

3.5 Overige informatie

3.5.1 Werknemers

Realisatie sw over 2025, in arbeidsjaren (A)					
Gemeente	Volgens	In budget	Realisatie	Verschil met:	
	bedrijfsplan (gem. 2025)	(mei en sept. circulaire 2025)	binnen WAVA (gem. 2025)	herziene begroting	budget (mei en sept.circ.)
Altena	81,4	78,6	78,2	-3,2	-0,4
Drimmelen	35,5	33,5	33,8	-1,7	0,3
Geertruidenberg	49,9	48,0	47,4	-2,5	-0,6
Oosterhout ¹⁾	154,1	160,2	157,5	3,4	-2,7
	320,9	320,3	316,9	-4,0	-3,4

¹⁾ de medewerkers die vanuit 'buitengemeenten' werkzaam zijn bij WAVA worden geregistreerd onder de gemeente Oosterhout

Stand per ultimo jaar in FTE	2025	2024
WSW dienstverbanden	266,5	293,8
WSW begeleid werken	26,9	26,4

4. Overige gegevens

4.1 Bijdrage per gemeente, voorschot

	Aantal plaatsen vlg. bedrijfsplan	Bijdrage subsidieresultaat	Omslagfactor vaste lasten	Bijdrage vaste lasten	Totaal berekend voorschot
Gemeente Altena	115	711.787	26,83%	124.771	836.558
Gemeente Drimmelen	50	309.472	12,17%	56.603	366.076
Gemeente Geertruidenberg	72	445.640	15,61%	72.580	518.220
Gemeente Oosterhout	180	1.114.101	45,39%	211.045	1.325.146
Totaal	417	2.581.000	100%	464.999	3.045.999

4.2 Bijdrage per gemeente, afrekening

Afrekening

	Basis voorschot 2025	Ontvangen Voorschot Gemeentelijke bijdrage 2025	Werkelijk Aantal Plaatsingen 2025	Omslagfactor vaste lasten	Definitieve Gemeentelijke Bijdrage 2025	Verschil/ afrekening 2025
Gemeente Altena	115	836.557	105	26,83%	802.275	-34.282
Gemeente Drimmelen	50	366.076	47	12,17%	359.872	-6.204
Gemeente Geertruidenberg	72	518.220	66	15,61%	498.447	-19.773
Gemeente Oosterhout	180	1.325.147	182	45,39%	1.385.406	60.259
Totaal	417	3.046.000	400	100%	3.046.000	0

4.3 Rekening naar taakvelden

Bedragen * € 1.000	Begroting 2025			Begroting na wijziging: herziene begroting 2025			Realisatie 2025			Verschil begroting na wijziging met realisatie		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.1 Bestuur		35	-35		35	-35		46	-46		11	-11
0.4 Overhead	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0.5 Treasury		197	-197		168	-168		107	-107		-61	61
0.8 Overige baten en lasten		100	-100		100	-100		-	-		-100	100
0.9 Vennootschapsbelasting			-			-			-		-	-
0.10 Mutatie reserves			-			-			-		-	-
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	1.319	-1.319	-	1.319	-1.319
6.4 Begeleide participatie	19.538	19.206	332	21.239	20.936	303	22.039	20.567	1.472	800	-369	1.169
6.5 Arbeidsparticipatie	-		-	-		-	-		-	-		-
TOTALEN	19.538	19.538	-	21.239	21.239	-	22.039	22.039	-	800	800	-

5. Controleverklaring van de onafhankelijke Accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid voor Allen

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid voor Allen ('de Gemeenschappelijke Regeling') op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten ('BBV').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025 van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid voor Allen gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- Balans per 31 december 2025 (vóór resultaatbestemming);
- Overzicht van baten en lasten 2025;
- Toelichting op de balans en het overzicht van baten en lasten, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de verantwoordingen 'Onvoorzien', 'Toepassing WNT', 'Incidentele baten en lasten' en 'Rechtmatigheidsverantwoording dagelijks bestuur';
- Het in de bijlage opgenomen overzicht 'Rekening naar taakvelden'.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365, 5600 HJ Eindhoven, T: 088 792 00 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is het BBV.

De basis voor ons oordeel met beperking

Bevindingen die hebben geleid tot ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering en ziet toe op de WNT-gegevens van de volgende topfunctionaris(sen) bij de volgende WNT-instelling(en):

- de heer J.G. Rooijmans in functie als leidinggevende topfunctionaris van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen.

Wij zijn niet in staat geweest vast te stellen of de verantwoorde omvang dienstverband van de betreffende leidinggevende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de hiervoor genoemde topfunctionaris bij de WNT-instelling in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De basis voor onze controle

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 september 2025 en het Controleprotocol WNT 2025vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling Werkbedrijf Arbeid Voor Allen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en financiële risico's, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Daarom geven wij geen afzonderlijke oordelen of conclusies over de informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak gericht op de frauderisico's en de veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie.

Materialiteit

De reikwijdte van onze controle wordt beïnvloed door het toepassen van materialiteit. Het begrip 'materieel belang' wordt toegelicht in de sectie 'Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening'.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de bij onze controle toegepaste materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op €422.000 (2024: €197.850), waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves bedraagt, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de €42.000 (2024: €19.785) rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen, of in het kader van WNT, relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de jaarstukken en de overige gegevens in overeenstemming met het BBV.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van de jaarrekening en het getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, alsmede voor het opstellen van de jaarstukken in overeenstemming met het BBV; en voor
- een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 september 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet, in alle van materieel belang zijnde aspecten, rechtmatig tot stand zijn gekomen.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Ook het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Gemeenschappelijke Regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Gemeenschappelijke Regeling financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juli 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

A.C.M. Kros RA

MidZuid A.I.D. B.V.

Verkorte jaarrekening 2025

MidZuid A.I.D. B.V.

Balans per 31 december 2025

(bedragen x € 1.000)

Activa

31-12-2025

31-12-2024

€

€

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen op participanten

388

327

Overige vorderingen

88

86

Liquide middelen

15

25

Totaal activa

491

438

Passiva

31-12-2025

31-12-2024

Eigen vermogen

-236

-236

Langlopende schulden

227

227

Kortlopende schulden

500

447

Totaal passiva

491

438

MidZuid A.I.D. B.V.

Winst-en-verliesrekening over 2025

(bedragen x € 1.000)

	2025	2026
	€	€
Netto-omzet	<u>6.324</u>	<u>5.336</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	6.324	5.336
Lonen	<u>-6.324</u>	<u>-5.336</u>
Som der lasten	<u>-6.324</u>	<u>-5.336</u>
Resultaat voor belastingen	-	-
Belastingen	-	-
Resultaat na belastingen	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

MidZuid B.V.
T.a.v. de heer Drs. J.G. Rooijmans MSc
Postbus 109
4900 AC Oosterhout

Datum: 28 mei 2026

Ons kenmerk: JRO/MMA

Onderwerp: Comfort Letter ten gunste van MidZuid B.V.

Geachte heer Rooijmans,

Hierbij verklaart het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA te Oosterhout dat de Gemeenschappelijke regeling zich garant stelt voor alle schulden uit hoofde van de rechtshandelingen en het negatieve vermogen van MidZuid B.V. te Oosterhout.

Deze toezegging vormt een zodanige regeling dat de nakoming van de verplichtingen van MidZuid B.V. in geval van een tekort aan middelen wordt gewaarborgd door de Gemeenschappelijke Regeling WAVA. Deze aansprakelijkheid geldt zolang de besloten vennootschap MidZuid B.V. bestaat, dan wel de aansprakelijkheid schriftelijk wordt ingetrokken door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijk Regeling WAVA

Deze verklaring mag aan derden ter beschikking worden gesteld en van deze verklaring mag melding worden gemaakt in uw jaarrekening.

Hoogachtend,

Het algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA,
Namens Dit bestuur,

W.J.W.A. van der Zanden MA MSc
Voorzitter

KVK
Backoffice Verklaringen
Postbus 1544
3000 DP Rotterdam

Datum: 11 maart 2026
Onderwerp: 403-verklaring

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij ontvangt u de 403-verklaring, die door MidZuid B.V. is afgegeven ten behoeve van MidZuid Arbeids Integratie Diensten B.V. (hierna: MidZuid AID B.V.)

De jaarrekening 2025 van MidZuid B.V. wordt gedeponereerd bij de KvK. Voor MidZuid AID B.V. wordt geen afzonderlijke jaarrekening gepubliceerd en zijn de cijfers opgenomen in de jaarrekening van MidZuid B.V. Om die reden wordt van MidZuid AID B.V. geen jaarrekening gedeponereerd.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Marcel Maaijwee
Concerncontroller

Bijlagen: Eén



403-VERKLARING T.B.V. MIDZUID AID B.V.

Hierbij verklaart,

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **MidZuid B.V.** (Kvk nr. 20094680) als enig aandeelhouder van **MidZuid AID B.V.** (KvK nr. 20095485) te Oosterhout;

dat MidZuid AID B.V. conform artikel 2:403 BW voor het opstellen, het publiceren en de controle van de jaarstukken over het **boekjaar 2025** mag afwijken van de voorschriften van boek 2 BW;

en

dat MidZuid B.V. zich garant stelt voor alle schulden uit hoofde van de rechtshandelingen en het negatieve vermogen van MidZuid AID B.V. te Oosterhout;

en

dat deze toezegging een zodanige regeling vormt dat de nakoming van de verplichtingen van MidZuid AID B.V. ingeval van een tekort aan middelen wordt gewaarborgd door MidZuid B.V. Deze aansprakelijkheid geldt zolang de besloten vennootschap MidZuid AID B.V. bestaat, dan wel zolang de aansprakelijkheid schriftelijk wordt ingetrokken door de aandeelhouder(s) van MidZuid AID B.V.

De financiële gegevens van MidZuid AID B.V. zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025 van MidZuid B.V., welke wordt gedeponeerd ten kantore van het handelsregister.

Deze verklaring mag aan derden ter beschikking worden gesteld en van deze verklaring mag melding worden gemaakt in uw jaarrekening.

Ondertekend te Oosterhout, d.d. 11 maart 2026

MidZuid B.V.



Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

Gemeenschappelijke Regeling WAVA & MidZuid B.V.

Accountantsverslag 2025



Openingsbrief

Onze kernboodschappen

Onze conclusies

Uitkomsten controle

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen



Annemarie Kros
Director



Raoul Goetstouwers
Manager

Dit verslag is opgesteld uitsluitend voor gebruik door de het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V. Op dit verslag kan niet door derden worden gesteund aangezien derden niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden en de resultaten onjuist kunnen interpreteren. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid, zorgplicht en/of verantwoordelijkheid jegens andere partijen dan de Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V.

3 juli 2026

Geachte leden van het dagelijks en algemeen bestuur,

Met genoegen leggen wij u ons accountantsverslag voor dat is opgesteld in het kader van onze opdracht tot controle van de jaarrekening 2025 (de 'jaarrekening') van van Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: GR WAVA) en MidZuid B.V. (hierna: MidZuid) over het boekjaar dat eindigt op 31 december 2025. Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met onze opdrachtbevestiging van 31 oktober 2025.

Dit verslag bevat de belangrijkste bevindingen van onze controle van uw jaarrekening en is besproken met uw directie op 3 april 2026 en het dagelijks bestuur op 10 april 2026.

Wij bespreken de inhoud van dit verslag tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur op 9 juli 2026. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Wij bedanken u en uw medewerkers voor de prettige en constructieve samenwerking tijdens onze controle.

Met vriendelijke groet,
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Annemarie Kros

A.C.M. Kros RA
director

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365, 5600 HJ Eindhoven,

T: 088 792 00 20, F: 088 792 96 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop) voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Openingsbrief

Onze kernboodschappen

Onze conclusies

Uitkomsten controle

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen

Onze kernboodschappen

Dit gedeelte geeft een samenvatting van onze belangrijkste boodschappen, inclusief de bevindingen en opmerkingen van onze controle.

Onze belangrijkste boodschappen

GR WAVA's en MidZuid's controle

→ Onze conclusies

- Onze controle van de jaarrekeningen van Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V. is afgerond. Evenals voorgaand jaar hebben wij voor GR WAVA een aangepaste accountantsverklaring afgegeven, namelijk een oordeel met beperking als gevolg van WNT-aangelegenheden bij intra-groepsdetachering (in lijn met NBA Alert 47).
- Voor MidZuid B.V. hebben wij een goedkeurende controleverklaring afgegeven.
- Tijdens onze controle van GR WAVA hebben we géén afwijkingen geïdentificeerd boven onze rapportagedrempel van €42.000, behalve afwijkingen in MidZuid B.V. die doorwerken in de cijfers van GR WAVA en ook zijn gecorrigeerd.
- Bij MidZuid B.V. hebben we twee afwijkingen geconstateerd boven onze rapportagedrempel van €21.600, die beiden zijn gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.
- Er zijn geen aanwijzingen van fraude of niet-naleving van wet- en regelgeving onder onze aandacht gekomen tijdens de controle.

→ Uitkomsten controle

- In de rechtmatigheidsverantwoording zijn begrotingsonrechtmatigheden opgenomen ter grootte van €1.319.000; deze voldoen aan de vastgestelde criteria in uw financiële verordening en zijn daarmee acceptabel.
- Ten aanzien van aanbestedingen adviseren wij proactieve opvolging van bevindingen uit de spend-analyse ter voorkoming van toekomstige onrechtmatigheden.
- Door uitstelling van niet-noodzakelijk onderhoud aan gebouwen is de gerelateerde voorziening fors opgelopen. Wij bevelen aan om een nulmeting van het meerjaren-onderhoudsplan te laten verrichten.
- Wij constateren dat de overlopende passiva in de jaarrekening van MidZuid B.V. te hoog waren opgenomen. Dit had betrekking op toekomstige te verwachten kosten, die op grond van geldende verslaggevingsrichtlijnen ten onrechte waren gereserveerd op de balans. De reserveringen zijn gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.

→ Financiële positie

- De financiële positie van GR WAVA en MidZuid is ultimo 2025 stabiel. Tevens is van belang dat GR WAVA garant staat voor de verplichtingen van MidZuid, wat de financiële continuïteit ondersteunt.
- Het dagelijks bestuur hanteert de continuïteitsveronderstelling, mede op basis van het door Berenschot uitgevoerde onderzoek, waarin is geconcludeerd dat voortzetting van de activiteiten van MidZuid met maatwerk per deelnemende gemeente een duurzaam perspectief biedt. Dit ondersteunt de aanname van voortzetting van de bedrijfsactiviteiten.
- Het huisvestingsvraagstuk blijft een belangrijk aandachtspunt. In eerdere jaren is niet-noodzakelijk onderhoud uitgesteld, wat heeft geleid tot een oplopende onderhoudsvoorziening. Op termijn is uitvoering van dit onderhoud onvermijdelijk en kan dit een materiële impact hebben op de liquiditeits- en financieringspositie.

→ Onze samenwerking

- We ervaren de samenwerking als constructief en plezierig.
- Door periodieke meetings worden relevante onderwerpen en actuele ontwikkeling proactief besproken en afgestemd.
- Wij merken een verbetering in de kwaliteit van de aanlevering en beantwoording van gestelde vragen, wat komt door verbetering van de bezetting op de financiële afdeling.

Openingsbrief

Onze kernboodschappen

Onze conclusies

Uitkomsten controle

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen

Onze conclusies

Dit gedeelte geeft een toelichting op de accountantsverklaring en de conclusies met betrekking tot de jaarrekening en de overige informatie in uw jaarverslag.

Onze conclusies – GR WAVA



Uw jaarrekening geeft een getrouw beeld

We hebben onze controle van de jaarrekening van Gemeenschappelijke Regeling WAVA afgerond en hierbij een aangepaste accountantsverklaring afgegeven, namelijk een oordeel met beperking. De basis voor het oordeel met beperking heeft betrekking op de WNT-aangelegenheden bij intra-groepsdetachering en is in lijn met NBA Alert 47.

We zijn onafhankelijk van GR WAVA in overeenstemming met de 'Wet toezicht accountantsorganisaties' (Wta), de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten' (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregelgeving in Nederland. Verder voldoen we aan de 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA).

Onze controle heeft geen zaken aan het licht gebracht die aan u gerapporteerd dienen te worden met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van uw geautomatiseerde gegevensverwerking.

Geen fouten en onzekerheden geconstateerd in relatie tot getrouwheid

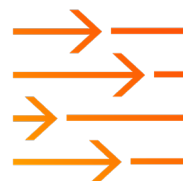
Tijdens onze controle hebben we geen afwijkingen geïdentificeerd boven onze rapportagedrempel van €42.000.

Er zijn geen aanwijzingen van fraude of niet-naleving van wet- en regelgeving onder onze aandacht gekomen tijdens de controle.



Verslaggevingsvereisten zijn juist toegepast

Het dagelijks bestuur heeft de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Wij vinden de door het dagelijks bestuur bij het opstellen van de jaarrekening 2025 toegepaste waarderingsgrondslagen geschikt. Tevens voldoet de toelichting in de rechtmatigheidsverantwoording aan de bepalingen van de Kadernota Rechtmatigheid.



De jaarrekening en het jaarverslag zijn consistent met elkaar verenigbaar.

Als controlerend accountants hebben wij de verantwoordelijkheid om in onze controleverklaring te rapporteren over de overige informatie in het jaarverslag. Onze conclusie is dat het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening.

Onze conclusies - MidZuid



Uw jaarrekening geeft een getrouw beeld

We hebben onze controle van de jaarrekening van MidZuid B.V. afgerond en hierbij een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven. De jaarrekening is opgesteld volgens het continuïteitsbeginsel.



We zijn onafhankelijk van MidZuid B.V. in overeenstemming met de 'Wet toezicht accountantsorganisaties' (Wta), de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten' (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregelgeving in Nederland. Verder voldoen we aan de 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA).

Onze controle heeft geen zaken aan het licht gebracht die aan u gerapporteerd dienen te worden met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van uw geautomatiseerde gegevensverwerking.

We hebben één fout geïdentificeerd

Tijdens onze controle hebben we twee gecorrigeerde afwijkingen geïdentificeerd boven onze rapportagedrempel van €21.600, met impact op het resultaat. Voor een overzicht van de geconstateerde controleverschillen verwijzen wij naar de [bijlage](#).

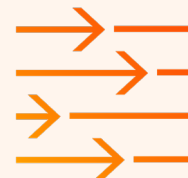
Er zijn geen aanwijzingen van fraude of niet-naleving van wet- en regelgeving onder onze aandacht gekomen tijdens de controle.



Andere informatie in uw jaarverslag is consistent met uw jaarrekening

Wij hebben de verantwoordelijkheid om in onze controleverklaring te rapporteren over de andere informatie in het jaarverslag. De andere informatie omvat onder andere het bestuursverslag, de overige gegevens en de bijlagen met daarin de financiële verantwoording WSP Dongemond 2025 en het overzicht en de gelieerde partijen en andere informatie ingevolge Titel 9 Boek 2 BW.

Wij hebben geen materiële inconsistenties, materiële onjuistheden en/of weglatingen geconstateerd in de informatie die vereist is op grond van Titel 9 Boek 2 BW en het Nederlands recht.



Waarderingsgrondslagen zijn juist toegepast

Het dagelijks bestuur heeft de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Wij hebben tevens de geschiktheid van de gebruikte waarderingsgrondslagen, de toereikendheid en volledigheid van de toelichtingen in de jaarrekening beoordeeld. Wij vinden de door het dagelijks bestuur bij het opstellen van de jaarrekening 2025 toegepaste waarderingsgrondslagen geschikt.

Openingsbrief
Onze kernboodschappen
Onze conclusies

Uitkomsten controle

Onze controleaanpak
Rechtmatigheid
Belangrijke schattingen
Overige observaties

Financiële positie
Onze samenwerking
Bijlagen

Uitkomsten controle 2025

In dit hoofdstuk beschrijven we de
belangrijkste uitkomsten van de controle

Openingsbrief
Onze kernboodschappen
Onze conclusies
Uitkomsten controle
Onze controleaanpak
Rechtmatigheid
Belangrijke schattingen
Overige observaties
Financiële positie
Onze samenwerking
Bijlagen

Overzicht van de controleaanpak

Belangrijkste boodschappen van onze controle-aanpak van GR WAVA en MidZuid B.V.

Materialiteit – GR WAVA

De materialiteit voor onze controle is als volgt bepaald:

- Totale materialiteit: €422.000 (vorig jaar €196.000).
- 2 % van de totale lasten van €21.100.000
- Met betrekking tot de WNT-melding hebben we de werkzaamheden en materialiteitsniveaus toegepast zoals beschreven in het Controleprotocol WNT 2021. Op basis van dit protocol hebben wij de anti-accumulatiebepalingen van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 (n en o) Uitvoeringsregeling WNT niet gecontroleerd.

Materialiteit – MidZuid B.V.

De materialiteit voor onze controle is als volgt bepaald:

- Totale materialiteit: €432.000 (vorig jaar €375.000).
- 2 % van de bedrijfsopbrengsten van €21.691.000

Controlerisico's

De controlerisico's zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van onze interim rapportage.

Voor de resultaten van onze controlewerkzaamheden met betrekking tot verhoogde en significante risico's verwijzen we naar de volgende [pagina](#).

Wijzigingen in ons controleplan

We hebben geen veranderingen doorgevoerd in onze controleaanpak ten opzichte van de interim rapportage.

Voor nadere details over onze werkzaamheden ten aanzien van fraude en continuïteit verwijzen we naar onze (concept) controleverklaringen

Belangrijke schattingen – GR WAVA

We hebben de volgende [belangrijke schattingen geïdentificeerd](#):

GR WAVA

- Waardering financiële vaste activa
- Juistheid en volledigheid van de onderhoudsvoorziening gebouwen

Belangrijke schattingen – MidZuid B.V.

We hebben geen belangrijke schattingen geïdentificeerd in de jaarrekening van MidZuid B.V.

Fraude en continuïteit

Als onderdeel van onze werkzaamheden hebben wij ons gericht op de [fraude-](#) en [continuïteitsbeoordeling](#) van Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V.

Op grond van onze werkzaamheden hebben wij geen onregelmatigheden geconstateerd die zouden kunnen wijzen op fraude en/of niet-naleving van wet- en regelgeving. Noch hebben wij omstandigheden geconstateerd die leiden tot risico's met betrekking tot de continuïteit van de organisatie. Raadpleeg de volgende pagina's voor onze gedetailleerde aanpak van deze onderwerpen.

Rechtmatigheid – GR WAVA

Rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur voldoet aan de vereisten

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties via de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Als uw accountant hebben wij de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording meegewogen in ons oordeel over de jaarrekening als geheel (indirect oordeel over de rechtmatigheid).

Het dagelijks bestuur heeft onrechtmatigheden boven de verantwoordingsgrens van €423.000 geconstateerd. Dit betreft hoofdzakelijk begrotingsonrechtmatigheden. Een nadere toelichting van de afwijkingen boven de rapportagegrens zijn toegelicht in de paragraaf ‘Rechtmatigheid’ uw jaarverslag.

De onrechtmatigheden hebben vooral betrekking op overschrijdingen van de begroting en bedragen in totaal €1.319.000. Deze overschrijdingen zijn acceptabel, omdat deze voldoen aan de criteria zoals het dagelijks bestuur heeft vastgelegd in de financiële verordening.

Overige bevindingen

Een onderdeel van de rechtmatigheidscontroles die GR WAVA verricht betreft het opstellen van een spend-analyse. Het doel hiervan is monitoren van kostenniveaus per leverancier over meerdere jaren, om tijdig potentiële aanbestedingen te signaleren (voldoen aan aanbestedingswetgeving). Wij hebben de spend-analyse doorgenomen en constateren dat sprake is van leveranciers waarvan de totale bestedingen de aanbestedingsgrenzen benaderen. Wij raden aan om hier tijdig op te acteren en eventuele aanbestedingsprocedures tijdig in gang te zetten ter voorkoming van onrechtmatigheden. Aanvullend bevelen we aan om uw interne beheersing rondom het aanbestedingskader te evalueren om dergelijke situaties in de toekomst tijdig te signaleren.



Openingsbrief

Onze kernboodschappen

Onze conclusies

Uitkomsten controle

Onze controleaanpak

Rechtmatigheid

Belangrijke schattingen

Overige observaties

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen

Belangrijke schattingen

Evaluatie van de belangrijke schattingen in de jaarrekeningen

Bij het opstellen van de jaarrekening gebruikt en openbaart het dagelijks bestuur belangrijke boekhoudkundige schattingen, beoordelingen en veronderstellingen. Wij hebben de belangrijkste schattingen, beoordelingen en veronderstellingen die door het dagelijks bestuur zijn gedaan beoordeeld en concluderen dat deze zijn gebaseerd op passende bewijsstukken en goed uitgebalanceerde overwegingen. Een samenvatting van onze evaluatie staat in de tabel hiernaast, samen met een verdere toelichting.

GR WAVA Schatting	Bedrag [€1.000]		Uitkomst	
	2025	2024	2025	2024
Waardering financiële vaste activa	€1.667	€852	●	●
De financiële vaste activa betreft het gehouden belang in MidZuid B.V. Op grond van het BBV wordt het belang gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs. GR WAVA is aansprakelijk voor schulden en verplichtingen van MidZuid B.V. Wij zijn nagegaan of naast de verplichtingen zoals opgenomen in de jaarrekening van MidZuid B.V. nog sprake is van andere verplichtingen waarvoor bij de waardering van de deelneming op het niveau van GR WAVA rekening gehouden moet worden. Wij concluderen dat hiervan geen sprake is en dat de inschattingen van het dagelijks bestuur ten aanzien van de waardering van de deelneming evenwichtig tot stand is gekomen.				
Waardering voorzieningen	€2.764	€2.166	●	●
Met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud gebouwen hebben wij geconstateerd dat de onttrekkingen achterblijven op het onderhoudsplan. Dit houdt verband met het toekomstperspectief over de rol van GR WAVA / MidZuid binnen de participerende gemeenten. Op de langere termijn leidt dit tot potentiële risico's ten aanzien van de staat van het pand met als gevolg dat de omvang van benodigd onderhoud en daarmee de hoogte van de voorziening lastiger in te schatten zijn.				
Wij bevelen aan om een nulmeting te verrichten op het meerjarenonderhoudsplan wat ten grondslag ligt aan de bepaling van de voorziening.				

MidZuid B.V. Schatting	
Wij hebben geen belangrijke schattingen geïdentificeerd in de jaarrekening van MidZuid B.V.	

■ Controleverschil

■ Optimistisch

● Evenwichtig

◆ Voorzichtig

Openingsbrief
Onze kernboodschappen
Onze conclusies

Uitkomsten controle

Onze controleaanpak
Rechtmatigheid
Belangrijke schattingen

Overige observaties

Financiële positie
Onze samenwerking
Bijlagen

Overige observaties controle 2025

Overzicht bevindingen controle GR WAVA en MidZuid B.V.

Bevindingen en conclusies omtrent de WNT- verantwoording 2025 in lijn met voorgaande jaren

Wij zijn voornemens een beperking in ons oordeel bij de jaarrekening af te geven, die betrekking heeft op WNT-aangelegenheden bij intra-groepsdetachering. Dit ziet toe op de WNT-gegevens van dhr. Rooijmans bij GR WAVA.

Wij zijn niet in staat geweest om:

- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de desbetreffende leidinggevende topfunctionaris(sen) overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, en als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Formalisatie intercompany verhoudingen

Tussen GR WAVA, MidZuid B.V. en MidZuid A.I.D. B.V. bestaan onderlinge schuld-verhoudingen in de vorm van rekening-courantposities. Wij constateren dat deze posities niet zijn geformaliseerd. Dit leidt mogelijk tot onduidelijkheid over de voorwaarden en zakelijkheid van de regelingen. Wij bevelen aan om de rekening-courantverhoudingen te formaliseren in de vorm van een overeenkomst.

Update interne beheersing

Ten opzichte van onze rapportage interim-bevindingen 2025 hebben wij één nieuwe bevindingen geïdentificeerd:

- Wij hebben vernomen dat inkoopfacturen < €2.500 niet altijd gefatteerd worden door een tweede functionaris (in de workflow). Dit brengt risico's met zich mee rondom uitstroom van middelen uit de organisatie, hoewel onderliggende inkooporders en de betalingen van betreffende facturen door meerdere functionarissen worden gecontroleerd. Wij raden aan consequent een vier-ogenprincipe te hanteren op alle inkoopfacturen.

Geen nieuwe bevindingen ten aanzien van uw IT-omgeving

Wij zijn verplicht melding te maken van onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van uw geautomatiseerde gegevensverwerking. Onze werkzaamheden richten zich op de algemene IT-beheersingsmaatregelen rondom AFAS. Wij hebben geen nieuwe bevindingen naar aanleiding van deze werkzaamheden ten opzichte van de rapportage interim bevindingen.

Wij hebben kennisgenomen van een netwerkstoring begin januari 2026. De impact en oorzaak hiervan hebben wij besproken met de directie. Wij hebben geen signalen verkregen dat sprake is van gegevensverlies of andere schade aan de organisatie. Op basis hiervan zien wij geen aanvullende risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Bevinding reservering toekomstige verwachten kosten

In de jaarrekening van MidZuid B.V. zijn kosten-reserveringen opgenomen inzake de tendersplitsing van Equalit en opschonen van het archief. Op grond van geldende verslaggevingsregels zijn deze voorzieningen onterecht opgenomen, omdat het de oorsprong niet voortkomt uit gebeurtenissen uit het verleden.

Wij hebben de reserveringen aangemerkt als [controleverschil](#). De directie heeft deze afwijking correct gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.

- Openingsbrief
- Onze kernboodschappen
- Onze conclusies
- Uitkomsten controle
- Financiële positie**
- Onze samenwerking
- Bijlagen

Financiële positie

In dit gedeelte geven we een analyse van de financiële positie van uw organisatie

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen

Financiële positie (1/2)

Reflectie op financiële positie GR WAVA en MidZuid

Continuïteitsveronderstelling

Bij de beoordeling van de continuïteitsveronderstelling heeft het dagelijks bestuur relevante ontwikkelingen omtrent de toekomstige positionering van MidZuid betrokken. Op basis van het uitgevoerde onderzoek door Berenschot is besloten de activiteiten van MidZuid ongewijzigd voort te zetten, waarbij per deelnemende gemeente maatwerkoplossingen worden toegepast. Dit besluit biedt duidelijkheid over het strategisch perspectief en ondersteunt de aanname van duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten.

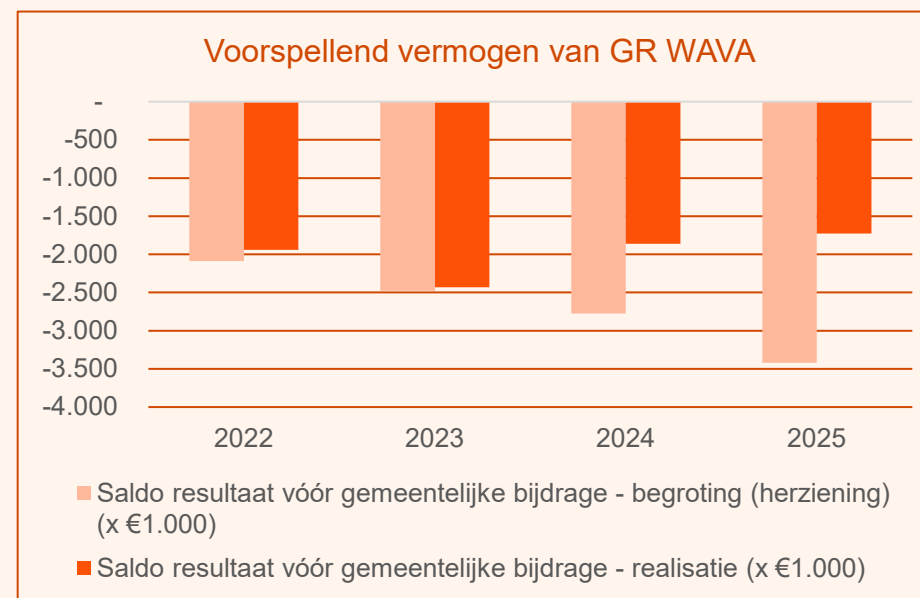
Tegelijkertijd blijft het huisvestingsvraagstuk een belangrijk aandachtspunt. In de afgelopen jaren is niet-noodzakelijk onderhoud uitgesteld, hetgeen heeft geleid tot een oplopende onderhoudsvoorziening. Op termijn zal dit onderhoud onvermijdelijk zijn en kan dit een aanzienlijke impact hebben op de liquiditeits- en financieringspositie. Deze aspecten zijn door het dagelijks bestuur meegewogen in de inschatting van de continuïteitsveronderstelling.

Wij kunnen ons voor zowel GR WAVA als MidZuid B.V. vinden in de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Resultaatontwikkelingen

Het resultaat van GR WAVA en MidZuid B.V. gecombineerd over 2025 is €1.319.000 positief (begroot nihil). De belangrijkste oorzaak hiervan betreft subsidievoordelen in GR WAVA. Zo is het subsidieresultaat €776.000 gunstiger is geweest dan begroot, wat incidenteel van aard is als gevolg van meevallers uit de meicirculaire.

De begroting voor 2026 en meerjarenramingen voor de periode 2027-2029 gaat uit van een sluitend resultaat, met een oplopende gemeentelijke bijdrage.



Reflectie op voorspellend vermogen van GR WAVA en MidZuid B.V.

Aan de hand van bovenstaande grafiek reflecteren wij op het voorspellend vermogen van uw organisatie. Hiervoor hanteren wij het resultaat voor gemeentelijke bijdragen. Wij constateren een oplopend verschil tussen begroting en realisatie. Dit komt met name door veranderingen ná het opstellen van de begroting, zoals wijzigingen in de mei- en septembercirculaires wat bepalend is voor het subsidieresultaat.

In de samenvatting van de jaarrekening heeft GR WAVA een analyse weergegeven van de verschillen tussen begroot en werkelijk resultaat. Wij bevelen aan om hierbij in het vervolg een splitsing te maken tussen beïnvloedbaar en niet-beïnvloedbaar om zo het voorspellend vermogen te kunnen verbeteren.

Financiële positie

Onze samenwerking

Bijlagen

Financiële positie (2/2)

Reflectie op financiële positie GR WAVA en MidZuid

Aan de hand van enkele kengetallen reflecteren wij op uw financiële positie voor zowel GR WAVA als MidZuid B.V.

Financiële positie GR WAVA

GR WAVA hanteert intern een norm van 30% voor de solvabiliteit. De solvabiliteit van GR WAVA is 21,1% en ligt daarmee onder de genoemde norm. Externe financieringen (leningen) uit het verleden vormen hiervoor de oorzaak. De structurele exploitatieruimte is 21,5%. GR WAVA is zodoende in om structurele lasten te dekken vanuit structurele baten.

Om te beoordelen of GR WAVA in staat is om in te spelen op de toekomstige risico's is het belangrijk de solvabiliteit te bezien in verhouding tot het weerstandsvermogen en de uitdagingen in de meerjarenbegroting. De ingeschatte risico's komen eind 2025 uit op €392.000. Het weerstandsvermogen bedraagt €3.028.000 en de weerstandsratio komt hiermee uit op 7,7. GR WAVA is hiermee goed in staat om de geïdentificeerde risico's op te vangen.

De toename van de ratio komt vooral door stijging van het weerstandsvermogen. De risico's zijn in lijn met voorgaand jaar, wat ook geldt voor de geschatte kans van optreden en bedragen. Wij constateren dat GR WAVA onderscheidt maakt tussen risico's rondom de subsidiesystematiek en exploitatierisico's. Zodoende hebben wij ook de weerstandsratio berekend inclusief de risico's rondom de subsidiesystematiek (2025: 3,7). Dit leidt niet tot andere inzichten.

Financiële positie MidZuid

MidZuid B.V. hanteert intern een norm tussen de 25% en 50% voor de solvabiliteit. Eind 2025 valt de solvabiliteit binnen deze bandbreedte. Dit komt door het positieve resultaat van afgelopen jaren, wat komt door doorstorting van begeleidingsvergoedingen vanuit de GR WAVA. De werkkapitaal-positie is positief en stabiel ten opzichte van vorig jaar. Wij hebben geen indicaties dat MidZuid niet aan haar verplichtingen kan blijven voldoen, temeer GR WAVA garant staat voor de schulden van MidZuid.

Kengetallen GR WAVA	2025	2024
Weerbaarheid		
Solvabiliteit	21,1%	17,5%
Structurele exploitatieruimte	21,5%	7,7%
Weerstandsratio (risico's exploitatieresultaat)	7,7	3,8
Weerstandsratio (risico's subsidie- en exploitatieresultaat)	3,7	2,3
Wendbaarheid		
Nettoschuldquote	7,1%	11,7%
Nettoschuldquote gecorrigeerd (voor verstrekte leningen)	7,1%	11,7%

Kengetallen MidZuid B.V.	2025	2024
Weerbaarheid		
Solvabiliteit (eigen vermogen / balanstotaal)	33,7%	19,1%
Werkkapitaal		
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,5	1,1
Quick ratio (vlottende activa minus voorraden / kortlopende schulden)	1,5	1,1

- Openingsbrief
- Onze kernboodschappen
- Onze conclusies
- Uitkomsten controle
- Financiële positie
- Onze samenwerking**
- Bijlagen

Onze samenwerking

In dit hoofdstuk delen we onze observaties bij de samenwerking

Onze samenwerking

We hebben een constructieve samenwerking ervaren tijdens het controleproces

Reflectie op samenwerking en proces van jaarrekeningcontrole

Om een controle van hoge kwaliteit af te leveren voor Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid moeten teamleden op elk niveau de juiste hoeveelheid tijd en aandacht investeren. Door adequaat toezicht, duidelijke richtlijnen en tijdige beoordeling – geleid door de engagement leader en senior teamleden – voldoen we aan de kwaliteitsdoelstellingen van ISA 220.

Evenals vorig jaar ervaren wij een prettige samenwerking tijdens de controle. De communicatielijnen zijn kort en over het algemeen is het proces goed gestructureerd. Wij ervaren voortdurend een open en fijne cultuur.

De kwaliteit van de oplevering en voorbereiding van informatie is duidelijk verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Hetzelfde geldt voor de kwaliteit van de responses op gestelde vragen en verzoeken. Dit is niet los te zien van de verbeterde bezetting op de financiële afdeling bij MidZuid.

Aangezien we voortdurend streven naar een verbetering van het controleproces en onze dienstverlening, evalueren we dit proces graag op korte termijn.

Voldaan aan onafhankelijkheidsvereisten

We zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V. in overeenstemming met de 'Wet toezicht accountantsorganisaties' (Wta), de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten' (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregelgeving in Nederland. Verder voldoen we aan de 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA).

Openingsbrief
Onze kernboodschappen
Onze conclusies
Uitkomsten controle
Financiële positie
Onze samenwerking

Bijlagen



Bijlagen

Overzicht gecorrigeerde afwijkingen –
GR WAVA

×

Wij hebben geen andere afwijkingen geconstateerd tijdens onze controle dan die samenhangen met de bevinding van MidZuid B.V., boven de rapporteringsgrens van €42.000.

In de eerdere versies van de jaarrekeningen constateerden we een aantal tekstuele fouten en/of het ontbreken van toelichtingen. Deze bevindingen zijn in de finale versie van de jaarrekening gecorrigeerd.

#	Beschrijving	Post in jaarrekening	Baten en lasten		Balans	
			Debet	Credit	Debet	Credit
1	Controleverschillen MidZuid B.V. met resultaatimpact	Deelneming Resultaat deelneming		517.000		517.000
		Totaal		517.000	517.000	

Overzicht gecorrigeerde afwijkingen –
MidZuid B.V.

×

Wij hebben de volgende afwijkingen geconstateerd tijdens onze controle, boven onze rapporteringsgrens van €21.600.

In de eerdere versies van de jaarrekeningen constateerden we een aantal tekstuele fouten en/of het ontbreken van toelichtingen. Deze bevindingen zijn in de finale versie van de jaarrekening gecorrigeerd.

#	Beschrijving	Post in jaarrekening	Winst- en verliesrekening		Balans	
			Debet	Credit	Debet	Credit
1	Overlopende passiva te hoog opgenomen (reservering te verwachten kosten)	Overige overlopende passiva Overige bedrijfskosten		450.000	450.000	
2	Te ontvangen LIV subsidie onvolledig opgenomen	Overige vorderingen Overige bedrijfsopbrengsten		67.000	67.000	
		Totaal		517.000	517.000	

Controlerisico's – Algemeen

 Hieronder geven we een samenvatting van de resultaten van onze werkzaamheden met betrekking tot de significante risico's in de controle.

Het risico op onrechtmatige betalingen

We hebben geconstateerd dat binnen het betalingsproces meerdere functionarissen de mogelijkheid hebben om crediteurenstamgegevens te wijzigen zonder zichtbare controle op basis van een vier-ogenprincipe. Hierdoor is een risico aanwezig op het onrechtmatig onttrekken van middelen via onrechtmatig muteren van crediteurenstamgegevens.

Uitgevoerde werkzaamheden

- Evalueren van de opzet en het bestaan van interne beheersingsmaatregelen in het inkoop- en betalingsproces;
- Verrichten van een steekproef op de uitgaande betalingen en verificatie of betalingen zijn verricht op de juiste bankrekeningnummers en dat de betalingen zijn verricht voor verleende diensten en/of geleverde goederen tegen marktconforme prijzen, alsmede dat zakelijke beweegredenen ten grondslag liggen.

Resultaten van onze werkzaamheden

- Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor of vermoedens van fraude ten aanzien van onrechtmatige betalingen.

Controlerisico's – GR WAVA

 Hieronder geven we een samenvatting van de resultaten van onze werkzaamheden met betrekking tot de significante risico's in de controle.

Het risico dat de directie interne beheersmaatregelen doorbreekt

Het doorbreken van de beheersingsmaatregelen door het management is op basis van de controlestandaarden altijd een significant risico. Interne beheersingsmaatregelen, ongeacht hoe goed in opzet en bestaan, kunnen risico's van materiële onjuistheden in de jaarrekeningen slechts beperken, en niet volledig afdekken, wegens de inherente beperkingen van interne beheersingsmaatregelen.

Uitgevoerde werkzaamheden

- Evalueren van de opzet en het bestaan van interne beheersingsmaatregelen in het proces voor het genereren en verwerken van journaalposten en schattingen;
- Identificeren van relevante journaalposten op grond van de geformuleerde risicocriteria middels data-analyse, en het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden hierop;
- Identificeren en beoordelen van schattingen, met name op aanwezigheid van 'management bias'. We hebben specifiek werkzaamheden uitgevoerd op belangrijke schattingen van het management, zoals de waardering van vaste activa en onderhoudsvoorziening;
- Identificeren en controleren van eventuele significante transacties buiten de gewone bedrijfsvoering.

Resultaten van onze werkzaamheden

- Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie.

Het risico dat aanbestedingen worden gegund aan bevriende partijen

Dit risico rondom mogelijke gunning aan bevriende partijen is doorgaans bij overheidsorganisaties (in dit geval een regionaal samenwerkingsorgaan) een verhoogd risico. Dit komt omdat veelal zaken gedaan wordt met een veelvoud aan leveranciers met ook een diversiteit aan inkoop van goederen en diensten.

Uitgevoerde werkzaamheden

- Evalueren van de opzet en het bestaan van interne beheersingsmaatregelen in het proces van aanbestedingen en aangaan van contracten;
- Verrichten van detailcontroles op individuele kostenposten en contracten;
- Beoordelen van spend-analyse van kosten per leverancier over de afgelopen jaren.

Resultaten van onze werkzaamheden

- Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor of vermoedens van fraude ten aanzien van het risico op het gunnen van aanbestedingen aan bevriende partijen.

Controlerisico's – MidZuid B.V.

 Hieronder geven we een samenvatting van de resultaten van onze werkzaamheden met betrekking tot de significante risico's in de controle.

Het risico dat de directie interne beheersmaatregelen doorbreekt

Het doorbreken van de beheersingsmaatregelen door het management is op basis van de controlestandaarden altijd een significant risico. Interne beheersingsmaatregelen, ongeacht hoe goed in opzet en bestaan, kunnen risico's van materiële onjuistheden in de jaarrekeningen slechts beperken, en niet volledig afdekken, wegens de inherente beperkingen van interne beheersingsmaatregelen.

Uitgevoerde werkzaamheden

- Evalueren van de opzet en het bestaan van interne beheersingsmaatregelen in het proces voor het genereren en verwerken van journaalposten en schattingen;
- Identificeren van relevante journaalposten op grond van de geformuleerde risicocriteria middels data-analyse, en het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden hierop;
- Identificeren en beoordelen van schattingen, met name op aanwezigheid van 'management bias'. We hebben specifiek werkzaamheden uitgevoerd op belangrijke schattingen van het management, zoals de waardering van vaste activa en debiteuren;
- Identificeren en controleren van eventuele significante transacties buiten de gewone bedrijfsvoering.

Resultaten van onze werkzaamheden

- Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie.

Het risico op frauduleuze financiële verslaggeving in de opbrengstverantwoording

Het betreft een standaard frauderisico op basis van de controlestandaarden. Omzet is een belangrijke graadmeter voor het economisch potentieel van een organisatie en daarmee verhoogd vatbaar voor frauduleuze financiële verslaggeving door het management.

Uitgevoerde werkzaamheden

- Evalueren van de opzet en het bestaan van interne beheersingsmaatregelen in het proces van opbrengstverantwoording;
- Identificeren van niet-standaard journaalposten via data-analyse, en het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden hierop.

Resultaten van onze werkzaamheden

- Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor of vermoedens van fraude ten aanzien van het risico op frauduleuze financiële verslaggeving in de opbrengstverantwoording.

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Rapportage interim-bevindingen 2025

Gemeenschappelijke Regeling WAVA & MidZuid B.V.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
10 april 2026



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Inleiding

Gemeenschappelijke Regeling WAVA en MidZuid B.V.
T.a.v. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur
Wilhelminakanaal Noord 3
4902 VR OOSTERHOUT

10 april 2026

Geachte bestuursleden,

Graag presenteren we u hierbij onze rapportage van interim bevindingen die gerelateerd aan de controle van de jaarrekeningen van Gemeenschappelijke Regeling WAVA (hierna: GR WAVA) en MidZuid B.V. (hierna: MidZuid) over het boekjaar dat eindigt op 31 december 2025.

Dit rapport is gebaseerd op onze werkzaamheden tot en met november 2025. We hebben onze werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met onze opdrachtbrief voor 2025.

Graag bespreken we de inhoud van dit verslag met de directie op 18 december 2025. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen. Wij geven uw graag verdere toelichtingen op de inhoud van dit rapport.

Hoogachtend,
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Annemarie Kros
A.C.M. Kros RA
Director

*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., N.V., Boschdijktunnel 10, 5611 AG Eindhoven, Postbus 6365, 5600 HJ Eindhoven,
T: +31 (0) 88 792 00 10, F: +31 (0) 88 792 95 33, www.pwc.nl*

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop) voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Dit rapport is uitgebracht op grond van artikel 2:393 lid 4 BW en is opgesteld voor uitsluitend gebruik door het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van GR WAVA en MidZuid B.V. U mag deze niet aan derden verstrekken zonder onze toestemming. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid als gevolg hiervan jegens enige andere persoon die dit rapport verkrijgt of gebruikt.

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen



Onze kernboodschappen

In dit hoofdstuk staan we stil bij onze belangrijkste boodschappen. Deze zijn gebaseerd op onze bevindingen tijdens de interim-controle.

01

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Onze kernboodschappen

Kernboodschappen

- Het onderzoek van Berenschot naar de toekomstscenario's voor MidZuid is afgerond en besproken binnen het bestuur. Op basis van de uitkomsten is besloten dat MidZuid haar activiteiten voorlopig ongewijzigd voortzet, met per gemeente aandacht voor maatwerkoplossingen.
- Vanaf boekjaar 2025 hanteren we een hogere materialiteit bij GR WAVA van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. De wijziging betekent een verlichting van de (interne) controledruk.
- Onze controleaanpak is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Algemene indruk van uw interne controle-omgeving

- Wij constateren een toename in het aantal bevindingen ten aanzien van interne controles, mede doordat controleactiviteiten niet altijd zichtbaar worden gedocumenteerd en geformaliseerd.
- MidZuid zet stappen in de digitalisering van processen, zoals implementatie van digitale workflows in AFAS en migratie naar Office365. Tegelijkertijd brengt het ontbreken van een structurele oplossing voor het operationeel besturingssysteem bij Equalit nog steeds grote risico's met zich mee voor de bedrijfsvoering.
- De personele bezetting op de finance afdeling is in 2025 versterkt. Hierdoor kan de concerncontroller zich beter richten op onafhankelijke toetsing vanuit de derde lijn. Het blijft echter belangrijk om de taakverdeling te monitoren en waar nodig aan te scherpen, conform het three lines-model.



Fraude en non compliance

- De frauderisicoanalyse is geactualiseerd en besproken met het dagelijks bestuur. Wij bevelen aan een nadrukkelijker onderscheid te maken tussen bedrijfsrisico's en frauderisico's.
- Ten opzichte van uw frauderisicoanalyse constateren we geen aanvullende of andere frauderisico's in onze controle.
- Wij hebben geen aanwijzingen of vermoedens van fraude of niet-naleving van wet- en regelgeving geconstateerd.

Doorkijk financiële positie

- De meerjarenbegroting van MidZuid laat een stijging in de gemeentelijke bijdrage in 2028 zien, als gevolg van verwachte verduurzamingsmaatregelen aan het pand. De komende jaren neemt de financiële druk voor deelnemende gemeenten toe. Beleidskeuzes en bezuinigingen bij deze gemeenten kunnen de financiering van MidZuid beïnvloeden; strategische vraagstukken zoals arbeidsomvang en huisvestingskosten blijven daarbij cruciaal.
- Niet-noodzakelijk onderhoud aan het pand is de afgelopen jaren uitgesteld, wat gevolgen heeft voor de voorziening in de jaarrekening. Het is daarom belangrijk dat het effect van dit uitgestelde onderhoud tijdig en nauwkeurig wordt verwerkt in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Overige relevante ontwikkelingen

- Bij de interne controles voor de rechtmatigheidsverantwoording constateren wij dat in 2025 een achterstand is opgelopen.
- Door wijzigingen in het BBV sociale werkvoorzieningsbedrijven verplicht een voorziening voor vervroegde uittreding (RVU) op te nemen; GR WAVA dient deze verplichting in het huidige jaar te verwerken.
- MidZuid zet actief in op duurzaamheid en circulariteit, met concrete initiatieven en het verzamelen van relevante data voor verslaggeving. De organisatie streeft ernaar om vanaf 2027 te rapporteren over duurzaamheid. Graag blijven wij op de hoogte van dit voornemen.

Onze samenwerking

- We hebben een fijne samenwerking ervaren met de organisatie. Communicatie is helder, lijntjes zijn kort en bijzonderheden worden tijdig vanuit beide kanten aangedragen ter bespreking. De eerste afspraken zijn gemaakt ten aanzien van de uitvoering van de jaareindecontrole.

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- ☆ Interne beheersing
 - Uw controleraamwerk
 - Bevindingen processen
 - Fraude en non compliance
- 🔍 Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen



Interne beheersing

Dit hoofdstuk is bedoeld om u inzicht te geven in de controleomgeving inclusief de maatregelen ter voorkoming van fraude. Daarnaast reflecteren we in dit hoofdstuk op de status van de interne beheersing, inclusief de beheersing van de IT-omgeving.

02

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Uw controleraamwerk**
- Bevindingen processen
- Fraude en non compliance
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Onze observaties bij uw controleraamwerk

Het controleraamwerk vormt de basis voor een goede opzet van de processen en effectieve werking hiervan. In onderstaande tabel evalueren wij uw interne controleraamwerk per onderdeel van de interne beheersing en geven wij u onze aanbevelingen. Onze conclusie is dat de elementen van de controleomgeving gezamenlijk een juiste basis vormen voor de andere onderdelen van de interne controle.

COSO-component	Mate van volwassenheid	Bevindingen en aanbevelingen
1. Controleomgeving		In de controleomgeving is duidelijk zichtbaar wie waarvoor verantwoordelijk is en welke taken en bevoegdheden hiertoe behoren. Belangrijke elementen zijn het streven naar integriteit en ethische waarden door zowel het dagelijks als algemeen bestuur. De ingerichte structuur, autoriteit en verantwoordelijkheid zijn concreet geformaliseerd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten.
2. Risicobeoordeling		In de begroting actualiseert het dagelijks bestuur jaarlijks de risicobeoordeling. Dit betreft voornamelijk financiële risico's voor MidZuid die voortkomen uit ontwikkelingen in de bedrijfsvoering. Per risico is de kans van optreden en mogelijke financiële gevolgen benoemd. Ook beschikt MidZuid over een geformaliseerde frauderisicoanalyse, waarbij wij aanbevelingen ter verbetering hebben geformuleerd .
3. Controleactiviteiten		Jaarlijks stelt de concerncontroller een controleplan op. Ook worden belangrijke schattingen naar behoren gedocumenteerd, zoals de jaarlijkse actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan voor het gebouw waar MidZuid is gevestigd. Van de belangrijkste interne processen zijn beschrijvingen opgesteld door MidZuid, maar deze bevatten geen overzicht van de risico's en interne beheersingsmaatregelen. Wij zien hierin ruimte voor verbetering.
4. Informatie en communicatie		Het algemeen bestuur wordt via de P&C-cyclus geïnformeerd. Bij specifieke onderwerpen is het algemeen bestuur direct betrokken, zoals het onderzoek van Berenschot naar de toekomstvisie van de deelnemende gemeenten over de rol van MidZuid binnen hun werkgebied. De P&C-stukken zoals de begroting, de jaarstukken en notulen van bestuursvergaderingen worden extern gepubliceerd op de website van MidZuid.
5. Monitoring		De concern controller voert de auditrol (VIC) uit vanuit de derde lijn . Bevindingen worden jaarlijks gerapporteerd aan het dagelijks en algemeen bestuur middels voortgangsrapportages.

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Uw controleraamwerk**
- Bevindingen processen
- Fraude en non compliance
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Algemeen indruk van uw interne beheersing

Ruimte voor verbetering bij optimalisatie van controleactiviteiten in de belangrijkste bedrijfsprocessen

Op basis van onze werkzaamheden zien wij dat de MidZuid actief bezig is met het optimaliseren van haar interne beheersing. We zien positieve ontwikkelingen bij diverse processen en uit gesprekken met medewerkers merken we de ambitie om verbetering te realiseren. Tegelijkertijd laten onze [bevindingen](#) zien dat MidZuid nog stappen kan zetten.

Bevindingen interne beheersing

Effectieve en zichtbare interne controleactiviteiten zijn een belangrijk onderdeel van een optimale interne beheersing. Wij constateren dat binnen MidZuid controleactiviteiten niet altijd zichtbaar documenteert en formaliseert. Mede om deze reden zien wij geen afname van het aantal bevindingen. Een overzicht van onze bevindingen treft u aan op de [volgende slide](#). Wij denken graag mee bij verdere optimalisatie hiervan.

Ontwikkelingen op het gebied van digitalisering

MidZuid is actief bezig met digitaliseren van processen en controlehandelingen. Enkele voorbeelden hiervan zijn een toename van digitale workflows in AFAS, de overgang van cloud-opslag inclusief migratie naar office365.

In dit kader brengen we de [aanbeveling](#) rondom het operationeel besturingssysteem expliciet onder de aandacht. Wij hebben vernomen dat MidZuid hierover al geruime tijd aandringt op een oplossing bij IT partner Equalit. Hoewel we niet verwachten dat deze bevinding impact heeft op ons uiteindelijk oordeel, brengt de huidige situatie grote risico's met zich mee voor de bedrijfsvoering van MidZuid, zoals ook vorig jaar door ons gerapporteerd.

Uitkomsten uitgevoerde interne controles

In voorgaande jaren hebben we het belang van de concerncontrol-functie die een onafhankelijke toets kan uitvoeren op de werkzaamheden uit de eerste en tweede lijn benadrukt. Wij zien dat de concerncontroller de afgelopen perioden nog werkzaamheden in de eerste en tweede lijn heeft uitgevoerd en daarmee de rol vanuit de derde lijn niet volledig zuiver invult. De personele bezetting op de afdeling administratie was hier mede de oorzaak van. Gedurende 2025 is dit opgelost. Wij bevelen aan om de taakverdeling te blijven monitoren en de rolverdeling voor nieuwe medewerkers duidelijk te definiëren, langs de lijnen van het [three lines-model](#).

	Proces	Status 2025	T.o.v. 2024
BEDRIJFSVOERING	Inkopen en betalingen	●	↗
	Aanbestedingen	●	→
	Salarissen	●	→
	Inkomende subsidies	◆	→
	Omzet	◆	→
	IT	○	→

Legenda

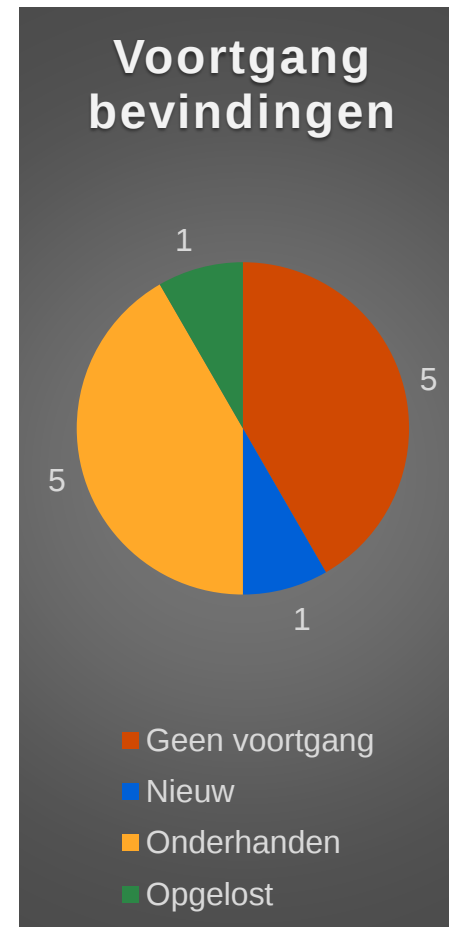
- In opzet ontoereikend
- In opzet toereikend, maar één of meerdere beheersmaatregelen bestaan in de praktijk niet
- Proces is adequaat opgezet en beheersmaatregelen bestaan
- ◆ Proces is adequaat opgezet, maar het bestaan van de beheersingsmaatregelen hebben we niet vastgesteld

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Uw controleraamwerk
- Bevindingen processen**
- Fraude en non compliance
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Bevindingen primaire processen

Onderstaande tabel bevat de een overzicht van onze bevindingen van de primaire processen. Hierin is de status ten opzichte van voorgaand jaar en de prioriteit aangegeven. De prioriteit is zowel afhankelijk van het feit of daadwerkelijk sprake was van een onjuistheid als van de waarschijnlijkheid dat een onjuistheid kan plaatsvinden en de potentiële omvang van de onjuistheid. Een gedetailleerde beschrijving van de bevindingen is opgenomen in de [bijlage](#).

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024
1	Betalingsproces: Geen preventieve controle en autorisatie wijzigingen crediteurenstamgegevens.	●	●
2	Betalingsproces: Zelfstandige betaalbevoegdheden voor de algemeen directeur en enkele medewerkers administratie.	●	●
3	Betalingsproces: Controle op hash-totalen bij batch-betalingen.	●	●
4	Inkoopproces: Centraal contractenregister.	●	●
5	Inkoopproces: Formeel vastgesteld inkoopbeleid ontbreekt.	●	●
6	Inkoopproces: Prestatieverklaring niet altijd aanwezig.	●	●
7	Huurovereenkomst pand tussen de GR en MidZuid BV niet geformaliseerd.	●	●
8	Observaties rondom formalisatie frauderisicoanalyse.	●	●
9	IT: Access management rondom beheer operationeel besturingssysteem Equalit.	●	●
10	IT: Bevindingen rondom change management procedures AFAS (geen geformaliseerde procedures inzake check op release-notes alsmede gescheiden test- en productieomgeving).	●	●
11	Payroll: Mogelijkheid tot ongemerkt verwerken ongeautoriseerde salarismutaties.	●	●
12	Verkoopproces: Onvoldoende monitoring en autorisatie van creditnota's en reguliere verkoopfacturen met financiële impact.	●	n/a



● Nieuw geïdentificeerde detailbevinding

● Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden

● Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang

● Opgeloste detailbevinding

Wat is het *three lines-model*?

Onze controleaanpak is naast het controleren van de jaarrekening gericht op het verbeteren van uw bedrijfsvoering inclusief digitalisering hiervan. In onze controle hanteren wij daarvoor het *three lines-model*. Dit model geeft handvatten om te beoordelen waar in de interne beheersing risico's worden ondervangen:

- In de eerste lijn: in het primaire proces, onder verantwoordelijkheid van de proceseigenaar.
- In de tweede lijn: in de ondersteunende processen zoals financiën en control, waar *checks and balances* ingericht zijn om fouten te signaleren.
- In de derde lijn: in uw verbijzonderde interne controle achteraf.

	1e lijn	2e lijn	3e lijn
	Lijnmanagement	Ondersteuning	Verbijzonderde interne controle
	Afdelingen	Administratie en Control	Concerncontroller
GR WAVA & Midzuid	• Primair verantwoordelijk voor getrouwheid en rechtmatigheid transacties binnen eigen processen • Verantwoordelijk voor kwalitatieve analyse en toelichting P&C-producten	• Ondersteunt de afdelingen bij de optimalisering van de primaire processen • De administratie voert bij de verwerking een aantal primaire controles uit op de eerste lijn	• De Concerncontroller voert interne controles uit op de getrouwheid en rechtmatigheid van de financieel-kritische processen • Adviseert over verbetering in de eerste en tweede lijn
PwC	• Adviseert (met de VIC) preventieve interne controlemaatregelen in het primaire proces • Geeft feedback om leesbaarheid/informatiewaarde P&C-documenten te verhogen	• Adviseert preventieve interne controlemaatregelen in het ondersteunende proces en de IT • Geeft adviezen om effectiviteit control-werkzaamheden te vergroten	• Adviseert/klankbord om te komen tot een effectieve en efficiënte controleaanpak • Maakt waar mogelijk gebruik van de werkzaamheden van de Concerncontroller

Wij rapporteren via het push-leftprincipe

Het push-leftprincipe is erop gericht de interne beheersing in de eerste en tweede lijn te optimaliseren. Dit vanuit het uitgangspunt dat fouten voorkomen beter is dan achteraf constateren. Indien er tekortkomingen zijn in de interne beheersing in de eerste en tweede lijn, dan zullen wij deze daarom rapporteren als bevinding, ook als deze in de derde lijn met verbijzonderde interne controle ondervangen wordt.

☰	Inleiding
💬	Onze kernboodschappen
☆	Interne beheersing
	Uw controleraamwerk
	Bevindingen processen
	Fraude en non compliance
🔍	Vooruitkijkend in de controle
📁	Bijlagen

Cybersecurity - Weerbaarheid

GR WAVA en MidZuid maken gebruik van de dienstverlening die Equalit voor de inrichting en ondersteuning van uw IT-infrastructuur. Equalit is ICT-samenwerkingsverband en maakt onderdeel uit van gemeente Oosterhout.

We hebben inzicht verkregen in hoe GR WAVA en MidZuid gebruikmaken van informatietechnologie en hebben beoordeeld of risico's met betrekking tot cybersecurity kunnen leiden tot een risico op materiële afwijkingen en uiteindelijk invloed kunnen hebben op onze auditstrategie en het auditplan. We willen benadrukken dat we geen diepgaande beoordeling hebben uitgevoerd om vast te stellen of er voldoende maatregelen zijn genomen om te voldoen aan relevante wet- en regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens en cybersecurity. Voor meer informatie over de beheersing van cyberrisico's verwijzen wij naar de link onderaan deze pagina.

Uit gesprekken met het management en een review van uw cybersecurity risicoanalyse hebben we de volgende cybersecurity risico's vastgesteld die van invloed kunnen zijn op de financiële verslaggeving:

- Risico op financieel significante datalekken of ongeautoriseerde toegang tot het IT-netwerk
- Risico op mogelijk verlies van data of het niet kunnen benaderen van financieel significante data
- Risico op IT-systeemstoringen die de primaire bedrijfsvoering beïnvloeden

Omdat bovenstaande cybersecurity risico's van invloed kunnen zijn op de financiële verslaggeving, hebben we inzicht verkregen in de acties die GR WAVA en MidZuid hebben ondernomen om deze risico's te mitigeren.

<https://www.binnenlandsbestuur.nl/digitaal/deze-richtlijn-helpt-bij-voldoen-aan-cyberbeveiligingswet>

Identificeren – Risico dat relevante dreigingen niet worden herkend
We hebben inzicht verkregen in het proces voor periodieke evaluatie van cybersecurity risico's en het identificeren en bijhouden van kritische assets.

Beschermen – Risico dat een aanvaller toegang krijgt tot uw organisatie
Het proces voor periodiek uitvoeren van patch management, toegangsbeheer en back-ups is ondergebracht bij Equalit. Daarnaast werkt uw organisatie in een online beveiligde Azure Virtual Desktop en beschermt u organisatie tegen ongeautoriseerde toegang.

Detecteren – Risico dat incidenten niet tijdig worden ontdekt
Het proces voor monitoring en detectie van beveiligingsincidenten en het uitvoeren van security tests is belegd bij u service organisatie Equalit.

Reageren/Herstellen – Risico dat de impact van een incident groter is dan noodzakelijk
Wij hebben geconstateerd dat uw organisatie geen eigen nood- of herstelplan heeft opgesteld. Hiervoor is verwezen naar het *Bedrijfscontinuïteitsplan Korte Termijn* van de Gemeente Oosterhout dat is opgesteld door Equalit. Dit plan omschrijft de te nemen acties nadat een calamiteit heeft plaatsgevonden die de voortgang van de kritische bedrijfsprocessen in gevaar brengt.

Namens u eigen organisatie heeft u onderzocht of de organisatie in staat is om de belangrijkste applicatie AFAS kunt raadplegen buiten de Azure Virtual Desktop om de kritische bedrijfsprocessen te continueren bij uitval van Equalit en geconstateerd dat dit mogelijk is zolang er sprake is van een internet verbinding.



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Uw controleraamwerk
- Bevindingen processen
- Fraude en non compliance**
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Onze observaties over uw risicobeheersingsproces

Ontwikkelingen in uw (fraude)risicoanalyse

Fraude is een belangrijk probleem voor bedrijven in het algemeen en voor de samenleving in zijn geheel. De verantwoordelijkheid voor het voorkomen en opsporen van fraude ligt bij zowel de directie als bij degenen die verantwoordelijk zijn voor het bestuur. In lijn met eerdere jaren verkrijgen wij als onderdeel van onze controle inzicht in uw (fraude)risicobeoordelingsproces.

Gedurende 2025 heeft MidZuid haar frauderisicoanalyse geactualiseerd. Wij hebben de uitkomsten hiervan beoordeeld. Hoewel wij de ontwikkelingen positief vinden, raden we aan om onze aanbevelingen uit eerdere jaren op te volgen. [Detailbevinding #8](#) in de bijlage bevat een overzicht hiervan.

Als aanvulling hierop constateren we ook dat MidZuid niet beschikt over een geformaliseerd fraude responsplan. Een dergelijk plan bevat acties en verantwoordelijkheden bij (een vermoeden van) fraude, zodat uw organisatie snel en effectief kan hierop reageren. Wij bevelen aan om een fraude response plan op te stellen en onderdeel te maken van uw risicobeheersingsproces.

Impact op onze controle

Op basis van onze frauderisicobeoordeling en evaluatie van uw analyse hebben wij de volgende frauderisico's onderkend in onze controle:

- Doorbreking van de interne beheersing door het management
- Gunning van (Europese) aanbestedingen aan bevriende partijen
- Frauderisico als gevolg van leemten in het betalingsproces

Evenals voorgaand jaar constateren we geen andere of aanvullende risicofactoren voor de jaarrekeningcontrole.

Vanuit onze besprekingen met u en uw medewerkers is er geen sprake van ontdekte of vermoede fraude. Ook hebben we geen aanwijzingen van niet-naleving van wet- en regelgeving vernomen.



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Verslaggeving
- Materialiteit
- Financiële positie
- Overige relevante aspecten
- Bijlagen



Vooruitkijkend in de controle

In deze sectie kijken we vooruit naar de eindejaarscontrole van uw jaarrekening van 2025, naar relevante thema's en accountingonderwerpen die GR WAVA en MidZuid raken en hoe we met u samenwerken om het controleproces zo soepel mogelijk te laten verlopen.

04

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle

Verslaggeving

Materialiteit

Financiële positie

Overige relevante aspecten

Bijlagen

Relevante verslaggevingsaspecten

Wij constateren enkele belangrijke ontwikkelingen voor het opstellen van uw jaarverslag.

Uw organisatie heeft in opzet een goed proces om tot een rechtmatigheidsverantwoording (RMV) te komen

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten (inclusief specifieke uitkeringen) en de balansmutaties. Het oordeel bij de jaarrekening omvat ook de getrouwheid van de RMV.

U streeft er naar om per kwartaal een detailcontrole uit te voeren op de verantwoorde kosten om deze op rechtmatigheid te toetsen en hier een onderbouwd oordeel over af te geven. Wij merken op dat de controle van kwartaal twee momenteel nog onderhanden is. MidZuid streeft om voor het einde van het kalenderjaar de achterstand te hebben ingehaald.

Op basis van de afspraken in het auditplan 2025 zijn de leerpunten van de RMV 2023 en 2024 verwerkt en er is tevens rekening gehouden met de aanpassing van de verantwoordingsgrens naar 2% als gevolg van de wijziging van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO). Het proces voor de RMV 2025 is in opzet gereed.

Kadernota rechtmatigheid is geactualiseerd

De [kadernota rechtmatigheid](#) is in oktober 2025 geactualiseerd. Daarin zijn alleen zaken verduidelijkt naar aanleiding van de vragen die zijn gesteld in de praktijk.

Voorziening RVU

Naar aanleiding van de recente uitspraken van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) in het huidige jaar, is het noodzakelijk geworden een Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU) voorziening te vormen binnen sociale werkvoorzieningsbedrijven (SW-bedrijven). De commissie BBV heeft bepaald dat ook SW-bedrijven dergelijke voorzieningen dienen op te nemen, ongeacht de toekomstige ontvankelijke vergoedingen.

Deze verplichting vormt zich in het uitgangspunt dat de verslaglegging primair moet focussen op de matching van arbeidskosten met de daadwerkelijk geleverde prestaties door de medewerkers, en niet op de afstemming van de ontvangen Rijksbijdrage met de arbeidskosten. Dit betekent dat GR WAVA de lasten voor de RVU-voorziening reeds in het huidige jaar dient te nemen en hiervoor een voorziening moet vormen.

Materialiteit GR WAVA

Het ministerie van BZK heeft artikel 2 van het Bado met betrekking tot de materialiteit gewijzigd. De maximale materialiteit is met ingang van 2025 gewijzigd naar 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan de reserves en heeft betrekking op afwijkingen en onzekerheden samen.

De wijziging betekent een verlichting voor de (interne) controledruk, omdat het aantal posten of stromen in de reikwijdte mogelijk vermindert. Dit geldt ook voor de omvang van gegevensgerichte werkzaamheden (steekproeven).

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Verslaggevingsaspecten
- Materialiteit
- Financiële positie**
- Overige relevante aspecten
- Bijlagen

Doorkijk financiële positie

Besluitvorming naar aanleiding van onderzoek Berenschot in volle gang

In de meerjarenbegroting van MidZuid is zichtbaar dat het resultaat voor gemeentelijke bijdragen naar verwachting oploopt van circa €3,4 miljoen negatief in 2025 tot €4,1 miljoen negatief in 2029. De grootste fluctuatie is zichtbaar in het jaar 2028 en komt door noodzakelijk te treffen verduurzamingsmaatregelen aan het pand. De financiële druk op de deelnemende gemeenten zal de komende jaren verder toenemen. Tegelijkertijd staan gemeenten zelf voor belangrijke beleidskeuzes en bezuinigingen, wat ook de financiering van MidZuid kan raken. De ontwikkeling ten aanzien van de beschikbare arbeidsomvang en de huisvestingskosten zijn cruciale pijlers onder de begroting en vormen strategische vraagstukken, waarover recent advies is ingewonnen bij Berenschot. Wij hebben vernomen dat op basis van het onderzoek is besloten dat MidZuid haar activiteiten vooralsnog ongewijzigd voortzet op de huidige locatie, waarbij per gemeente wordt gekeken naar passende maatwerk-oplossingen voor de rol van MidZuid.

Wij blijven de ontwikkelingen rondom de financiële positie en toekomst van MidZuid nauwgezet volgen.

Huisvesting en groot onderhoud

Niet-noodzakelijk onderhoud aan het pand is de afgelopen jaren uitgesteld. Dit heeft gevolgen voor de hiervoor gevormde voorziening in de jaarrekening. Gezien de omvang en daarmee het belang van de voorziening voor de jaarrekeningcontrole, raden we aan het effect van het uitgestelde onderhoud tijdig en nauwkeurig in kaart te brengen en te verwerken in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De directie heeft aangegeven voor boekjaar 2026 een nulmeting te laten uitvoeren op het MJOP.



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Verslaggeving
- Materialiteit
- Financiële positie
- Overige relevante aspecten**
- Bijlagen

Overige relevante aspecten

Duurzaamheid: ontwikkelingen en rapportering

Op basis van de gesprekken die tijdens de jaarrekeningcontrole zijn gevoerd, merken wij dat de directie actief bezig is met en volop mogelijkheden ziet op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Door het ontplooiën van duurzame en circulaire initiatieven, positioneert MidZuid zich als een verantwoorde zakelijke partner voor externe organisaties, wat het bedrijf een aantrekkelijke samenwerkingspartner maakt.

Daarnaast blijkt dat uw organisatie de kansen die duurzaamheid en circulariteit bieden, actief benut. Dit is onder andere zichtbaar in uw activiteiten, zoals het opzetten van een duurzame kledingwinkel en de plannen voor een circulaire fietsenwerkplaats.

Binnen de organisatie bestaat het streven om op termijn te rapporteren over duurzaamheid. MidZuid heeft een start gemaakt met het uitvoeren van de dubbele materialiteitsanalyse en een softwarelicentie (Ecocharting) aangeschaft om inzicht te verkrijgen in de belangrijkste data voor de duurzaamheidsverslaggeving. In dit kader brengen we graag – evenals vorig jaar – nogmaals de [Handreiking](#) van de ‘Coalition of the Willing’ onder de aandacht, waar PwC onderdeel van is. De directie heeft aangegeven de wens te hebben om over het jaar 2027 voor het eerst te rapporteren. We blijven graag op de hoogte van de ontwikkelingen hieromtrent binnen MidZuid.



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle

Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Bijlagen

In dit hoofdstuk hebben we de bijlagen opgenomen waaronder detailbevindingen en een overzicht van de vereiste communicatie.

04

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

- Detailbevindingen**
- Wet normering topinkomens
- ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
1	Wij constateren dat de (systeemtechnische) functiescheiding rondom controle en autorisatie van wijzigingen van crediteurenstamgegevens in AFAS ontoereikend is. Dit wordt ondervangen door een detectieve controle op gewijzigde bankrekeningnummers op basis van logging uit AFAS. Bij de uitvoering van de controle merken we op dat: - niet alle bankrekeningnummers worden gecontroleerd; en - oude bankrekeningnummers niet zichtbaar zijn en de organisatie hier niet van op de hoogte was. De bevinding leidt tot een risico op verwerking van ongeautoriseerde wijzigen van crediteurenstamgegevens, waarbij mogelijk betalingen naar onjuiste bankrekeningnummers worden overgemaakt.	●	●	Aanbeveling Wij adviseren om de invoer van bankrekeningnummers (zowel wijzigingen als nieuwe crediteuren) integraal, preventief te controleren middels een workflow in AFAS. Management response Er is in het najaar 2025 al een werkende workflow ingevoerd voor het wijzigen van crediteurengegevens. Daarmee is een preventief proces in werking genomen.

Update 2025

In 2025 zijn eerste stappen gezet naar implementatie van een workflow in AFAS waarin wijzigingen van crediteurenstamgegevens worden beoordeeld middels een vierogenprincipe. Aangezien dit niet voor het hele jaar geldt, is het voor ons niet mogelijk te steunen op deze wijziging voor de controle van 2025.

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
2	Diverse medewerkers binnen de organisatie beschikken over zelfstandige (beperkte) betalingsbevoegdheden: - Algemeen directeur (EUR 500.000) - Drie medewerkers van de afdeling administratie (EUR 500 respectievelijk EUR 1.000) Hierdoor ontstaat een frauderisico op onttrekking van middelen aan de organisatie. Als gevolg van de zelfstandige betaalbevoegdheid bestaat er een risico op onrechtmatige betalingen en onjuist verantwoorde kosten. Update 2025: Vanuit de gesprekken die wij hebben gevoerd, hebben we begrepen dat de algemeen directeur niet langer bevoegd is om zelfstandig de betaalbevoegdheden in de omgeving van de Rabobank is aan te passen.	●	●	Aanbeveling Wij raden aan de zelfstandige bevoegdheden in te trekken en voor iedere uitgaande betaling af te dwingen dat een vier-ogenprincipe wordt gehanteerd. Management response Het is onderzocht of er op Ideal/Wero betalingen een vier ogenprincipe kan worden ingevoerd. Dat blijkt tegenwoordig te kunnen. In januari 2026 is het Ideal betalingsproces qua proces gelijk getrokken met het normale bestelling proces. Weliswaar voor lagere bedragen, maar dus wel met een dubbele autorisatie op met dezelfde functionarissen en autorisaties.

● Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
 ● Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
 ● Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
 ● Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
3	Bij het verrichten van batchbetalingen (zowel BNG als Rabobank) worden hash-totalen niet zichtbaar gecontroleerd na inlezen van betaallijsten in de bankapplicaties. Hierdoor ontstaat het theoretische risico op onttrekkingen van middelen aan de organisatie, wanneer betaallijsten (SEPA bestanden) voorafgaand aan import in de bankapplicatie gemanipuleerd worden. Doordat de hash-totalen niet gecontroleerd worden bestaat er een mogelijkheid om de SEPA-bestanden te bewerken waardoor er een risico op op onrechtmatige betalingen bestond.			Aanbeveling Wij raden in aan om de bestaande interne beheersingsmaatregelen kritisch te bekijken en waar nodig te herzien. Management response Door de technische doorontwikkeling bij de Rabobank bleek dit mogelijk en is dat ook meteen geïmplementeerd.

Update 2025:

Uit de verrichte werkzaamheden op de opzet en bestaan van het betaalproces hebben vastgesteld dat de aanbeveling uit voorgaand jaar gedurende 2025 is opgevolgd en er een controle op hashtotalen zichtbaar wordt uitgevoerd. Hiermee is de bevinding opgelost.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
4	Binnen GR WAVA en MidZuid wordt niet gewerkt met een centraal contractenregister waar afspraken en tarieven van inkopen in worden geregistreerd. Dit betreft een verplicht onderdeel op grond van aanbestedingswetgeving. Registratie van afspraken en contracten zijn onderdeel van de inkoopflow in AFAS. Desondanks merken wij op dat hiermee nog niet is geborgd dat alle afspraken worden vastgelegd en daarmee de bevinding nog steeds actueel is en ongewijzigd blijft ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van het ontbreken van een centraal contractenregister loopt u risico om de aanbestedingswetgeving niet na te leven.			Aanbeveling Wij adviseren een contractregister op te zetten en te implementeren als onderdeel van het inkoopproces. Management response Begin 2026 wordt een projectplan naar het MT gebracht om dit te implementeren, zodat dit voor de interim controle 2026 gereed is.

Update 2025:

Ten aanzien van de bevinding hebben geen relevante wijzigingen geconstateerd. De bevinding en aanbeveling blijft van kracht.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

- Detailbevindingen**
- Wet normering topinkomens
- ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
5	In de financiële verordening is opgenomen dat het bestuur verantwoordelijk is voor het opstellen van een inkoopbeleid. Ondanks dat MidZuid op dit vlak gebruik maakt van een externe partij ter ondersteuning, vrijwaart dit MidZuid niet om een formeel inkoopbeleid op te stellen aangaande het naleven van de nationale aanbestedingsrichtlijnen aanwezig. Wij constateren dat binnen MidZuid geen formeel inkoopbeleid bestaat, met daarin afspraken omtrent inkooplimieten en autorisaties (procuratiematrix), leveranciersvoorkeuren. Als gevolg van het ontbreken van formeel vastgesteld inkoopbeleid bestaat er een risico op onrechtmatige inkopen en het niet naleven van de Europese aanbestedingswetgeving.	●	●	Aanbeveling Wij adviseren een formeel inkoopbeleid op te stellen waarin staat opgenomen wat de te nemen stappen zijn bij het doen van (grote) inkopen. Op die manier waarborgt MidZuid dat naast de Europese ook de nationale aanbestedingswetgeving wordt nageleefd. Management response Vanuit bedrijfsvoering is er eind 2025 een stageopdracht uitgezet om dit op te laten maken. Dit wordt in 2026 opgeleverd.

Update 2025:

Ten aanzien van de bevinding hebben geen relevante wijzigingen geconstateerd. De bevinding en aanbeveling blijft van kracht.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
6	Het vaststellen van de prestatielevering wordt in veel gevallen formeel vastgelegd/onderbouwd in het systeem. Desondanks constateren wij dat nog steeds sprake is van facturen, zonder waarbij een zichtbare vastlegging van de controle op de prestatielevering ontbreekt. Hierdoor is het achteraf niet waarneembaar of de prestatie daadwerkelijk geleverd is, met een potentieel risico op onterechte betalingen van facturen. Als gevolg van het ontbreken van formeel vastgesteld inkoopbeleid bestaat er een risico op onrechtmatige inkopen. Update 2025: Bij het ontvangst van goederen worden de goederen in AFAS als ontvangen aangemerkt. In het magazijn worden de pakbonnen gescand en digitaal opgeslagen en gekoppeld aan de ontvangst melding in AFAS. Bij de controle op de prestatielevering van diensten is nog onderhanden. U heeft aangegeven hier in 2026 de aandacht op te leggen.	●	●	Aanbeveling We bevelen aan om een onderbouwing voor de prestatielevering vast te leggen in het systeem, bijvoorbeeld door het afdwingen van een stap in het goedkeuringsproces van facturen in AFAS. Management response Dit komt op de ontwikkelagenda van AFAS te staan en er zal intern al aandacht voor worden gevraagd.

● Nieuw geïdentificeerde detailbevinding

● Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden

● Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang

● Opgeloste detailbevinding



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
7	MidZuid B.V. huurt het pand in Oosterhout van GR WAVA. Daarnaast huren externe partijen delen van het pand van MidZuid B.V. Deze opbrengsten betaalt MidZuid B.V. door aan GR WAVA, evenals de huur voor het deel van het pand dat MidZuid B.V. zelf gebruikt. Voor de huur van het pand en voor de doorbetaling van de huur van de externe partijen is geen formele overeenkomst gesloten tussen GR WAVA en MidZuid B.V. Hierdoor bestaat het risico dat de zakelijke grondslag niet duidelijk aangetoond kan worden. Als gevolg van het ontbreken van een huurovereenkomst zijn er geen duidelijke afspraken rondom bepaling van de hoogte van de huur en gerelateerde doorbelastingen, zoals verantwoordelijkheden en kosten ten aanzien van onderhoud aan het pand.	●	●	Aanbeveling Op basis van de notulen van bestuursvergaderingen zien wij zichtbare vastlegging van overwegingen rondom bepaling van de hoogte van de huur en gerelateerde doorbelastingen. Desondanks raden wij aan om dergelijke afspraken te formaliseren in de vorm van een overeenkomst en deze juridisch te laten toetsen. Management response Dit zullen we formeel vastleggen in 2026.

Update 2025:

Ten aanzien van de bevinding hebben geen relevante wijzigingen geconstateerd. De bevinding en aanbeveling blijft van kracht.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
8	In lijn met vorig jaar hebben we de volgende bevindingen en aanbevelingen ten aanzien van uw frauderisicoanalyse: - De uitkomsten zijn in 2025 voorgelegd aan en besproken met het dagelijks bestuur. We bevelen aan om de resultaten ook met het algemeen bestuur te delen inclusief de opvolging van de uitkomsten hiervan. - Verwerken van de elementen uit de fraudedriehoek in uw analyse (druk, gelegenheid en rationalisatie). - Aanbrengen van focus op belangrijkste risico's door nadrukkelijker bedrijfsrisico's en te onderscheiden van frauderisico's.	●	●	Aanbeveling Aanbevelingen zijn verwerkt in de beschrijving van de detailbevinding. Management response Zoals aangegeven hebben we richting het bestuur die scheiding al strikt gemaakt bij de bespreking. Wij zullen dit verder uitwerken.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
9	De accounts van het operationeel besturingssysteem bij Equalit zijn op hetzelfde automatiseringsplatform aangesloten als van enkele deelnemende gemeenten. Dit leidt tot potentiële risico's ten aanzien van de continuïteit en beheersbaarheid van het besturingssysteem en ook op het vlak van cybersecurity en waarborgen van privacy van opgeslagen data. In de huidige situatie leidt bijvoorbeeld een eventuele IT-calamiteit bij een andere aangesloten gemeente mogelijk direct tot verstoringen van systemen en applicaties bij MidZuid. Update 2025: U heeft aangegeven de aanbeveling onderhanden te hebben en hierover in contact te zijn met Equalit. De doelstelling is om in 2026 de digitale omgeving te splitsen van de aangesloten gemeenten. De bevinding en aanbeveling blijft daarmee van kracht.	●	●	Aanbeveling Wij adviseren om bij Equalit aan te sturen op het opzetten en implementeren van een separaat automatiseringsplatform. Management response Wij zijn op meerdere niveau binnen Equalit in gesprek hierover. Op dit moment ligt ons verzoek bij het directieoverleg van Equalit en is de Tenantsplitsing voorlopig ingepland in het 3e en 4e kwartaal van 2026.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
10	In de ISAE 3402-verklaring van AFAS is expliciet toegelicht dat op het vlak van wijzigingsbeheer, gebruikersorganisaties zelf verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van de impact van updates, specifiek voor de salarismodules. In dit kader beschikt MidZuid niet over geformaliseerde procedures voor beoordelen van release-notes alsmede gescheiden test- en productieomgevingen voor doorvoeren van updates in AFAS. Hierdoor ontstaat een risico ten aanzien van de betrouwbaarheid van rapportages en data in AFAS. Als gevolg van het ontbreken van formeel vastgesteld change management beleid bestaat er een risico op een onjuiste werking van uw financiële administratie en registratie als gevolg van uitval van uw systeemafhankelijke beheersmaatregelen.	●	●	Aanbeveling Wij adviseren om een geformaliseerde procedure op te zetten en implementeren voor beoordelen en doorvoeren van wijzigingen. Daarnaast raden we aan te werken met gescheiden omgevingen. Management response We zullen dit in onze ICT strategie meenemen.

Update 2025:

Ten aanzien van de bevinding hebben geen relevante wijzigingen geconstateerd. We hebben geconstateerd dat u over een test-omgeving beschikt. Echter een formeel procedure ontbreekt. De bevinding en aanbeveling blijft van kracht.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
11	Binnen het proces van salarisverwerking hebben we geconstateerd dat de salarisadministratrice de mogelijkheid heeft om ongemerkt ongeautoriseerde mutaties in de salarisadministratie te verwerken. In opzet zijn er geen toereikende zichtbare controles ingericht die het risico op een onrechtmatige salarisverhoging detecteren/voorkomen. Hierdoor ontstaat een risico op onrechtmatige uitstroom van middelen en onjuiste verantwoording van loonkosten. Update 2025: Ten aanzien van de bevinding hebben we geen relevante wijzigingen geconstateerd.	●	●	Aanbeveling Wij raden aan de zelfstandige bevoegdheden in te trekken of een aanvullende controle te implementeren. Management response We zullen dit verder opvolgen. Op dit moment zit er een interim salarisadministratrice, die zelf niet in dienst is. Daarmee is dit risico om dit moment al wel gemitigeerd, maar het moet wel een plek krijgen in de interne controle.

- Nieuw geïdentificeerde detailbevinding
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, onderhanden
- Eerder gerapporteerde detailbevinding, geen voortgang
- Opgeloste detailbevinding



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen
- Detailbevindingen**
- Wet normering topinkomens
- ISA-vereisten

Detailbevindingen

#	Detailbevinding	Status 2025	Status 2024	Aanbeveling en management response
12	Wij hebben geconstateerd dat binnen de organisatie geen controles plaatsvinden op het opstellen en verwerken van verkoopfacturen en creditnota's. Hierdoor ontstaat het risico dat gerealiseerde omzet onjuist en/of onvolledig wordt gefactureerd en mogelijk ook onjuist in de administratie wordt verwerkt.	●	n/a	Aanbeveling Wij raden aan om een beheersmaatregel te implementeren voor het controleren en autoriseren van verkoopfacturen en creditnota's. Dit geldt zowel voor verzending naar afnemers als verwerking in de administratie. In dit kader hebben we vernomen dat in AFAS een workflow is opgezet met betrekking tot creditnota's. Wij raden aan de mogelijkheden te bekijken om hier meer gebruik van te maken en ook uit te breiden voor reguliere verkoopfacturen. Management response Wij zullen dit nader bekijken.



- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen

Detailbevindingen

Wet normering topinkomens

ISA-vereisten

Wet normering topinkomens

De impact van WNT-wijzigingen voor GR WAVA zijn beperkt.

Impact van de WNT op uw controleverklaring.

Als gevolg van de intra-groep detachering kunnen wij niet vaststellen of in de overige doorbelaste kosten bezoldigingsonderdelen zijn opgenomen die aan de topfunctie toegerekend moeten worden, vanwege onduidelijkheid in de WNT-regelgeving omtrent intra-groep detachering. Tevens is niet vastgesteld of de verantwoorde omvang van het dienstverband van de topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, doordat de WNT geen richtlijnen geeft voor de toerekening van groepsbrede activiteiten en er geen tijdsregistratie wordt bijgehouden.

Als gevolg hiervan zijn wij naar verwachting niet in staat om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT. Dit resulteert waarschijnlijk in een controleverklaring met beperking.

Wet normering topinkomens (WNT)



U hebt diverse categorieën topfunctionarissen die u dient te verantwoorden in de jaarrekening



De huidige topfunctionarissen zijn niet allemaal bij u in loondienst



U hebt in 2025 geen (ontslag) vergoedingen signaleerd die boven de WNT-grens uit zullen komen.

Aandachtspunten WNT-verantwoording 2025

De volgende aandachtspunten zijn mogelijk relevant voor de WNT-verantwoording 2025 van WAVA:

- Ontvangt een topfunctionaris ook nog een bezoldiging op andere gronden dan de topfunctie? Is uw WNT-instelling onderdeel van een groep en ontvangt een topfunctionaris ook bezoldiging vanuit een andere entiteit binnen de groep? Dan moet u mogelijk een extra overzicht in uw WNT-verantwoording opnemen.
- Hebt u niet-topfunctionarissen in dienstbetrekking die in 2025 méér bezoldiging ontvangen dan hun deeltijdfactor x €246.000, dan moet u deze (op functie) als 'overige functionarissen' in de WNT-verantwoording opnemen.

Uw WNT-norm 2025

Het algemeen voltijds- en voljaarsbezoldigingsmaximum voor 2025 is met ingang van 1 januari 2025 €246.000 (2024: €233.000).

- Inleiding
- Onze kernboodschappen
- Interne beheersing
- Vooruitkijkend in de controle
- Bijlagen
- Detailbevindingen
- Wet normering topinkomens
- ISA-vereisten**

Onze communicatie over de belangrijkste voorwaarden en aandachtspunten van de controle

Vereiste communicatie op grond van de controlestandaarden	Rapportage interim-bevindingen	Accountantsverslag
Mededeling over de verantwoordelijkheden van de accountant	●	
Bevestiging van de onafhankelijkheid van PwC		●
De zaken die zijn aangemerkt als kernpunten van de controle		●
Eventuele significante tekortkomingen in de interne controle	●	●
Eventuele ontdekte of vermoede fraude	●	●
Niet naleven van wet- en regelgeving		●
Schriftelijke bevestigingen gevraagd van het management		●
Alle zaken die van invloed zijn op de vorm en inhoud van de controleverklaring		●
Standpunt van de accountant over belangrijke kwalitatieve aspecten van de verslaggeving door het college		●
Rapporteren over significante moeilijkheden, aangelegenheden en overige zaken die van belang zijn voor het toezicht op het financiële verslaggevingsproces		●
Niet-gecorrigeerde afwijkingen		●
Significante aangelegenheden die naar voren komen tijdens de controle in verband met verbonden partijen van de entiteit		●
Beschrijving van de reikwijdte en timing van de controle, waaronder significante risico's		●

T.a.v. het college en de gemeenteraad

Datum: 28 mei 2026
Ons kenmerk: DB/Jrrk/JR/JF
Onderwerp: Aanbieding voorlopige jaarstukken MidZuid 2025
Bijlagen: 2

Geacht college en gemeenteraad,

Hierbij bieden wij u de voorlopige jaarstukken 2025 van MidZuid aan.

Jaarstukken 2025

Het dagelijks bestuur van MidZuid heeft op 28 mei 2026 de verantwoordingen over het begrotingsjaar 2025 van Gemeenschappelijke Regeling (GR) WAVA en MidZuid B.V. goedgekeurd en voorlopig vastgesteld. De planning is dat deze concept-jaarstukken in de vergadering van het algemeen bestuur van 9 juli 2026 worden vastgesteld.

Volgens art. 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen dienen wij de voorlopige jaarstukken voor 15 april aan de raden van de deelnemende gemeenten toe te sturen. Hiertoe ontvangt u alsnog de volgende stukken:

- de concept-jaarrekening over 2025 van GR WAVA;
- de concept-jaarrekening over 2025 van MidZuid B.V.

De concept-jaarrekeningen van GR WAVA en MidZuid B.V. zijn de stukken zoals deze formeel volgens de daarvoor geldende verslaggevingsregels moeten worden opgesteld. Door een verschil van inzicht met de accountant over de hoogte van een tweetal voorzieningen, was het

nier eerder mogelijk de stukken te verstrekken, omdat het hier nog een mogelijk materiële afwijking betrof. Hierover is inmiddels overeenstemming bereikt en conform in de stukken verwerkt. Daarnaast is de accountantscontrole op deze jaarstukken nog onderhanden, waardoor er nog geen volledig oordeel over deze jaarstukken is. In de DB/AB vergadering van 9 juli aanstaande zal de accountant haar volledige rapportage komen toelichten.

Bestemming resultaten

Het te bestemmen resultaat over 2025 bedraagt voor GR WAVA € 1.303.000 (exclusief WSP Dongemond). Het voorstel is om van dit resultaat:

- 1) een bedrag van € 300.000 toe te voegen bestemmingsreserve voor de doorontwikkeling van de ICT omgeving
- 2) een bedrag van € 150.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve ten behoeve van de opschoning en archivering van de oude digitale omgeving (i-schijf)
- 3) een bedrag van € 853.000 toe te voegen aan de overige reserves, zodat deze kan worden aangewend ter aflossing van de bestaande leningen en specifiek te bevestigen dat dit een vaste component wordt in het vermogen, die los staat van het reservebeleid zoals dat binnen MidZuid wordt gehanteerd;

Het WSP Dongemond heeft met ingang van 2018 een eigen begroting. Ten opzichte van de sluitende begroting is over 2025 een positief resultaat van € 16.000 behaald. De financiële verantwoording van WSP Dongemond is opgenomen in de jaarrekening van MidZuid B.V. (Bijlage 1).

Het besluit over de bestemming van het jaarresultaat GR WAVA moet worden genomen door het algemeen bestuur.

WSP Dongemond

Het resultaat van WSP Dongemond ad € 16.000 positief moet eveneens worden bestemd. Zoals in de jaarrekening van MidZuid B.V. (bijlage 1) is toegelicht. Voorgesteld wordt om het verlies ten gunste van de opgebouwde reserves te brengen die MidZuid B.V. aanhoudt voor het WSP.

Volgens de dienstverleningsovereenkomst vindt financiële besluitvorming plaats door het bestuurlijk overleg (portefeuillehouders sociale zaken) en wordt verder aangesloten bij de werkwijzen en rapportagecyclus van GR WAVA. De portefeuillehouders sociale zaken zijn tevens de deelnemers aan het dagelijks bestuur van GR WAVA. Gelet op het vorenstaande is het dagelijks bestuur daarmee bevoegd om te besluiten over de resultaatbestemming.

Toelichting op jaarstukken

De algemeen directeur en/of concerncontroller zijn graag bereid toelichting te verschaffen op deze jaarstukken in uw college en/of raad(commissie). Wij zien een uitnodiging daartoe graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA,
Namens dit bestuur,

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

Nota voor het bestuur

Aan: Algemeen Bestuur MidZuid
Van: Dagelijks Bestuur MidZuid
Datum: 9 juli 2026
Betreft: Begroting 2027

Bijlagen: 1. Begroting 2027
2. Aanbiedingsbrief (inclusief reactie op zienswijzen)
3. Vaststellingsbesluit

Voorstel

Het stuk wordt geagendeerd:

1. Ter vaststelling
-

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) kennis te nemen van de aangeboden begroting 2027; en tevens
- 2) kennis te nemen van de binnengekomen zienswijzen inclusief de reactie daarop;
- 3) in te stemmen met de aangeboden begroting 2027 en deze als zodanig vast te stellen; en tevens
- 4) in te stemmen de reactie op de binnengekomen zienswijzen en deze als zodanig vast te stellen;
- 5) overeenkomstig de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen de begroting 2027 inclusief zienswijzen en de reactie daarop aan de raden van de deelnemende gemeenten evenals aan de provincie te versturen.

Algemeen

Er zijn geen zienswijzen binnengekomen op de begroting 2027.



MIDZUID

Werkt voor iedereen

Ontwerpbegroting 2027 en meerjarenraming 2027-2030

van

Gemeenschappelijke regeling WAVA,
(mede inhoudende de begroting van MidZuid B.V.)

COLOFON

Wij zijn MidZuid

MidZuid is er voor alle mensen in onze regio die een duwtje in de rug nodig hebben naar werk. Ze zijn klaar voor het werkproces, maar kunnen zonder hulp de afstand niet overbruggen. Wij bieden die hulp. Alles wat we doen draagt eraan bij dat zoveel mogelijk mensen zo dicht mogelijk bij regulier werk komen. Ze dragen bij, hebben betekenis en zijn daardoor waardevol onderdeel van de maatschappij.

We zijn een kei in het begeleiden naar werk. Omdat we ons altijd richten op wat iemand wél kan en wil. We zijn er namelijk van overtuigd dat er altijd wat kan. Ieder op zijn tempo met de juiste ondersteuning en begeleiding. We laten mensen inzien dat er meer uit jezelf te halen is dan dat je dacht dat erin zat.

We herkennen het als iemand nog niet klaar is voor het werkproces en eerst andere hulp nodig heeft. Dan verwijzen we door naar specialisten met de passende kennis uit ons netwerk. We bieden dat wat iemand op dat moment nodig heeft om de stap naar werk te kunnen maken. Dat kunnen we omdat we observeren, luisteren, praten.

Doordat we kijken naar de persoon en zijn situatie en veel kennis en kunde in huis hebben, kunnen we de juiste knoppen vinden om aan te draaien. De ene keer past een standaardprocedure prima en de andere keer proberen we iets nieuws als dat beter werkt. Dat doen we resultaatgericht. Soms is dat eenvoudig, soms vraagt het meer vindingrijkheid; wij zorgen dat het voor elkaar komt en investeren continu in de ontwikkeling van onze medewerkers zodat ze dat ook als de besten kunnen blijven doen.

We zoeken of creëren samen met werkgevers in de regio passende werkplekken, we ontwikkelen mensen waar nodig. En je kunt ook bij MidZuid zelf aan het werk in bijvoorbeeld industrie, circulaire activiteiten, catering, schoonmaak en groenvoorziening.

Het mag duidelijk zijn dat samenwerken cruciaal is om ons werk goed te kunnen doen. Samen met degenen die we helpen naar werk, samen met de werkgevers in de regio, samen met andere specialisten, samen met de gemeente, samen komen we tot een passende duurzame oplossing.

MidZuid

Werkt voor iedereen

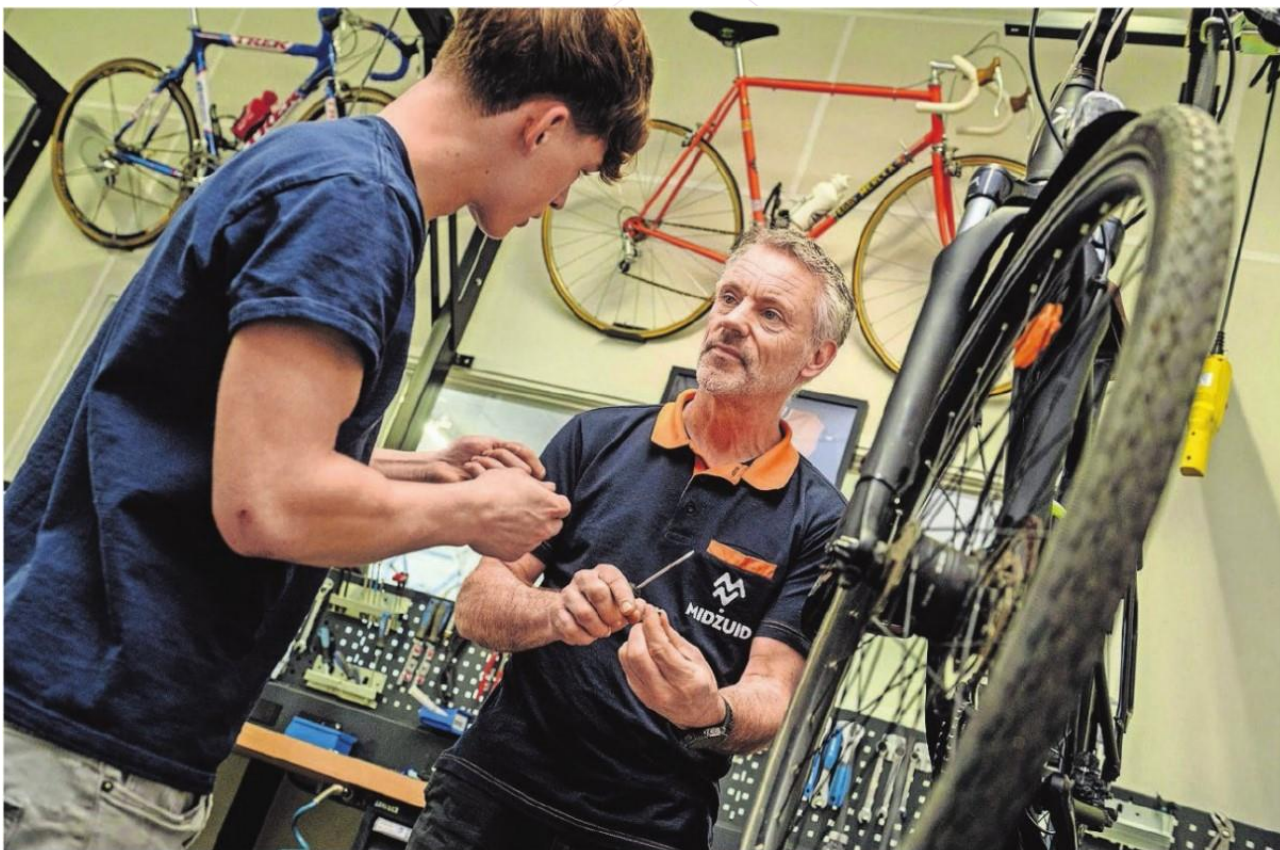


Foto Edwin Wekens/PIX4PROFS (BNDeStem)

Kane: "Ik vind school niet zo fijn. Hier bij FietsFixers haal ik mijn mbo-niveau 1 en kan ik ondertussen nadenken over wat ik wil."

Inhoudsopgave

COLOFON	2
1. Algemene toelichting op de begroting	5
2. Begroting 2026 en meerjarenraming	11
2.1 Uitgangspunten voor de begroting	11
2.2 Begroting 2026 GR WAVA	13
2.3 Meerjarenperspectief 2026-2029 GR WAVA	14
2.4 Toelichting op de begroting 2026 en meerjarenraming	15
2.5 Samenvattend overzicht van baten en lasten	25
3. Paragrafen	25
3.1 Bedrijfsvoering	25
3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	27
3.3 Meerjarig risico	32
3.4 Onderhoud kapitaalgoederen	32
3.5 Financiering	33
3.6 Verbonden partijen	34
4. Begroting 2026 WSP Dongemond	36
4.1. Algemeen	36
4.2. Begroting 2026 WSP Dongemond	36
4.3. Toelichting op begroting WSP en verdeling gemeentelijke bijdrage	37
Bijlage 1: Voorlopige bijdrage per gemeente voor MidZuid	39
Bijlage 2: (Financiële) uitgangspunten	41
Bijlage 3: Begroting naar taakvelden	44
Bijlage 4: Geprognosticeerde balans en EMU-saldo	45

1. Algemene toelichting op de begroting

Inleiding

Hierbij ontvangt u de begroting 2027 met daarin opgenomen de meerjarenraming 2027 tot en met 2030. In deze begroting zijn de meest recente ontwikkelingen en verwachtingen meegenomen. Net als vorig jaar is in deze begroting al rekening gehouden met de verwachte indexeringen van lonen en kosten op basis van de septembercirculaire 2025.

Momenteel lopen we op bestuurlijk en ambtelijk niveau een proces over de strategische toekomstvisie van MidZuid 2027-2032. Tijdens het proces over de strategische toekomstvisie van MidZuid kijken we naar de huidige en toekomstige taakuitvoering van MidZuid voor de vier gemeenten en komen we tot een bedrijfsplan MidZuid 2027-2032. We maken daarmee ook de ambities van de diverse gemeenten inzichtelijk.

Zo komt er inzicht in de doelgroepen en aantallen medewerkers die de komende jaren gebruik gaan maken van de infrastructuur van MidZuid. Met de daarbij behorende meerjarige financiële afspraken. Aangezien dit proces ook mede afhankelijk is van het gelijktijdig lopende verkenningsproces dat door MidZuid met de gemeente Geertruidenberg en de Gemeente Altena wordt opgestart is de verwachting dat het uitgewerkte bedrijfsplan niet voor eind 2026 gereed zal zijn. Mogelijk eerste consequenties van de te ondernemen stappen zullen dan op zijn vroegst zichtbaar worden in de eventueel op te stellen herziene begroting 2027 of in de begroting voor 2028. In deze begroting is derhalve nog niet vooruitgelopen op de mogelijke uitkomsten die het bedrijfsplan met zich meebrengt. Wel is op basis van het Berenschot rapport een aanpassing gedaan op de ontwikkeling van de P-banen en de toename van het aantal NBW-plekken op basis van de landelijk vastgestelde taakstellingen. De stijging daarvan is met ingang van 2028 gekoppeld aan het stijgingspercentage van de wettelijke taakstelling voor de beschut werk plekken.

Met het bedrijfsplan MidZuid 2027-2032 leggen we de basis voor langjarige afspraken zodat er stabiliteit geboden wordt door de vier gemeenten met duidelijke momenten wanneer afspraken herzien kunnen worden. Daarmee werken we toe naar een meer stabiele en voorspelbare situatie in de financiële lasten voor MidZuid en de deelnemende gemeenten, waarbij solidariteit het uitgangspunt is en blijft onderling.

Ruimte is er voor individuele gemeenten om meer dienstverlening af te nemen tegen een duidelijke kostprijsberekening.

Ontwikkelingen bij MidZuid

In 2016/2017 is door de raden van alle deelnemende gemeenten unaniem ingestemd met de notitie 'Mensenwerk is de basis'. Daarmee heeft MidZuid de ruimte gekregen om, naast de uitvoering van de Wsw en Beschut Werk, activiteiten te ontwikkelen mits deze een relatie hebben met de uitvoering van de Participatiewet. Daarmee is duidelijk richting gegeven aan

de toekomst van het bedrijf. Met het document over de basistaken van MidZuid is dit in 2023 bevestigd, waarmee er ook duidelijkheid is over Beschut Werk, wat de basis is voor de toekomstige huisvesting.

Het algemeen bestuur en de directie van MidZuid hebben eind 2025 de eindrapportage van Berenschot ontvangen, waarover u eind 2025 al via een raadsinformatiebrief bent geïnformeerd. In het vervolg hierop heeft het bestuur de algemeen directeur van MidZuid de opdracht gegeven om het bedrijfsplan 2027-2032 verder vorm te geven.

Huisvesting.

Het thema huisvesting is weer verbonden aan het bedrijfsplan 2027-2032. In de afgelopen jaren is de huisvesting van MidZuid onderwerp van discussie geweest. In 2023 is door het algemeen bestuur het besluit tot een voorgenomen besluit sloop/nieuwbouw genomen. De gemeenteraden van de vier gemeenten zijn afzonderlijk geïnformeerd over de stand van zaken en als vervolg daarop hebben er ook afzonderlijke debattraden plaatsgevonden bij de gemeenten. Een definitief besluit is er in 2024 niet genomen. Dit vanwege het ontbreken van een duidelijke meerjarenvisie en financieel zwaar weer bij een paar gemeenten. In de meerjarenraming 2026-2029 zijn vorig jaar wel de gevolgen meegenomen voor het op niveau brengen van het huidige gebouw naar de wettelijke eisen op het gebied van verduurzaming. Dit is voor het eerst zichtbaar vanaf het jaar 2028 en de daaropvolgende jaren. Na vaststelling van het bedrijfsplan MidZuid 2027-2032 zal huisvesting weer worden opgepakt om tot definitieve besluitvorming te komen.

Circulariteit

Met grotere schaarsten van grondstoffen en gezamenlijke verantwoordelijkheid op het gebied van duurzaamheid, is circulariteit een belangrijke ontwikkeling om op aan te haken als vervanging van het minder lonende eenvoudige productiewerk wat steeds moeilijker tegen acceptabele prijzen te halen is in de markt. In 2027 omvat het circulaire ambachtscentrum minimaal de kledingsortering, een uitbreiding van de Flinstering naar een tweede locatie binnen Geertruidenberg, een naaiatelier en een fietsenreparatiewerkplaats FietsFixers. Voor 2027 verwachten we dat in de Dongemondregio een aanzienlijk deel van de kleding via MidZuid zal worden ingezameld en gesorteerd naar herbruikbare monstroken. Hiermee spelen we verder in op de trends van circulariteit en verbreden we de diversiteit aan werkzaamheden voor onze medewerkers, waarbij de fietsenwerkplaats FietsFixers een belangrijke uitbreiding is als het gaat om technische ontwikkelingen. Voor de verdere uitbreiding van werkzaamheden valt onder meer te denken aan activiteiten rond het re-, up- en downcyclen textiel of elektrische apparaten. Ook binnen onze productie omgeving wordt er ingezet op nauwe samenwerking met opdrachtgevers die werk aanleveren voor demontage van niet verkochte of uitgegeven producten. Samen met het onderwijs zal onderzoek worden gedaan naar circulariteitsconcepten met een grote impact die passen

binnen de doelstellingen van MidZuid en haar gemeenten. Hiermee creëren we samen met de vier gemeenten een duurzamere toekomst zodat de voetafdruk van de gemeenten kleiner wordt. Dit is een lange termijnontwikkeling, waar nu al tijdig op wordt ingespeeld en veel op wordt geïnvesteerd.

In het verlengde hiervan willen we ook dat we in onze eigen bedrijfsvoering zo duurzaam mogelijk opereren indien dit kan en niet tot excessieve kostenverhogingen leidt. Zo zien we een steeds verdere elektrificering van ons materiaal en wagenpark.

Inclusieve technologie

In 2027 wordt verder ingezet op de doorontwikkeling van de Technohub Inclusieve Technologie (TINT). Deze heeft als thuisbasis MidZuid en werkt samen met Curio, Avans en alle 15 gemeenten binnen de regio West-Brabant. Hiervoor is een meerjarige subsidieaanvraag toegekend ter dekking van de hiermee gepaard gaande kosten tot minimaal 2027. Deze regionale samenwerking TINT is officieel geopend op 3 oktober 2023 en zal in de komende jaren haar technologieën ter beschikking stellen aan de partners om zo mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te ondersteunen en daarmee sterker te maken. Bij het werkbedrijf binnen MidZuid wordt inclusieve technologie steeds vaker in het werkproces ingezet. Denk hierbij aan Exoskeletten, taal ondersteuningstechnieken, inzet van AR-technologie om secuur werk toegankelijk te maken voor mensen met een kwetsbare arbeidspositie en hulpmiddelen die door de eigen 3D printer worden gemaakt ten behoeve van diverse productieprocessen.

Veranderende doelgroep

Ten aanzien van het aantal medewerkers uit de verschillende doelgroepen wordt verwacht dat de lijn, die na de invoering van de Participatiewet is ingezet, zich de komende jaren doorzet. Zeker nu we met het bestuur daarin belangrijke uitgangspunten hebben bepaald die een bedrijfsplan met een gezond financieel meerjarenperspectief tot een reële optie maken. Alle gemeenten zitten met nieuw beschut op de landelijke taakstellingen of zelfs daarboven. Ten aanzien van de Participatiewet zien we dat de instroom achter blijft door onvoldoende middelen van de Rijksoverheid waardoor veel trajecten op het gebied van leerwerken, arbeidsactivering, stages vanuit PRO/VSO/scholen zich niet om kunnen zetten naar daadwerkelijke dienstverbanden. Dit betekent dat mensen terugvallen op een toekomst zonder duidelijk perspectief. Iets waar we in gezamenlijkheid met het bestuur ons ten volle bewust van zijn.

We zien daarnaast als werkontwikkelbedrijf de afgelopen jaren de doelgroep veranderen. Met name de begeleidingscomponent van de medewerkers is in de afgelopen jaren behoorlijk toegenomen.

We zien een uitstroom van de WSW-medewerkers die harder gaat dan voorspeld. Daar staat een groei van het aantal medewerkers via de doelgroepen Beschut Werk en andere participatiebanen tegenover. In deze begroting wordt ervan uitgegaan dat de uitgangspunten voor 2027 e.v., zowel voor Beschut Werk als voor participatiebanen gehaald kunnen worden. Daarnaast wordt blijvend ingezet op andere instrumenten, zoals leerwerken, om zo veel mogelijk mensen te ondersteunen om aan het werk te komen.

Er is echter nog steeds sprake van krimp op de totale omvang van deze medewerkers. Toch wordt er door onderzoeksbureau Berenschot op langere termijn wel een groei verwacht van het aantal mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. De vraag is echter of er voldoende middelen vanuit het Rijk beschikbaar komen om deze inwoners mee te kunnen laten doen.

Om op deze ontwikkelingen in te kunnen spelen hebben we de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in het ontwikkelbudget en worden alle leidinggevende lagen opgeleid. Van teamleider tot werkbegeleiders en hun assistenten. Hiervoor is een kenniscentrum opgericht van leidinggevend en HR om tot een jaarlijks goed curriculum te komen.

Ook op het directe contact met medewerkers is en wordt extra geïnvesteerd via de functionerings- en beoordelingsgesprekken en maandelijkse werkoverleggen (toolboxen). We zullen ook de komende jaren hier fors op moeten blijven investeren opdat de begeleidingsvaardigheden op orde blijven en kennis over onze doelgroepen actueel blijft.

Vorming Regionaal Werkcentrum in de arbeidsmarktregio

In de arbeidsmarktregio West-Brabant wordt er door de 14 gemeenten, UWV, Curio, Avans, VNO-NCW en de werkontwikkelbedrijven samengewerkt en worden afspraken gemaakt over beleid en uitvoering inzake de programmalijnen uit de meerjarenagenda en de vorming van een Regionaal Werkcentrum.

MidZuid vertegenwoordigt de drie werkontwikkelbedrijven in het Regionaal Beraad, het nieuwe bestuur van de arbeidsmarktregio West-Brabant.

De begroting 2027 in cijfers

In december 2025 heeft het dagelijks bestuur de herziene begroting 2026 vastgesteld om aan te bieden aan de colleges van de deelnemende gemeenten. Zoals hiervoor al is opgemerkt zijn de cijfers in de begroting 2027 in lijn met de meerjarencijfers uit de herziene begroting 2026, waarbij deze is geïndexeerd en geactualiseerd voor wat betreft de netto-omzet met een aanpassing op basis van de realisatie van 2025. Daarnaast is in de meerjarige cijfers aangesloten bij de stijgingen van de P-wetter zoals aangegeven in het Berenschot onderzoek. In de huidige begroting wordt uitgegaan van het in stand houden van het huidige pand met een beperkte investering om aan de eisen van energielabel-C te voldoen. Ook de voorziening van het meerjarig onderhoudsplan is hierop gebaseerd. In de meerjarenraming is vanaf 2028 een sprong in de gemeentelijke bijdrage zichtbaar. Deze hangt samen met de investeringen die in 2028 staan gepland om het huidige pand tijdig naar energielabel-A te krijgen.

Meerjarig onderhoudsplan

In het kader van de nieuwbouwplannen is het groot onderhoud doorgeschoven. Inmiddels vertegenwoordigt het uitgestelde onderhoud per einde 2025 een bedrag van zo'n € 2,5 miljoen. In de begroting 2026 én 2027 wordt ervan uitgegaan dat dit onderhoud ook daadwerkelijk moet worden uitgevoerd. Echter voordat de werkzaamheden daadwerkelijk worden opgestart zal er nog een gericht onderzoek plaatsvinden om te bepalen welke zaken uitdrukken noodzakelijk zijn en welke zaken nog doorgeschoven kunnen worden. Het uitgangspunt blijft dat alleen het echte noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd om richting de nieuwbouwplannen. Echter hoe verder dit wordt uitgesteld, hoe meer noodzakelijk onderhoud moet worden uitgevoerd, omdat zaken echt niet verder meer uitgesteld kunnen worden. Op dit moment wordt er in die beoordeling vanuit gegaan dat er vóór 2030 geen nieuwbouw staat en daarmee het huidige pand minimaal tot die tijd in stand moet worden gehouden.

Verwacht resultaat jaarrekening 2025

Voor 2025 was een nihil resultaat begroot. De gerealiseerde bezuinigingen uit het verleden hebben geleid tot een structureel betere financiële bedrijfsvoering, maar door onder andere de inflatie en stijging van de minimumlonen en forse aanpassingen in de cao's ging deze in aanloop naar 2025 volledig teniet, wat resulteerde in hoge noodzakelijke indexeringen. Samen met onze stakeholders hebben we deze noodzakelijke indexeringen kunnen realiseren. Daarnaast bleek de meicirculaire voor SW-bedrijven positief en bleek de stijging in salarissen later in het jaar in te gaan dan vooraf ingeschat. Daarom vertoont de concept-jaarrekening 2025 een beter resultaat dan begroot, zijnde € 836.000. In de begroting 2027 is met de structurele effecten uit de jaarcijfers 2025 rekening gehouden.

Recente ontwikkelingen

Voor 2027 speelt vooral de afschaffing van de transitievergoeding per 1 juli 2026 voor medewerkers die ziek uit dienst gaan een grote rol. Daarmee is 2027 het eerste volle jaar waarin geen compensatie voor de transitievergoeding wordt ontvangen. Bij MidZuid werken veel mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Eén van die kwetsbaarheden kan ook gezondheid zijn. We zien dat veel mensen het niet redden om door te werken tot hun pensioenleeftijd en vroegtijdig ziek uit dienst gaan. Dit resulteert in enorme uitgaven aan transitievergoedingen welke oplopen tot jaarlijks boven de € 300.000. In 2026 komen deze dan voor een half jaar ten laste van MidZuid en vanaf 2027 voor een volledig jaar. Dit betekent een forse extra last voor MidZuid. Daarnaast is in de cao Aan de Slag opgenomen dat de werkweek in 2027 terug zal gaan van 37 naar 36 uur met behoud van salaris. Het effect hiervan wordt ingeschat op € 130.000. De uitstroom van de Wsw gaat door, mede als gevolg van gunstige regelingen om minder te gaan werken of eerder volledig te stoppen, die in de cao SW zijn opgenomen. Hierdoor komt de productiecapaciteit onder druk te staan en daarmee het resultaat van de bedrijfsvoering. Het verkenningsproces dat door MidZuid met

de gemeente Geertruidenberg en de Gemeente Altena wordt uitgevoerd kan hier een oplossing voor zijn.

2. Begroting 2027 en meerjarenraming

2.1 Uitgangspunten voor de begroting

Bij het samenstellen van de begroting 2027 en meerjarenraming zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Opzet van de begroting

De begroting van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA (GR WAVA) heeft primair betrekking op de activiteiten en financiën van GR WAVA zelf. De bedrijfsactiviteiten vinden echter in belangrijke mate plaats binnen de 100% dochter van GR WAVA: MidZuid B.V. In de begroting wordt wel duidelijk onderscheid gemaakt tussen beide rechtspersonen. Dit betekent dat de (formele) begrotingscijfers uitsluitend betrekking hebben op de GR WAVA. Het verwachte resultaat van MidZuid B.V. komt in de begroting van GR WAVA tot uitdrukking in één begrotingspost: het operationeel resultaat. Om ook inzicht te verschaffen in de begrote cijfers van MidZuid B.V. is in de toelichting op de begroting een geconsolideerde begroting van GR WAVA en MidZuid B.V. (met toelichting) opgenomen. De begroting is opgesteld rekening houdende met de meest recente regels op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV). De activiteiten waarop de begroting betrekking heeft, vinden plaats in één programma: werk en re-integratie.

Financiële uitgangspunten

In de herziene begroting 2026 die in december 2025 door het dagelijks bestuur is vastgesteld en aangeboden is aan de colleges, zijn ook de meerjarencijfers 2027 e.v. opgenomen. Aangezien de ontwikkelingen hard gaan sinds het moment van opstellen van de herziene begroting 2026 zijn de cijfers op onderdelen geactualiseerd waar het gaat om omzet ontwikkelingen. Verder vormen de meerjarencijfers uit deze herziene begroting de basis voor de begroting 2027 en zijn zowel de kosten als de opbrengsten naar het prijspeil van 2027 gebracht op basis van de indexeringsverwachtingen uit de septembercirculaire 2025. Voor 2028 e.v. zijn de kosten om het huidige pand naar energielabel-A te krijgen opgenomen. De loonkosten en de subsidieopbrengsten voor de Wsw zijn niet geïndexeerd, omdat deze aan elkaar gekoppeld zijn en deze muteren aan de hand van de komende circulaires. Een belangrijke opbrengstpost vormt de rijkssubsidie Wsw. Binnen het macrobudget is sprake van een prijscomponent (P) en een volumecomponent (Q). Afwijkingen in het volume kunnen effect hebben op de prijs. In deze begroting zijn de laatst bekende cijfers van het Rijk aangehouden op basis van de septembercirculaire 2025. De (financiële) uitgangspunten die betrekking hebben op de diverse begrotingsposten zijn nader in detail uitgewerkt in bijlage 2, waarnaar wordt verwezen. Verdere bijzondere ontwikkelingen worden eind 2026 in de herziene begroting 2027 meegenomen.

Visie, missie en gemeentelijke bijdrage

Vanuit de vastgestelde visie en missie vervult de GR WAVA (hierna: WAVA) voor haar vier deelnemende gemeenten een publieke opdracht in een private omgeving. Deze opdracht luidt: mensen naar duurzaam passend werk begeleiden en dat zo efficiënt mogelijk doen. Ze voelen zich en zijn daardoor waardevol onderdeel van de maatschappij.

Dit leidt tot 3 uitgangspunten:

- Het ontwikkelen van mensen is leidend, dat betekent dat wij medewerkers zo hoog mogelijk plaatsen op de werkladder en binnen een trede hun loonwaarde of toegevoegde waarde optimaliseren.
- Om dit te behalen werken we duurzaam samen met onze partners en dat betekent:
 - o We maken heldere afspraken over prijs en kwaliteit op basis van marktconforme tarieven en loonwaarden van medewerkers.
 - o We maken heldere afspraken over de begeleiding en ondersteuning op de werkvloer.
 - o We zorgen voor een prettige en veilige werkomgeving voor medewerkers, conform de wettelijke eisen.
- Doelstelling is dat de bedrijfsvoering over alle werksoorten die MidZuid uitvoert samen budgettair neutraal verloopt en dat de gemeentelijke bijdrage zoveel als mogelijk wordt beperkt. Zie in dit kader ook hetgeen in hoofdstuk 1 over de gemeentelijke bijdrage is opgemerkt, alsmede de financiële uitgangspunten die zijn opgenomen in bijlage 2.

2.2 Begroting 2027 GR WAVA

Bedragen * € 1.000

	Begroting 2025 herzien	Realisatie 2025*	Begroting 2026	Begroting 2026 herzien	Begroting 2027
Subsidieresultaat wsw					
Rijkssubsidie	12.205	13.016	11.906	12.448	11.996
Begeleid werken	-947	-1.013	-975	-1.190	-1.229
Subsidie beschikbaar voor WAVA	11.258	12.003	10.931	11.258	10.767
 Personeelslasten	-11.658	-11.509	-11.194	-11.170	-10.631
Vervoer doelgroep	-172	-223	-157	-203	-188
Totaal personeelskosten ca.	-11.830	-11.732	-11.351	-11.373	-10.819
 Subsidieresultaat wsw	-572	271	-420	-115	-52
Nieuw beschut					
Loonkostensubsidies	1.811	1.590	1.981	2.279	2.564
Personeelslasten	-3.404	-3.163	-3.829	-3.813	-4.290
Subsidieresultaat nieuw beschut	-1.593	-1.573	-1.848	-1.534	-1.726
Begeleidingsvergoedingen	1.341	1.524	1.539	1.411	1.588
Saldo nieuw beschut	-252	-49	-310	-123	-138
 Nieuwe doelgroepen (P-wet)					
Loonkostensubsidies	1.187	1.264	1.285	1.428	1.567
Personeelslasten	-2.806	-2.854	-3.037	-3.416	-3.747
Subsidieresultaat nieuwe doelgroepen	-1.619	-1.590	-1.752	-1.988	-2.180
Begeleidingsvergoedingen	534	663	590	651	715
Saldo nieuwe doelgroepen	-1.085	-927	-1.162	-1.337	-1.465
 Subtelling saldo alle doelgroepen	-1.909	-705	-1.892	-1.575	-1.655
 Vaste lasten WAVA					
Gebouw	-833	-912	-920	-920	-940
Huuropbrengst derden	162	92	166	116	118
Doorbelaast gebruik gebouwen	597	597	610	610	624
Rente lening BNG	-168	-107	-218	-218	-218
Energie	-223	-231	-229	-229	-234
Vaste lasten	-465	-561	-590	-640	-650
 Overhead					
Personeelskosten	-	-	-	-	-
Doorbelaasting naar MidZuid B.V.	-	-	-	-	-
Totaal	-	-	-	-	-
 Overige bedrijfskosten	-35	61	-35	-40	-40
 Doorbetaling bijdrage GR WAVA aan MidZuid B.V.	-1.875	-2.187	-2.129	-2.062	-2.303
Operationeel resultaat MidZuid B.V.	963	800	1.011	683	644
 Onvoorzien	-100	-	-100	-100	-100
 Resultaat voor gemeentelijke bijdrage	-3.421	-2.592	-3.735	-3.734	-4.104
 Rijksbijdrage en Impulsbudget sociale infrastructuur	375	383	375	374	385
Gemeentelijke bijdrage	3.046	3.046	3.360	3.360	3.718
 Resultaat excl. incidentele baten en lasten	-	837	-	-	-
 Incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-
 Resultaat exploitatie WAVA	-	837	-	-	-

¹⁾ Betreffen de cijfers 2024 op basis van de concept-jaarrekening excl. WSP

2.3 Meerjarenperspectief 2027-2030 GR WAVA

Bedragen * € 1.000

	Begroting 2026 herzien	Begroting 2027	Meerjarenraming 2028	2029	2030
Subsidieresultaat wsw					
Rijkssubsidie	12.448	11.996	11.748	11.197	10.860
Begeleid werken	-1.190	-1.229	-1.267	-1.309	-1.309
Subsidie beschikbaar voor WAVA	11.258	10.767	10.481	9.889	9.550
 Personeelslasten	-11.170	-10.631	-10.302	-9.597	-9.213
Vervoer doelgroep	-203	-188	-177	-162	-151
Totaal personeelskosten ca.	-11.373	-10.819	-10.479	-9.759	-9.364
 Subsidieresultaat wsw	-115	-52	2	129	186
Nieuw beschut					
Loonkostensubsidies	2.279	2.564	2.735	2.904	3.073
Personeelslasten	-3.813	-4.290	-4.572	-4.854	-5.137
Subsidieresultaat nieuw beschut	-1.534	-1.726	-1.837	-1.950	-2.063
Begeleidingsvergoedingen	1.411	1.588	1.693	1.797	1.902
Saldo nieuw beschut	-123	-138	-144	-153	-161
 Nieuwe doelgroepen (P-wet)					
Loonkostensubsidies	1.428	1.567	1.668	1.768	1.869
Personeelslasten	-3.416	-3.747	-3.986	-4.225	-4.463
Subsidieresultaat nieuwe doelgroepen	-1.988	-2.180	-2.318	-2.457	-2.595
Begeleidingsvergoedingen	651	715	760	806	852
Saldo nieuwe doelgroepen	-1.337	-1.465	-1.558	-1.651	-1.743
 Subtelling saldo alle doelgroepen	-1.575	-1.655	-1.700	-1.675	-1.718
 Vaste lasten WAVA					
Gebouw	-920	-940	-1.159	-1.159	-1.159
Huuropbrengst derden	116	118	118	118	118
Doorbelast gebruik gebouwen	610	624	624	624	624
Rente lening BNG	-218	-218	-406	-406	-406
Energie	-229	-234	-234	-234	-234
Vaste lasten	-640	-650	-1.057	-1.057	-1.057
 Overhead					
Personeelskosten	-	-	-	-	-
Doorbelasting naar MidZuid B.V.	-	-	-	-	-
Totaal	-	-	-	-	-
 Overige bedrijfskosten	-40	-40	-40	-40	-40
 Doorbetaling bijdrage GR WAVA aan MidZuid B.V.	-2.062	-2.303	-2.453	-2.603	-2.754
Operationeel resultaat MidZuid B.V.	683	644	834	1.006	1.157
 Onvoorzien	-100	-100	-100	-100	-100
 Resultaat voor gemeentelijke bijdrage	-3.734	-4.104	-4.516	-4.469	-4.512
 Rijksbijdrage en Impulsbudget sociale infrastructuur	374	385	396	407	419
Gemeentelijke bijdrage	3.360	3.718	4.120	4.062	4.093
 Resultaat excl. incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-
 Incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-
 Resultaat exploitatie WAVA	-	-	-	-	-

2.4 Toelichting op de begroting 2027 en meerjarenraming

Zoals hiervoor is opgemerkt betreft deze begroting de GR WAVA. In de begroting zijn daarom uitsluitend de posten opgenomen die betrekking hebben op de GR WAVA. Hierna wordt in eerste instantie een toelichting gegeven op deze posten. Daarna wordt een overzicht gegeven van de geconsolideerde cijfers van GR WAVA en MidZuid B.V. en wordt, voor zover dat niet al is gebeurd in het kader van de begroting van de GR WAVA, een nadere toelichting op enkele geconsolideerde posten gegeven.

Bij de financiële ontwikkelingen in meerjarenperspectief kan het volgende worden opgemerkt. Met name het subsidieresultaat over de komende jaren vertoont een positieve ontwikkeling, wat wordt veroorzaakt door een stijgende subsidie van het Rijk per arbeidsjaar (AJ). Deze ontwikkeling vertaalt zich langjarig niet door in de ontwikkeling van de gemeentelijke bijdrage. Dit heeft te maken met de ontwikkeling van beschikbare arbeidsomvang, de loonontwikkeling van de doelgroep medewerkers. De uitstroom van de Wsw ligt op een iets hoger niveau dan eerdere jaren, doordat er steeds meer mensen op basis van aantrekkelijke regelingen in de cao-SW in aanmerking komen voor vermindering van arbeidsuren, dan wel het volledig eerder stoppen met werken. Ook de komende jaren gaat een behoorlijke groep Wsw-medewerkers met pensioen/RVU, waarbij verwacht wordt dat de instroom dit in die periode niet compenseert. Hierdoor komt de productiecapaciteit verder onder druk te staan en daarmee het resultaat van de bedrijfsvoering. Het verkenningproces dat door MidZuid met de gemeente Geertruidenberg en de Gemeente Altena wordt uitgevoerd kan hier een oplossing voor zijn.

Subsidieresultaat Wsw

Het subsidieresultaat Wsw bestaat uit het verschil tussen de loonkosten van de medewerkers met een sw-indicatie en de rijkssubsidie Wsw. Aangezien de rijkssubsidie lager is dan de loonkosten is sprake van een negatief subsidieresultaat.

Volgens de septembercirculaire 2025 bedraagt voor 2027 het bedrag per AJ € 43.139,60; In de jaren erna wordt tevens een lichte stijging van dit bedrag verwacht, mede dankzij de loon- en prijscompensatie. De personeelskosten van de Wsw-medewerkers zijn gebaseerd op de verwachte omvang van de formatie en daarbij is rekening gehouden met de verwachte prijsontwikkeling (zie ook toelichting in bijlage 2, financiële uitgangspunten). Door de lichte stijging in het bedrag per AJ en doordat het aantal Wsw-medewerkers landelijk harder afneemt dan de daling van het totaalbudget, is er meerjarig sprake van een verbetering van het subsidieresultaat.

De personeelskosten van de Wsw-medewerkers en de toerekening van de subsidie voor Wsw-medewerkers die begeleid werken zijn gebaseerd op de volgende jaargemiddelden:

Uitgedrukt in fte:

	Begroting			
	2027	2028	2029	2030
Gemiddeld aantal fte in dienst bij WAVA	243,4	230,0	210,0	196,4
Gemiddeld aantal fte begeleid werken	27,8	27,8	27,8	26,9

Uitgedrukt in arbeidsjaren (AJ):

	Begroting			
	2027	2028	2029	2030
Gem aantal AJ in dienst bij WAVA	250,5	236,7	216,2	202,1
Gem aantal AJ begeleid werken	28,5	28,5	28,5	27,6

Nieuw beschut

De kosten en opbrengsten zijn voor wat betreft de begroting 2027 gebaseerd op het aantal medewerkers nieuw beschut werk volgens een publicatie van het Rijk van eind 2024, met de te realiseren aantallen ultimo 2025. Voor de jaren erna is het aantal gebaseerd op de budgetontwikkeling/ingroeiregeling genoemd in de brief van de staatssecretaris aan de Tweede Kamer inzake de Uitvoering en evaluatie Participatiewet van juli 2019. In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van het aantal medewerkers nieuw beschut werk (o.b.v. 31 uur per week) weergegeven.

Medewerkers nieuw beschut	Begroting			
	2027	2028	2029	2030
Gemiddelde jaarlijkse taakstelling	132	140	149	158

Uit het financieel meerjarenperspectief blijkt dat er sprake is van een negatief resultaat op Beschut Werk. We zien wel dat door aanvullende Rijksfinanciering dit tekort wel af is genomen. Door het negatieve resultaat ontstaat ten onrechte het beeld dat meer Beschut werkplekken direct leidt tot een lager resultaat voor MidZuid. Door de inzet van deze medewerkers wordt er namelijk ook omzet gerealiseerd binnen de PMC's en verdienen zij hun resterende subsidieresultaat (grotendeels) terug. Op basis van historische cijfers is de taakstelling voor 100% meegenomen in deze begroting. De gemeenten hebben de beleidsvrijheid om in enkele gevallen op basis van maatwerk mensen elders te plaatsen.

Participatiebanen

Naast de Wsw en Beschut Werk wordt in de begroting uitgegaan van het aanbieden van participatiebanen (P-banen) aan mensen die óf binnen de eigen organisatie (PMC's) werken óf worden gedetacheerd.

Uitgegaan wordt van een groeiende groep in de komende jaren volgens onderstaand overzicht.

	Begroting			
	2027	2028	2029	2030
Gemiddeld aantal medewerkers met P-baan	118	126	133	141

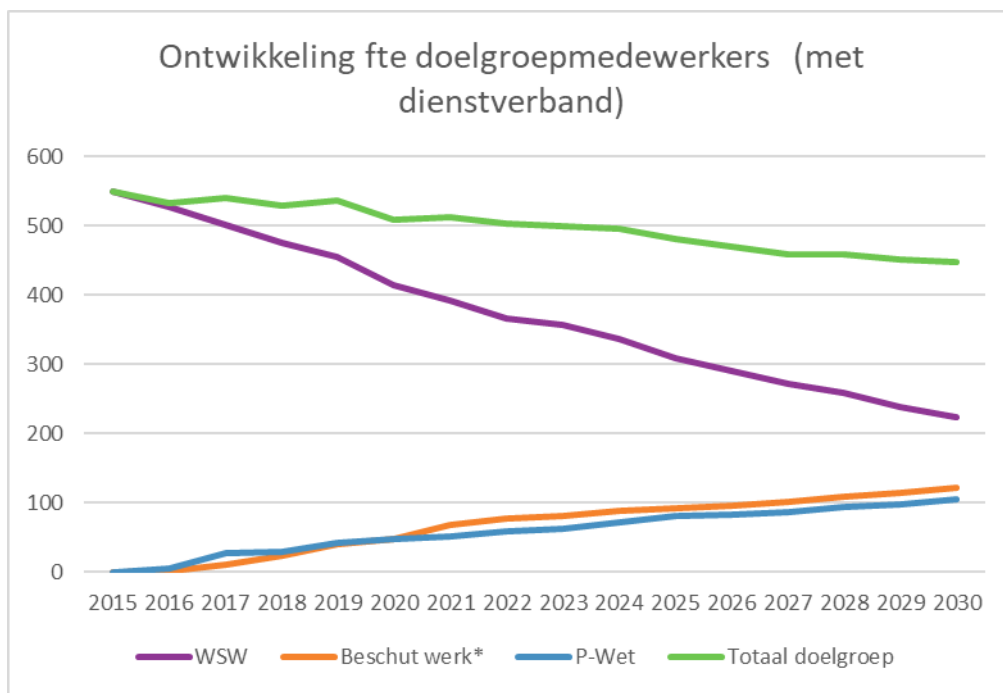
Aantallen uitgesplitst per gemeente:

	Begroting			
	2027	2028	2029	2030
Altena	36	38	40	43
Drimmelen	18	19	20	21
Geetruidenberg	35	38	40	42
Oosterhout	29	31	33	35

Hierbij wordt in de ontwikkelingen in de aantallen P-banen aangesloten bij de groeicurve in de taakstelling van beschut werk. Als mensen vanuit een bijstandsuitkering in dienst komen via een participatiebaan, dan leidt dit voor de betrokken gemeente tot een besparing van de uitkeringslasten (verschil tussen uitkering en loonkostensubsidie), waarbij de vergoeding voor loonkostensubsidie op basis van realisatie gecompenseerd wordt.

Ontwikkeling aantal doelgroepmedewerkers (fte)

Van de verwachte ontwikkeling in de omvang van de diverse doelgroepen kan het volgende beeld worden gegeven.



Uit dit overzicht blijkt een geleidelijke teruggang in het aantal Wsw-medewerkers, die echter grotendeels wordt opgevangen door instroom van medewerkers uit de nieuwe doelgroepen Beschut Werk en P-wet. De terugval in 2020 is direct gerelateerd aan de coronacrisis.

Vaste lasten

In de meerjarencijfers zien we de vaste lasten verder oplopen. We verwachten dat de energielasten op het huidige niveau blijven, maar door de rentestand die hoger is dan de rentepercentages waartegen de lopende leningen zijn afgesloten zien we dat de totale rentelast jaarlijks toeneemt als het gevolg van herfinancieringen van deze leningen. De diverse groot onderhoud posten zijn steeds doorgeschoven en er wordt al een paar jaar alleen het echt noodzakelijke groot onderhoud uitgevoerd. Dit heeft de laatste jaren wel als bijeffect dat de incidentele onderhoudskosten stijgen. Bij de actualisering van het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) bleek dat de jaarlijkse reservering hoog genoeg is om op lange termijn de onderhoudskosten te kunnen dekken. Deze begroting is op het meest actuele MJOP opgesteld. Ondanks de afwachting van de besluitvorming over huisvesting zien we wel dat een deel van de huur die weggevallen is toch weer wordt ingevuld. In de begroting wordt er nog steeds vanuit gegaan dat de stijging die voor 2026 en verder is begroot wordt gerealiseerd en dat daarmee de hogere huuropbrengst meerjarig kan worden vastgehouden. De doorbelasting van de vaste lasten aan de PMC's is gemaximeerd op € 623.878 voor 2027. Hier zit de gedachte achter, dat een overcapaciteit aan ruimte niet ongelimiteerd doorbelast kan worden aan de PMC's. Dat risico ligt bij de GR WAVA. Derhalve resteert er daar een kostenpost voor vaste lasten. De rentelast wordt meerjarig geraamd op het huidige niveau van 3,5%. Voor eind 2027 is meegenomen dat er een extra lening van € 4.000.000 wordt aangetrokken om in 2028 het pand op energielabel-A te krijgen. Deze extra rentelast en de afschrijving op deze investering komt in de meerjarenraming in 2028 en verder tot uiting.

Overhead

De overhead heeft betrekking op de loonkosten van reguliere medewerkers die een ambtelijke dienstbetrekking hebben binnen de GR WAVA. Op dit moment zijn er geen medewerkers onder deze regeling in dienst. Zij waren werkzaam in (staf)functies die vallen binnen de definitie van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (hierna: BBV) met betrekking tot overhead. In het BBV zijn enkele indicatoren specifiek voorgeschreven. Eén ervan betreft de overhead, uitgedrukt in een percentage van de totale lasten. Het verloop van dit kengetal is als volgt:

	Herziene begroting Begroting				
	2026	2027	2028	2029	2030
Overhead in % totale lasten	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Aangezien de overhead in de GR WAVA uitsluitend de loonkosten van medewerkers met een ambtelijke dienstbetrekking omvat, zeggen de in de tabel opgenomen percentages niet zoveel. Een beter beeld van de werkelijke overhead kan worden gevormd op basis van de geconsolideerde cijfers van de GR WAVA en MidZuid B.V. Daarop wordt hierna nog nader ingegaan.

Overige bedrijfskosten

Dit betreft de accountantskosten voor controle administratie en jaarrekening GR WAVA.

Operationeel resultaat

Dit betreft per saldo het resultaat op de activiteiten die binnen MidZuid B.V. zijn uitgevoerd. Aan het einde van deze paragraaf wordt daarop nog afzonderlijk (per PMC) ingegaan. Het in de begroting opgenomen operationeel resultaat is wat hoger dan hierna vermeld in de geconsolideerde cijfers, omdat de overige bedrijfskosten van de GR WAVA ook in de geconsolideerde cijfers worden meegenomen.

Onvoorzien

Deze post is, mede op aandringen van de provincie als toezichthouder, opgenomen om niet begrote bijzondere kosten op te kunnen vangen.

Gemeentelijke bijdrage

Zoals hiervoor al is toegelicht is er sprake van een redelijk stabiele gemeentelijke bijdrage in 2027. Dit is enerzijds omdat de meerjarenbegroting is opgesteld conform het prijspeil 2027 en

er geen bijzondere kostenontwikkelingen worden voorzien. Verder gaan we ervan uit dat er in de resultaatsontwikkeling van MidZuid B.V. een stabilisatie optreedt, waarbij afname van de Wsw-medewerkers wordt opgevangen met een stabiele instroom van Beschut Werk en P-banen. Vanaf 2028 verandert dit beeld als gevolg van de investeringen in energiebesparende maatregelen om in het huidige pand te komen tot het energielabel-A, echter is dit eenmalige stijging, waarna in de daaropvolgende jaren eveneens een stabiele lijn wordt gepresenteerd.

Ontwikkeling EMU-saldo

De cijfers met betrekking tot de ontwikkeling van het EMU-saldo zijn opgenomen in bijlage 4, waarnaar wordt verwezen.

Incidentele baten en lasten

In de begrotingscijfers 2027 e.v. is geen sprake van een incidentele onttrekking aan de overige reserves. Verder zijn er geen incidentele baten en/of lasten opgenomen; de vermelde cijfers zijn derhalve allen structureel van karakter.

Geconsolideerde cijfers

Zoals hiervoor al is opgemerkt vindt een belangrijk deel van de activiteiten plaats binnen MidZuid B.V. Deze activiteiten vertalen zich uiteindelijk in het operationeel resultaat zoals opgenomen in de begroting van de GR WAVA. Ter verbetering van het inzicht in deze post, zijn hierna de geconsolideerde begrotingscijfers van de GR WAVA en MidZuid B.V. opgenomen.

Begroting WAVA en MidZuid B.V., geconsolideerd

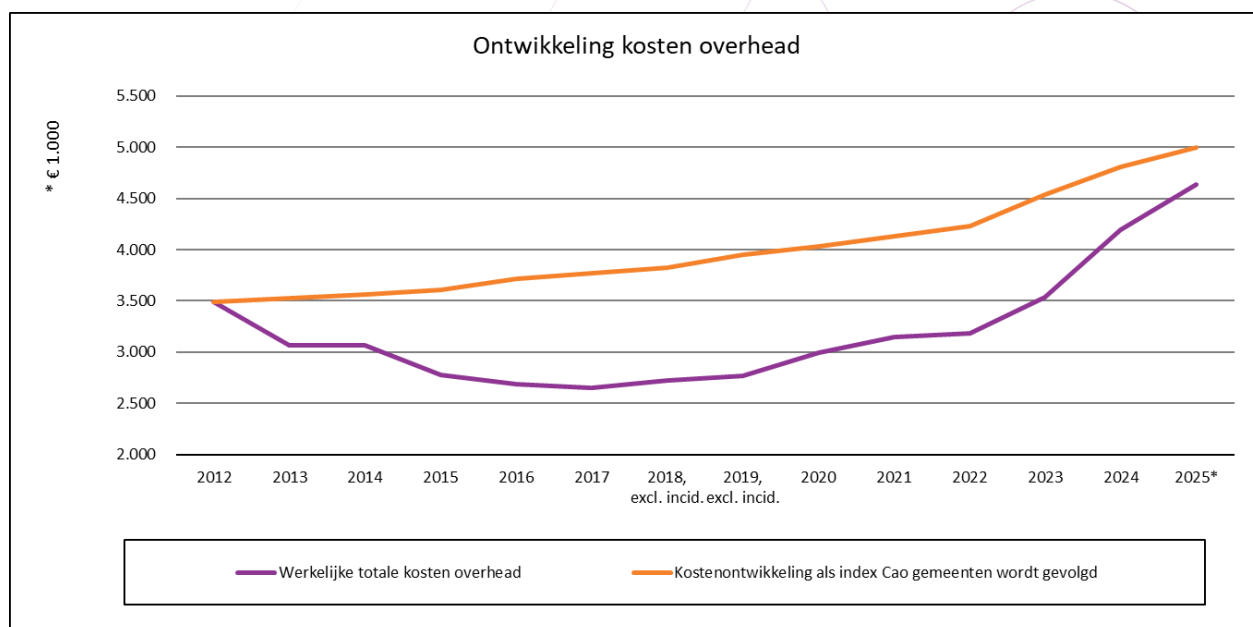
	Herziene begroting 2026	Begroting 2027	Meerjarenraming		
			2028	2029	2030
Bedragen * € 1.000					
Subsidieresultaat wsw					
Rijkssubsidie	12.448	11.996	11.748	11.197	10.860
Begeleid werken	-1.190	-1.229	-1.267	-1.309	-1.309
Subsidie beschikbaar voor WAVA	11.258	10.767	10.481	9.889	9.550
Personeelslasten	-11.170	-10.631	-10.302	-9.597	-9.213
Vervoer doelgroep	-203	-188	-177	-162	-151
Totaal personeelskosten ca.	-11.373	-10.819	-10.479	-9.759	-9.364
Subsidieresultaat wsw	-115	-52	2	129	186
Nieuw beschut					
Loonkostensubsidies	2.279	2.564	2.735	2.904	3.073
Personeelslasten	-3.813	-4.290	-4.572	-4.854	-5.137
Subsidieresultaat nieuw beschut	-1.534	-1.726	-1.837	-1.950	-2.063
Begeleidingsvergoedingen	1.411	1.588	1.693	1.797	1.902
Saldo nieuw beschut	-123	-138	-144	-153	-161
Nieuwe doelgroepen (P-wet)					
Loonkostensubsidies	1.428	1.567	1.668	1.768	1.869
Personeelslasten	-3.416	-3.747	-3.986	-4.225	-4.463
Subsidieresultaat nieuwe doelgroepen	-1.988	-2.180	-2.318	-2.457	-2.595
Begeleidingsvergoedingen	651	715	760	806	852
Saldo nieuwe doelgroepen	-1.337	-1.465	-1.558	-1.651	-1.743
Subtelling saldo alle doelgroepen	-1.575	-1.655	-1.700	-1.675	-1.718
Vaste lasten WAVA					
Gebouw	-920	-940	-1.159	-1.159	-1.159
Huuropbrengst derden	116	118	118	118	118
Doorbelaast gebruik gebouwen	610	624	624	624	624
Rente lening BNG	-218	-218	-406	-406	-406
Energie	-229	-234	-234	-234	-234
Vaste lasten	-640	-650	-1.057	-1.057	-1.057
Overhead					
Bedrijfskosten	-1.516	-1.506	-1.506	-1.506	-1.506
Indirect personeel	-2.681	-2.854	-2.854	-2.854	-2.854
Doorbelaast gebruik gebouw	-158	-161	-161	-161	-161
Doorbelaasting naar PMC's (en WSP MidZuid)	4.355	4.521	4.521	4.521	4.521
	-	-	-	-	-
Exploitatieresultaat PMC's					
Omzet (excl. begel.vergoedingen) incl.subs.BW	14.146	14.673	14.710	14.752	14.753
Kosten van de omzet	-3.938	-4.113	-4.123	-4.136	-4.136
Netto omzet	10.208	10.560	10.587	10.616	10.616
Loonkosten direct	-6.495	-6.945	-6.931	-6.940	-6.940
Doorbelaast gebr. gebouw	-433	-442	-442	-442	-442
Beheerskosten	-394	-401	-401	-401	-401
Doorbelaasting overhead	-4.306	-4.471	-4.471	-4.471	-4.471
Totaal kosten PMC's	-11.627	-12.259	-12.245	-12.253	-12.253
Operationeel resultaat PMC's	-1.419	-1.698	-1.658	-1.637	-1.637
Onvoorzien	-100	-100	-100	-100	-100
Resultaat voor gemeentelijke bijdrage	-3.734	-4.103	-4.515	-4.469	-4.512
Rijksbijdrage en Impulsbudget sociale infrastructuur	374	385	396	407	419
Gemeentelijke bijdrage	3.360	3.718	4.120	4.062	4.093
Resultaat excl. incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-
Incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-
Te bestemmen resultaat operationeel	-	-	-	-	-

Toelichting op de geconsolideerde cijfers

Hierna worden nog enkele specifieke posten in het overzicht met geconsolideerde cijfers toegelicht, voor zover niet reeds toegelicht naar aanleiding van de begrotingscijfers van de GR WAVA.

Overhead GR WAVA/MidZuid B.V.

De kosten van overhead zijn in de periode 2014 tot 2017 fors gedaald en daarna stabiel in lijn met de kostenstijging van de cao. Zie onderstaande grafiek (waarin de ontwikkeling in de overhead tevens is afgezet tegen de salariskostenontwikkeling volgens de cao Gemeenten). De stijging in 2024 heeft te maken met de fors gestegen ICT kosten, waaronder ook de ICT-beveiligingskosten. Daarnaast zijn de kosten van tijdelijke inhuur krachten fors hoger dan in andere jaren. In 2025 zien we dat er veel onderzoekskosten zijn geweest.



*2025 o.b.v. voorlopige jaarcijfers

Inmiddels is de ondergrens van de kosten van overhead bereikt, aangezien verdere bezuinigingen de goede, professionele bedrijfsvoering in gevaar brengen. De kosten van overhead zullen zich naar verwachting in de komende jaren stabiliseren. Dit betekent overigens niet dat niet nauwlettend wordt bewaakt hoe de kosten zo beperkt mogelijk gehouden kunnen worden. De organisatie is door de krappe overhead niet in staat om uitval in kritieke functies zelf op te vangen. Ook is het noodzakelijk geweest om specialisten in te schakelen.

De ontwikkeling van de overhead, uitgedrukt in een percentage van de totale lasten, is in onderstaande tabel zichtbaar gemaakt. Volledigheidshalve wordt daarbij nog opgemerkt dat in de geconsolideerde cijfers het begrip overhead ruimer wordt geïnterpreteerd dan volgens de definitie in het BBV.

	Herziene begroting				
	2026	2027	2028	2029	2030
Overhead in % totale lasten, geconsolideerd	12,2%	12,1%	12,1%	12,2%	12,1%

Gelet op de ontwikkeling van de doelgroepen (terugloop Wsw en toename overige doelgroepen) en de verwachte toename in het aantal participatietrajecten en participatieproducten, wordt verwacht dat de bedrijfsactiviteiten op een constant niveau blijven. In bovenstaande tabel zijn de overheadkosten uitgedrukt in een percentage van de totale lasten. De ontwikkeling in de komende jaren wordt als stabiel ingeschat.

PMC's totaal

De mogelijkheden tot het realiseren van omzet zijn sterk afhankelijk van het aantal beschikbare mensen. In de komende jaren zal sprake zijn van terugloop van het aantal Wsw-medewerkers. Hiertegenover staat een toename van het aantal medewerkers vanuit andere doelgroepen: Beschut Werk en participatiebanen. Zoals uit het hiervoor opgenomen overzicht met doelgroep medewerkers blijkt, vertoont de totale populatie doelgroep medewerkers een beperkte daling, waardoor de verwachting is dat de omzet van de PMC's de komende jaren redelijk op peil kan blijven. Voor wat betreft de met de omzet samenhangende kosten kan in algemene zin gesteld worden dat deze flexibel meebewegen met de omzet. Voor de toekomstige ontwikkeling wordt op basis van de uitkomsten van het Berenschotonderzoek naar een passende oplossing gekeken, waarbij de bereidheid van de gemeenten tot het faciliteren van instroom een belangrijke factor is.

Meerjarenbeeld per PMC

Algemeen

De resultaten van de PMC's bestaan enerzijds uit de netto-omzetten en de directe kosten van de PMC's. Anderzijds zijn in de resultaten ook doorbelaste kosten van overhead en gebouwen begrepen. Deze doorbelastingen zullen in de komende jaren stabiel blijven.

Beschermd werk

De verwachting bij deze PMC is dat de omzet de komende jaren op peil zal blijven. Door de aard van de werkzaamheden zijn de toegevoegde waarden relatief laag, zodat sprake is van een negatief operationeel resultaat. Naar verwachting zal dit negatieve resultaat op een enigszins stabiel niveau blijven. Wel is er vanaf 2022 ingezet op het gebruik van technologie, waarmee er hoogwaardiger werk kan worden aangetrokken en wordt binnen deze afdeling ingezet op circulariteitswerkzaamheden, waarvan de kledingsortering de eerste pijler is. Inmiddels is ook Fietsfixers geopend als fietsenherstelwerkplaats met daarin

ontwikkelplekken voor techniek. Deze circulaire activiteiten leveren uiteindelijk een verbetering op van de netto toegevoegde waarde van onze medewerkers. Dit zou op termijn moeten bijdragen aan een beter resultaat. In de huidige begroting is dat effect nog niet meegenomen, omdat het aandeel in het geheel nog beperkt is en de prijzen van de overige activiteiten nog steeds onder druk staan.

Groepsdetachering

Ook bij groepsdetachering is de verwachting dat de omzet op peil blijft en de netto omzet beperkt verbetert door verbeteringen van tarieven. Ook bij deze PMC worden negatieve operationele resultaten verwacht die weliswaar negatief zijn, maar wel stabiel.

Publieke dienstverlening

Onder deze PMC vallen de activiteiten groenvoorziening, beheer milieustations en postbezorging. Naar verwachting zal de omzet in de komende jaren stabiel blijven. Er is wel potentie tot groei van de omzet, maar de vraag is of voldoende mensen vanuit de doelgroep beschikbaar zijn/komen om daaraan invulling te kunnen geven. Indien dat niet het geval is leidt dat tot relatief hoge kosten van het werk door derden. In de begroting wordt daarom (nog) uitgegaan van een stabiele omzet en een daarmee samenhangend stabiel resultaat. Binnen deze PMC worden ook vakkrachten ingezet om de uitstroom van ervaren Wsw-medewerkers op te vangen. Dit is een mooie door ontwikkel kans voor deze medewerkers, maar leidt wel tot een stijging in personeelskosten.

Facilitaire dienstverlening

Onder deze PMC vallen de activiteiten met betrekking tot schoonmaak en catering. Door de beperkte instroom vanuit nieuwe doelgroepen en uitstroom als gevolg van een grote vraag in de markt staat het aantal beschikbare medewerkers voor het schoonmaakdeel in deze PMC erg onder druk. Om deze reden is in het verleden afscheid genomen van bestaande opdrachten, waarmee het dienstenpakket voor nu weer passend is. Het operationeel resultaat van deze PMC blijft meerjarig wel stabiel.

Individuele Plaatsing & Detachering

Bij deze PMC is de verwachting dat de uitstroom van Wsw-medewerkers niet volledig gecompenseerd kan worden met mensen uit de nieuwe doelgroepen. Dit zal een dalend effect hebben op de omzet. Door mensen door te ontwikkelen richting begeleid werken en door scherp te blijven op ziekteverzuim blijft het operationeel resultaat in de komende jaren redelijk op niveau. Echter ligt bij deze PMC wel het grootste risico. Doordat de begeleid werken activiteiten hier ook onder vallen verbetert het resultaat op basis daarvan de komende jaren wel iets doordat de jaarlijkse verbetering van de WSW-bijdrage hierop positief doorwerkt, mits de aantallen daarin constant blijven.

Participatieactiviteiten

Voor de komende jaren wordt op basis van de vraag naar participatieproducten een resultaat onder het nulpunt verwacht. De verwachting voor de komende jaren is dat de netto-omzet en het operationeel resultaat minimaal stabiel blijven. Hierbij is MidZuid wel direct afhankelijk van alle deelnemende gemeenten en hoe zij deze producten van MidZuid inzetten.

2.5 Samenvattend overzicht van baten en lasten

Volgens het BBV is een samenvattend overzicht van baten en lasten voorgeschreven. Dit overzicht is hierna opgenomen:

Overzicht van baten en lasten, begroting 2027			
<i>Bedragen * € 1.000</i>	Baten	Lasten	Saldo
Totaal programma	23.642	-23.542	100
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-
Overhead	-	-	-
Heffing Vpb	-	-	-
Onvoorzien	-	-100	-100
Saldo van baten en lasten	23.642	-23.642	-
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-	-	-
Resultaat	23.642	-23.642	-

3. Paragrafen

3.1 Bedrijfsvoering

De toelichtingen in deze alinea zijn gebaseerd op de bedrijfsvoering van de GR WAVA en MidZuid B.V. gezamenlijk, aangezien de bedrijfsvoering in belangrijke mate plaatsvindt binnen MidZuid B.V.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

Door het vaststellen van de notitie 'Mensenwerk is de basis' heeft het bedrijf de ruimte gekregen om, naast de uitvoering van de Wsw en Beschut Werk, activiteiten te ontwikkelen, mits deze een relatie hebben met de uitvoering van de Participatiewet. Daarmee is duidelijk richting gegeven aan de toekomst van het bedrijf. Het jaar 2017 was het eerste jaar waarin volgens deze koers is gewerkt. Anno 2027 zal dit nog steeds de koers zijn die gevolgd wordt. Dit komt in de begroting onder meer tot uitdrukking in de samenstelling en ontwikkeling van het personeelsbestand (waaronder P-banen) en in de verdere uitbouw van participatieactiviteiten. In 2021 heeft het scheidende bestuur een overdrachtsdocument

opgesteld waarin deze werkwijze wordt bevestigd. In vervolg daarop hebben er in 2022 en 2023 gesprekken plaatsgevonden met het huidige bestuur hoe dit verder concreet vorm te geven. Er is daarbij gekeken naar de strategische toekomstvisie van MidZuid. Daaruit is het document basistaken ontstaan, welk door de raden van de vier gemeenten opnieuw is bekrachtigd. In het najaar van 2024 is Berenschot in opdracht van het bestuur en directie MidZuid gestart met een onderzoek naar de strategische toekomstscenario's waarvan de uitkomsten eind 2025 zijn gepresenteerd. In het vervolg hierop heeft het bestuur de algemeen directeur van MidZuid de opdracht gegeven om het bedrijfsplan 2027-2032 verder vorm te geven. Aangezien dit proces ook mede afhankelijk is van het gelijktijdig lopende verkenningsproces dat door MidZuid met de gemeente Geertruidenberg en de Gemeente Altena wordt opgestart is de verwachting dat het uitgewerkte bedrijfsplan niet voor eind 2026 gereed zal zijn, wat uiteindelijk moet resulteren in een uitgewerkt bedrijfsplan MidZuid 2027-2032.

Technologische inclusie

Als gastheer van de TINT wordt inclusieve technologie meer en meer onderdeel van MidZuid als ondersteunend hulpmiddel in het beter kunnen inzetten van medewerkers op hun talenten, waardoor zij hoogwaardiger werk kunnen verrichten.

De TINT West-Brabant heeft in 2025 met de drie werkontwikkelbedrijven in West-Brabant en opleiders Curio en Avans een duidelijker gezicht gekregen bij werkgevers. Ook in Brabants verband is er een start gemaakt om kennis te delen en wellicht gezamenlijk ontwikkelcapaciteit te werven. En de TINT heeft voor de komende jaren tot en met 2027 financiering voor de basisinfrastructuur om projecten mogelijk te maken via de regiodeal.

Ontwikkelingen in samenstelling personeel

Hierna wordt ingegaan op de verwachte ontwikkelingen in de samenstelling van het personeel: de medewerkers uit de verschillende doelgroepen en de reguliere medewerkers.

Doelgroep medewerkers

Doordat geen instroom vanuit de Wsw plaatsvindt zal het aantal Wsw-medewerkers de komende jaren een dalende lijn laten zien. Dit wordt in belangrijke mate gecompenseerd door de verwachte instroom vanuit de nieuwe doelgroepen, Beschut Werk en P-banen. Per saldo zal het aantal doelgroep medewerkers in de komende jaren naar verwachting licht gaan dalen. In paragraaf 2.4 is een overzicht gegeven van het verwachte verloop.

Reguliere medewerkers (kaderpersoneel)

De formatie van het kaderpersoneel is stabiel. Hierop hanteren we nog steeds een "vacaturestop, tenzij". Bovendien is er intern een beweging op gang gebracht om binnen het reguliere personeel meer medewerkers te verplaatsen van een overheadfunctie naar een

functie in de directe aansturing of begeleiding van medewerkers. De begroting 2027 is gebaseerd op een formatie van 107,4 fte.

Enkele uitgangspunten met te bereiken doelen

In het voorgaande zijn al enkele cijfers genoemd met betrekking tot aantallen medewerkers e.d. Voor 2027 gelden de volgende te bereiken aantallen voor nieuwe doelgroepen:

- Nieuw beschut werk, te realiseren aantal gemiddeld over 2027 (o.b.v. budgetontwikkeling; gebaseerd op 31 uur per week): 121
- Aantal medewerkers via P-baan, te realiseren gemiddeld over 2027: 118

Voor wat betreft het bereiken van de hiervoor genoemde aantallen medewerkers voor nieuw beschut werk en P-wetters spelen de deelnemende gemeenten een grote rol, aangezien deze mensen (deels) door hen worden voorgedragen. Het aantal Wsw-medewerkers daalt en deze daling is voor het bedrijf niet beïnvloedbaar. Om die reden wordt het aantal hier niet als afzonderlijk doel genoemd. De verwachte aantallen op basis van de landelijke uitstroomcijfers zijn vermeld in paragraaf 2.4.

Het ontwikkelen van medewerkers is één van de uitgangspunten bij MidZuid. Doordat de instroom voor de Wsw is beëindigd, worden ook de mogelijkheden tot verdere groei op de werkladder voor deze doelgroep beperkt. Het uitgangspunt voor de komende jaren blijft om het aantal stijgers en dalers op de werkladder in evenwicht te houden. Het liefst realiseren we per saldo een stijging. Om dat te kunnen bereiken is voldoende instroom van mensen uit de nieuwe doelgroepen noodzakelijk.

We streven ernaar om medewerkers een werkplek zo dicht mogelijk bij de eigen woonomgeving te bieden. Bij dit uitgangspunt moet wel de kanttekening worden gemaakt dat werk gezocht moet worden, dat past bij de talenten van de betrokken werknemer.

3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit verstaan we de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om niet begrote kosten te dekken. De weerstandscapaciteit bestaat voornamelijk uit de algemene reserve. Eind 2025 bedraagt de algemene reserve € 1.705.000 vóór de resultaatbestemming over 2025. Naast de algemene reserve is in de begroting € 100.000 opgenomen voor onvoorziene uitgaven.

De algemene reserve dient om onvoorziene risico's die samenhangen met de uitvoering af te dekken. In december 2013 heeft het algemeen bestuur het volgende beleid vastgesteld:

1. GR WAVA brengt jaarlijks alle risico's die verbonden zijn aan haar activiteiten en de bedrijfsvoering in beeld.

2. GR WAVA splitst deze risico's enerzijds in vaste lasten en subsidieresultaat en anderzijds in overhead en exploitatieresultaat.
3. De berekening voor de weerstandscapaciteit voor GR WAVA wordt gebaseerd op 3% van de absolute bedragen van de aan GR WAVA toe te rekenen opbrengsten en kosten in de onderdelen overhead en exploitatieresultaat.
4. Een minimumomvang van de weerstandscapaciteit vast te stellen omdat GR WAVA niet gewoon is gedurende het boekjaar begrotingswijzigingen door te voeren.
5. De minimumomvang van de weerstandscapaciteit vast te stellen op éénmaal het berekende jaarrisico, het maximum op tweemaal dit risico.
6. De berekening van de weerstandscapaciteit is niet maatgevend voor een berekening van de bestemming bij het rekeningresultaat. Dat laatste vindt elk jaar apart plaats, waarbij wel het minimumniveau van de weerstandscapaciteit in acht wordt genomen.

Hierbij wordt nog opgemerkt dat de algemene reserve beleidsmatig niet gerelateerd is en ook niet bedoeld is voor het opvangen van risico's en fluctuaties in de subsidie-systeem. Bij het vaststellen van de resultaatbestemming over 2014 is door het bestuur overwogen om hiervoor eventueel een aparte risico- en egaliseringsreserve te vormen. Begin 2015 is echter besloten tot het alternatief dat de individuele gemeenten hiervoor een eigen risicoreserve aanhouden.

Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 is op grond van de genoemde uitgangspunten de bandbreedte van de algemene reserve als volgt berekend: ondergrens € 854.000; bovengrens € 1.708.000. De stand van de algemene reserve ultimo 2024 bevindt zich na toevoeging van het resultaat over 2024 van € 638.000 positief net boven de bandbreedte. Op grond van de voorlopige cijfers 2025 kunnen deze grenzen worden bijgesteld naar € 831.000 c.q. € 1.662.000. Voor het voorlopige resultaat over 2025 van € 836.000 zal voorgesteld worden om dit ten gunste van de reserve te laten komen van de bestemmingsreserves; daarover moet nog wel een besluit worden genomen bij het vaststellen van de jaarrekening 2025. Hierna zitten de reserves dan nog steeds iets boven de bandbreedte. Ter afdekking van de hierna geïnventariseerde risico's is na verwerking van het voorlopige resultaat over 2025 een weerstandscapaciteit beschikbaar van € 1.709.000 (algemene reserve) + € 100.000 (onvoorzien) = € 1.710.000.

Risico-inventarisatie (financieel)

In deze risico-inventarisatie worden de risico's onderscheiden in enerzijds de risico's die samenhangen met de vaste lasten en subsidieresultaat en anderzijds de risico's met betrekking tot overhead en exploitatieresultaat. De gekwantificeerde risico's kunnen vervolgens worden gerelateerd aan de omvang van de weerstandscapaciteit.

Risico's in samenhang met vaste lasten en subsidieresultaat:

- Het macrobudget voor de SW is gefixeerd op een vast bedrag, dat alleen voor loon- en prijsontwikkelingen wordt aangepast. Het macrobudget bestaat uit een prijscomponent (P) en een volumecomponent (Q). De gevolgde methodiek is dat het macrobudget gelijk blijft en dat mutaties in de Q leiden tot aanpassingen in de P. Als landelijk het volume achterblijft dan zal de prijscomponent per fte stijgen en andersom. Dit brengt risico's met zich mee die moeilijk zijn in te schatten. In de begroting is rekening gehouden met de laatst bekende cijfers (september-circulaire 2025).

In opdracht van het ministerie heeft Berenschot de 2^e thermometer Wsw uitgevoerd (over de jaren 2015-2016), waaruit blijkt dat als gevolg van rijks bezuinigingen ook in de komende jaren sprake is van een forse financiële problematiek rond de SW-financiering. Dit kan volgens Berenschot niet worden opgevangen met verbeteringen in het operationele resultaat. Dit betekent dat aanvullende middelen nodig zijn.

Volgens de staatssecretaris zijn deze middelen via het IBP (interbestuurlijk programma) beschikbaar, maar deze mening wordt niet gedeeld door Cedris en de VNG. Uit het vervolgonderzoek van Berenschot in 2023 naar de infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven blijkt nogmaals de problematiek rond de financiering. Dit onderzoek is uitgevoerd in een gezamenlijke opdracht van Het ministerie van SZW, VNG en Cedris. Hierdoor is er een breed draagvlak over de uitkomsten hiervan, wat resulteert in breed politiek draagvlak voor verbeteringen van deze financiering. Er zijn vanuit SZW hierin voorstellen gedaan tot verbetering, maar deze zijn nog niet bekrachtigd.

Vorenstaande risico's dragen in sterke mate een politiek karakter en kunnen niet goed worden gekwantificeerd.

- De bijdrage per arbeidsjaar waarmee in de begroting is gerekend, is gebaseerd op de septembercirculaire 2025 en bedraagt voor het jaar 2027 € 43.140. Indien de situatie zich voordoet dat landelijk de uitstroom in 2025 en 2026 lager blijkt te zijn dan waarmee rekening is gehouden zou het budget verder kunnen dalen. Voor 2027 kan dit risico maximaal € 496.000 bedragen. De kans hierop wordt ingeschat op 50%.
- Het risico bestaat dat de uitstroom van de Wsw-medewerkers bij WAVA ten opzichte van de in het budget berekende blijfkans achterblijft. Door de systematiek van T-1 betekent dit dat WAVA in die omstandigheid voor het verschil van de medewerkers de salarislasten voor één jaar moet voorfinancieren. Het risico voor 2027 wordt ingeschat op maximaal 10 arbeidsjaren (loonkosten € 398.000). De kans dat dit risico zich voordoet wordt ingeschat op 25%.

Risico's met betrekking tot de overhead en het exploitatieresultaat:

- Het niet geheel realiseren van de begrote netto-opbrengst. De omzet wordt deels gerealiseerd bij de deelnemende gemeenten en deels op de vrije markt. De mogelijkheden om de begrote omzet te realiseren zijn dan ook afhankelijk van de

takenpakketten van onze deelnemende gemeenten en van de economische- en marktsituatie. De begrote omzetten zijn zo goed als mogelijk ingeschat, maar door veranderende omstandigheden bestaat het risico dat deze niet worden gehaald. De omvang van het risico is € 211.200 en de kans van optreden is normaliter minder dan 50%.

- Voor het realiseren van omzet is het nodig om voldoende mensen te hebben die bij de diverse PMC's kunnen worden ingezet. De terugloop van het aantal SW-medewerkers heeft hierop een negatief effect. In de begroting is ermee rekening gehouden dat deze terugloop voor een belangrijk deel kan worden gecompenseerd door medewerkers die via Beschut Werk of P-banen instromen, alsmede door de begeleidingsvergoeding die zij meebrengen. Als deze verwachtingen niet uitkomen kan het gaan voorkomen dat opdrachten niet kunnen worden geaccepteerd of teruggegeven moeten worden. Het financieel risico hiervan wordt ingeschat op € 490.000 en de kans daarop wordt geschat op 50%.

Als alle hier genoemde risico's (exclusief de risico's die betrekking hebben op de subsidiesystematiek) zich tegelijk zouden voordoen maal de kans, dan zou dat een bedrag omvatten van € 351.000. Hiertegenover staat een geraamde weerstandscapaciteit voor resultaat bestemming 2025 van € 1.705.000. Hierbij wordt nog opgemerkt dat de kans dat alle hiervoor genoemde risico's zich tegelijk zullen voordoen zeer klein is.

Hierna is een overzicht opgenomen van het verwachte verloop van de reserves.

Overzicht verloop reserves							
<i>Bedragen * € 1.000</i>							
	Begrotingsjaar 2027				Meerjarenraming (saldi 31-12)		
	Saldo 1-1	Bij	Af	Saldo 31-12	2028	2029	2030
Algemene reserve	1.709	-	-	1.709	1.709	1.709	1.709
Resultaat lopend jaar	-	-	-	-	-	-	-
Totaal reserves	1.709	-	-	1.709	1.709	1.709	1.709

Het saldo per 1 januari 2027 is het reserve bedrag € 1.709.000. Dit bedrag ontstaat uit de algemene reserve per einde 2025 van € 1.709.000 (voor resultaatbestemming 2025), waarmee een saldo resteert dat net buiten de bandbreedte van de maximale aan te houden algemene reserve van GR WAVA valt conform het reservebeleid valt. Het resultaat over 2025 staat derhalve nog volledig ter bespreking omdat daarmee MidZuid buiten de bandbreedte van de reserves komt. Derhalve wordt op de bestemming daarvan nog niet vooruitgelopen.

Voorzieningen

Bij het beoordelen van de financiële positie is het ook van belang of de voorzieningen op peil zijn. De GR WAVA beschikt ultimo 2025 over een voorziening voor groot onderhoud. Deze is nader toegelicht, inclusief een overzicht van het verloop, in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen. Op grond van de thans aanwezige kennis kan worden geconcludeerd dat de omvang van de voorzieningen toereikend is.

Financiële positie en kengetallen

Door middel van onderstaande kengetallen wordt inzicht gegeven in de financiële positie van GR WAVA. De netto schuldquote geeft de verhouding weer tussen schulden minus vorderingen en overige opbrengsten. Een netto schuldquote tussen 0% en 90% wordt als normaal beschouwd. De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin men in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Dit kengetal geeft het percentage eigen vermogen weer ten opzichte van het totale vermogen. De minimumnorm voor deze ratio wordt gesteld op 30%. Het kengetal structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte er is om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.

Begroting 2027	Verloop van de kengetallen					
Kengetallen	Jaarrek.	Begroting:				
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Netto schuldquote	7,3%	17,2%	14,9%	28,3%	27,9%	26,2%
Netto schuldquote, gecorrigeerd voor verstrekte leningen	7,3%	17,2%	14,9%	28,3%	27,9%	26,2%
Solvabiliteitsratio	18,6%	25,7%	24,1%	18,0%	18,6%	19,0%
Structurele exploitatieruimte	-4,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

De netto schuldquote fluctueert de komende jaren. Dit komt doordat in 2026 met uitloop naar 2027 groot onderhoud staat gepland inzake de huisvesting, wat gepaard gaat met een stijging van de schuldquote, doordat de daarvoor gereserveerde gelden in het verleden zijn aangewend voor aflossing op langlopende schulden. In 2028 neemt de netto schuldquote toe als gevolg van de geplande investeringen in energiebesparende maatregelen om tijdig tot een energielabel-A te komen. De solvabiliteitsratio voldoet nog niet aan de hiervoor genoemde minimumnorm, hetgeen te maken heeft met in het verleden aangetrokken leningen. De daling van de solvabiliteit eind 2027 komt door de extra lening voor de investeringen in 2028. Het is bij de GR WAVA niet de bedoeling om structureel (positieve) resultaten te boeken, maar om een sluitende exploitatie te hebben, hetgeen ook tot uitdrukking komt in het kengetal structurele exploitatieruimte.

3.3 Meerjarig risico

In de meerjarencijfers is de gemeentelijke bijdrage hoger dan in de herziene begroting 2026. In basis laat de gemeentelijke bijdrage weer wel een meer stabiele ontwikkeling zien. De stijging in 2027 ten opzichte van de herziene begroting 2026 is in basis de normale indexering. Daarnaast speelt dat in de cao Aan de Slag voor 2027 de werkweek wordt aangepast van 37 uur naar 36 uur met behoud van salaris. Dit resulteert in 2026 in een extra last van € 130.000. De stijging in 2028 is al eerder in samenspraak met de gemeenten opgenomen inzake de verduurzaming van het bedrijfspand.

Er wordt binnen MidZuid steeds gezocht naar mogelijkheden om verdere besparingen te kunnen realiseren. Desalniettemin worden we ook geconfronteerd met extra kosten als gevolg van verduurzamingseisen voor het wagenpark door onze opdrachtgevers. MidZuid onderkent de noodzaak om heel efficiënt georganiseerd te blijven, waarbij strak wordt gestuurd op de inzet van formatieruimte. Deze gedachten wordt versterkt door de krimp in omvang waarmee MidZuid wordt geconfronteerd.

3.4 Onderhoud kapitaalgoederen

De activiteiten van de GR WAVA zijn erop gericht de kapitaalgoederen, bestaande uit materiële vaste activa, voorraden en vorderingen goed te beheren. Het daartoe noodzakelijke onderhoud zal worden uitgevoerd.

Algemeen

De GR WAVA heeft de gebouwen aan de Esdoornlaan en Wilhelminakanaal Noord te Oosterhout in eigendom. In 2017 is op basis van een integrale inspectie de onderhoudstoestand opnieuw in beeld gebracht en begin 2021 is de onderhoudsplanung geactualiseerd. Bij het opstellen van de begroting 2027 is de uitvoeringsplanung van het groot onderhoud geactualiseerd en zijn de opgenomen prijzen geïndexeerd. Het plan heeft ook als leidraad gediend voor het begrote bedrag aan uit te voeren onderhoud en als onderbouwing voor het verloop van de voorziening onderhoud. Overigens wordt gestreefd naar optimalisatie van de verhouding tussen kosten en de hinder door werkzaamheden. Dit vindt onder meer plaats door onderdelen te bundelen en zodoende kostentechnische en planning-technische voordelen te behalen. Hierdoor kunnen onderdelen tussen de verschillende jaren doorschuiven. Voorop staat de instandhouding van de activa op het overeengekomen niveau.

Financiële consequenties

Alle kosten van doorlopend onderhoud aan gebouwen en installaties e.d. worden in de resultatenrekening opgenomen. In het kader van het groot onderhoud is een voorziening

voor het groot onderhoud beschikbaar. Zoals vermeld is in 2017 een inventarisatie van de onderhoudstoestand uitgevoerd, met daaraan gekoppeld een actualisatie eind 2025 van de onderhoudsprognose. Op basis daarvan is de voorziening geactualiseerd; ook zijn de dotaties en onttrekkingen in de begrote cijfers hierop gebaseerd. Onderstaand is een overzicht opgenomen van het verwachte verloop van de voorziening onderhoud.

Overzicht verloop onderhoudsvoorziening								
Bedragen * € 1.000	Begrotingsjaar 2026				Meerjarenraming (saldi 31-12)			
					2027	2028	2029	2030
	Saldo 1-1	Bij	Af	Saldo 31-12				
Voorziening onderhoud	2.491	359	2.683	167	416	589	289	212

3.5 Financiering

De GR WAVA is in de afgelopen jaren sterk afhankelijk gebleken van externe financiering. Dit wordt veroorzaakt door het ontbreken van voldoende eigen vermogen. Van het verloop van de langlopende leningen in het begrotingsjaar 2027 kan het volgende overzicht worden gegeven:

	1	2	3	4	5	6	Totaal
					begroot	begroot	
Oorspronkelijk bedrag	1.000.000	1.600.000	1.000.000	1.000.000			
Ingangsdatum	29-dec-2022	28-dec-2023	30-dec-2024	31-dec-2025	29-dec-2026	29-dec-2027	
Looptijd tot	29-dec-2027	29-dec-2027	29-dec-2028	29-dec-2029	29-dec-2029	29-dec-2030	
Aflossing	op einddatum	op einddatum	op einddatum	op einddatum	op einddatum	op einddatum	
Rentepercentage	3,31%	2,74%	2,70%	2,85%	3,50%	3,50%	
Restantbedrag 1 januari 2027	1.000.000	1.600.000	1.000.000	1.000.000	2.500.000	-	7.100.000
Aflossing in 2027	-1.000.000	-	-	-			-1.000.000
Nieuwe lening 2027	-	-	-	-		1.500.000	1.500.000
Restantbedrag 31 dec. 2027	-	1.600.000	1.000.000	1.000.000	2.500.000	1.500.000	7.600.000

Oorspronkelijk was sprake van leningen van totaal € 11 miljoen, waarvan € 5 miljoen ter financiering voor de aankoop van het pand en € 6 miljoen voor verliesfinanciering. De laatste lening is in 2014 overgesloten voor een bedrag van € 5 miljoen. Vanwege effectief uitgevoerd treasurybeleid is het geld dat gereserveerd stond voor het uitvoeren van groot onderhoud aan het pand ingezet om de hoofdsom tijdelijk te verlagen. Hiermee is een jaarlijkse rentebesparing gerealiseerd van zo'n € 60.000. Door de aflossingen is de totale schuld eind 2021 tijdelijk teruggelopen tot € 5.600.000, waar deze normaliter € 7.600.000 zou zijn. De overige leningen betreffen herfinanciering van de aflossingen op de lening inzake verliesfinanciering, met een uitbreiding van € 600.000 voor de financiering van een investering in het wagenpark, begin 2019 (bestuursbesluit 22 november 2018). De verwachting is dat de aflossingen in de toekomst geherfinancierd zullen worden. Dit komt doordat de reserves op maximaal staan en de bedragen daarboven normaliter aan de

deelnemende gemeenten worden terugbetaald. Vanwege het geplande onderhoud is de verwachting dat de schuldpositie in 2026/2027 toeneemt naar haar normale niveau. Hiermee komt het geld dat bestemd was voor het uitvoeren van het groot onderhoud aan het pand daarvoor weer beschikbaar. Vanwege het steeds verder uitstellen van het groot onderhoud in afwachting van de nieuwbouwplannen neemt het risico steeds verder toe dat er acuut onderhoud uitgevoerd moet worden, zodat een noodzakelijk niveau aan Arbo-omstandigheden gewaarborgd blijft.

Begin 2028 zal een extra lening van € 4 miljoen worden afgesloten voor de dekking van de uitgaven in het pand gedurende 2028 om tijdig tot een energielabel-A te komen.

Bij de BNG is een kredietfaciliteit beschikbaar van € 1 miljoen (met een intradaglimiet van € 1,5 miljoen).

Het betalingsverkeer is volledig geautomatiseerd en verloopt middels een systeem van elektronisch bankieren. In lijn met de bepalingen van de wet FIDO is een treasurystatuut beschikbaar dat is geactualiseerd begin 2019. De GR WAVA voldoet aan alle verplichtingen inzake het Schatkistbankieren. Dagelijks wordt het saldo beoordeeld en indien nodig afgestort ten gunste van de centrale overheid.

Gelet op de gemaakte afspraken met de deelnemende gemeenten, waarbij de begrote gemeentelijke bijdrage op kwartaalbasis vooraf wordt vergoed, wordt verwacht dat voorlopig geen beroep hoeft te worden gedaan op de kredietfaciliteit bij de BNG.

Geprognosticeerde balans en EMU-saldo

In bijlage 4 is de geprognosticeerde balans opgenomen, alsmede de ontwikkeling van het EMU-saldo. Daarnaast wordt verwezen.

3.6 Verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

De deelnemende gemeenten in de GR WAVA zijn: Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.

Daarnaast zijn binnen de gemeenschappelijke regeling de volgende rechtspersonen aanwezig:

- MidZuid B.V., ten behoeve van het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden, gericht op de verbetering van de mogelijkheden voor de uitvoering van de doelstelling van de GR WAVA. MidZuid B.V. is voor 100% eigendom van WAVA. Het resultaat van MidZuid B.V. wordt volledig verrekend met de GR WAVA.

- MidZuid A.I.D. B.V.; is een 100% deelneming van MidZuid B.V. MidZuid A.I.D. B.V. is de entiteit waarin onder meer de werknemers vanuit andere contracten dan de WSW, ambtenaren en het regulier personeel worden verlood. De activiteiten van MidZuid A.I.D. B.V. worden volledig verrekend met MidZuid B.V.

4. Begroting 2027 WSP Dongemond

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de begroting 2027 van WSP Dongemond. De cijfers zijn gebaseerd op de herziene begroting 2026, waarbij de cijfers zijn geïndexeerd.

4.2. Begroting 2027 WSP Dongemond

Bedragen * € 1000

Begroting 2027

Herziene begroting 2026

KOSTEN

Personele kosten voor aansturing, accountmanagement, nazorg en administratieve ondersteuning

737

693

Inhuur jobcoaching bij MidZuid
260 personen * 60% * 3 uur p/p

53

50

Organisatie evenementen

19

18

Bijdrage in regionale kosten (participatie-event e.d.)

P.M.

P.M.

Uitvoeringskosten:

Gebruik kantoorruimten

20

20

Kosten ICT en telefonie

39

38

Auto- en reiskosten

44

43

Diversen (kopieerkosten e.d.)

18

17

Kosten overhead

50

48

Huur ruimte TINT

Totaal begrote kosten

980

927

OPBRENGSTEN

Opbrengsten uit externe financieringsbronnen

Opbrengsten uren projecten en inzet extern

83

79

Opbrengst subsidies TINT

-

-

Gemeentelijke bijdrage

897

848

Totaal begrote opbrengsten

980

927

4.3. Toelichting op begroting WSP en verdeling gemeentelijke bijdrage

Algemene toelichting op de begroting van WSP

Indexeringen

In de begroting 2027 zijn bedragen ten opzichte van de herziene begroting 2026 als volgt geïndexeerd:

- De loonkosten zijn geïndexeerd met 5,1% op basis van de Loonvoet sector overheid 2026 uit de septembercirculaire 2025 (5,1% voor 2027 en een aanvulling van 1,3% voor de daadwerkelijk verwachte tredestijgingen)
- De overige kosten zijn geïndexeerd met 2,2% conform de nationale consumentenprijsindex (CPI) 2027 uit de septembercirculaire 2025.
- De indexering van de gemeentelijke bijdrage volgt uit een gewogen gemiddelde van bovenstaande indexeringen.

Ontwikkeling Werkcentrum

De planning dat het WSP PER 2027 onderdeel wordt van het Werkcentrum. Dit is een organisatorische verandering, maar de financieringssystematiek en aansturing blijft ongewijzigd. De exploitatie van de individuele onderdelen (de WSP's) blijven separaat gefinancierd worden door gemeenten, zoals altijd het geval is geweest.

Toelichting op kosten

Personele kosten

De personele kosten hebben betrekking op reguliere medewerkers (totaal 7,1 fte; leiding 0,2 fte, werkgeversadviseurs 4,55 fte en matchers 1,4 fte) en enkele doelgroep medewerkers voor administratieve ondersteuning.

Nazorg en jobcoaching bij plaatsing

De doelstelling voor 2027 is nog niet bekend, vandaar dat hier voorlopig nog wordt uitgegaan van de doelstelling van 260 duurzame plaatsingen van inwoners uit de deelnemende gemeenten. Dit betreft zowel mensen met een gemeentelijke uitkering op grond van de Participatiewet (60% van het totaal), als mensen met een WW- of Wajonguitkering en vanuit de Wsw. De nazorg geldt voor alle geplaatsten; de kosten van jobcoaching alleen voor mensen met een gemeentelijke uitkering. Voor de jobcoaching worden consultants van MidZuid ingehuurd. De nazorg wordt uitgevoerd door de matchers, zodat de kosten daarvan onderdeel uitmaken van de personele kosten.

Toelichting op opbrengsten

In de begroting is, in lijn met de realisatie in 2025, rekening gehouden met de opbrengst uit externe financieringsbronnen onder meer als kostendekking voor georganiseerde evenementen.

Gemeentelijke bijdrage

De kosten van het WSP worden gedekt via een aparte gemeentelijke bijdrage. Vanwege de tijdsbesteding aan diverse regionale projecten zijn er regionaal meer opbrengsten behaald die voor kostendekking zorgen, waardoor de totale gemeentelijke bijdrage in de pas blijft lopen qua indexering met MidZuid. Voor de verdeling van de gemeentelijke bijdrage over de deelnemende gemeenten is in de dienstverleningsovereenkomst een verdeelsleutel opgenomen die is gebaseerd:

- voor 2/3 op het aantal bijstandsgerechtigden (bijstand, IOAW, IOAZ)
- voor 1/3 op het aantal inwoners.

De peildatum voor deze aantallen is 30 juni van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

De basisgegevens voor de verdeling 2026, welke voorlopig ook voor 2027 zijn aangehouden zijn als volgt:

Gemeente	aantal inwoners	aantal uitkeringsdossiers
Altena	58.824	594
Drimmelen	28.372	230
Geertruidenberg	21.936	315
Oosterhout	58.589	836
	<u>167.721</u>	<u>1.975</u>

Volgens de hiervoor vermelde wegingsfactoren voor inwoners en uitkeringsdossiers wordt het aandeel van de gemeenten in de gemeentelijke bijdrage en taakstelling:

Altena	31,7%
Drimmelen	13,4%
Geertruidenberg	15,0%
Oosterhout	39,9%
	<u>100,0%</u>

Op basis van deze uitgangspunten wordt de gemeentelijke bijdrage voor WSP in 2027:

Bedragen * € 1	begroting 2027	Herziene begroting 2026	Afwijking
Altena	284.721	269.168	15.553
Drimmelen	120.220	113.653	6.567
Geertruidenberg	134.483	127.137	7.346
Oosterhout	357.576	338.042	19.534
	<u>897.000</u>	<u>848.000</u>	<u>49.000</u>

Overige dekking kosten 2027

Door de afgesloten SWO tussen MidZuid en Altena is er voldoende dekking beschikbaar voor de matcher binnen het WSP, die specifiek voor Altena wordt ingezet.

Bijlage 1: Voorlopige bijdrage per gemeente voor MidZuid

De gemeentelijke bijdrage bestaat uit een bijdrage in de vaste lasten en een bijdrage in het subsidieresultaat c.q. om te komen tot een sluitende begroting. De bijdrage in de *vaste lasten* wordt over de gemeenten verdeeld op basis van een eerder vastgesteld omslagpercentage. De mutaties in de vaste lasten component bestaat uit de hogere kosten van onderhoud, de hogere rentekosten en de lagere huurinkomsten komt. Hierdoor zijn de vaste lasten hoger.

Verdeling vaste lasten:						
Bedragen * € 1	Omslagfactor	Herziene begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Altena	26,83%	171.728	174.411	283.619	283.619	283.619
Drimmelen	12,17%	77.906	79.123	128.666	128.666	128.666
Geertruidenberg	15,61%	99.895	101.456	164.983	164.983	164.983
Oosterhout	45,39%	290.471	295.010	479.731	479.731	479.731
	<u>100,00%</u>	<u>640.000</u>	<u>650.000</u>	<u>1.057.000</u>	<u>1.057.000</u>	<u>1.057.000</u>

Voor de gemeentelijke bijdrage in het *subsidieresultaat/begrotingssaldo* is het aantal plaatsingen bepalend. Daarvoor is het aantal definitieve plaatsingen in 2024 als uitgangspunt genomen. Op grond van deze verdeling bedraagt de bijdrage per gemeente in het subsidieresultaat/begrotingssaldo:

Verdeling subsidieresultaat / begrotingssaldo						
Bedragen * € 1	Omslagfactor	Herziene begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Altena	92	714.000	771.191	769.934	755.355	763.148
Drimmelen	45	319.600	377.213	376.598	369.467	373.279
Geertruidenberg	61	448.800	511.333	510.500	500.833	506.000
Oosterhout	168	1.237.600	1.408.262	1.405.967	1.379.344	1.393.574
	<u>366</u>	<u>2.720.000</u>	<u>3.068.000</u>	<u>3.063.000</u>	<u>3.005.000</u>	<u>3.036.000</u>

Hierbij wordt nog opgemerkt dat bovengenoemde bedragen voorschotbedragen zijn. Bij de jaarrekening vindt een onderlinge verrekening plaats op basis van het werkelijk aantal plaatsingen in dat jaar.

De totale bijdrage per gemeente is opgenomen in onderstaande tabel:

Totale bijdrage per gemeente					
<i>Bedragen * € 1</i>	Herziene begroting	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Altena	885.728	945.602	1.053.554	1.038.974	1.046.767
Drimmelen	397.506	456.336	505.265	498.133	501.945
Geertruidenberg	548.695	612.789	675.483	665.817	670.983
Oosterhout	1.528.071	1.703.272	1.885.699	1.859.076	1.873.305
	3.360.000	3.718.000	4.120.000	4.062.000	4.093.000

Dit betekent ten opzichte van de herziene begroting 2026 de volgende wijzigingen:

<i>Bedragen * € 1.000</i>	2027	2028	2029	2030
<u>Herziene begroting 2026:</u>				
Totaal gemeentelijke bijdrage	3.449	3.802	3.718	
<u>Begroting 2027:</u>				
Totaal gemeentelijke bijdrage	3.718	4.120	4.062	4.093
<u>ii</u> begroting-herziene begroting (- = herziene begroting is lager)	269	318	344	

Bijlage 2: (Financiële) uitgangspunten

Hierna wordt een overzicht gegeven van de bij het opstellen van de begroting gehanteerde (financiële) uitgangspunten voor de diverse begrotingsposten:

- De begroting is opgemaakt op basis van de meest recente gegevens en inzichten. De basis voor deze begroting wordt gevormd door de meerjarencijfers uit de herziene begroting 2026, rekening houdende met verwachte indexeringen op basis van de septembercirculaire en met tussentijdse ontwikkelingen die aanpassing van deze cijfers noodzakelijk maken.
- De kosten en opbrengsten worden zo zuiver mogelijk toegerekend aan de diverse posten in de begroting.
- De laatste bekende begrotingscijfers van het macrobudget voor de subsidie van het Rijk m.b.t. de uitvoering van de Wsw worden als uitgangspunt genomen voor het te verwachten subsidiebedrag. Dit betekent dat de cijfers van de septembercirculaire 2024 zijn aangehouden voor wat betreft de rijkssubsidie Wsw voor 2027 en volgende jaren. De macrocijfers kunnen aangepast worden aan eventuele ontwikkelingen betreffende de hoogte van het wettelijk minimumloon (WML) en de lonen in de gesubsidieerde sector. Dit wordt pas bekend in de loop van het begrotingsjaar. Hiermee is, conform bestendige gedragslijn, geen rekening gehouden. Binnen het macrobudget is sprake van een prijscomponent (P) en een volumecomponent (Q). Afwijkingen in het volume kunnen effect hebben op de prijs. Dit kan financiële risico's met zich meebrengen.
- Voor de Wsw is rekening gehouden met een teruglopend personeelsbestand. Deze terugloop is enerzijds gebaseerd op de 'blijfkans' volgens het rijksbudget met betrekking tot de deelnemende gemeenten en de daaruit voortvloeiende volumecomponent (Q). Anderzijds is deze gebaseerd op de verwachte daadwerkelijke uitstroom bij GR WAVA. Het aldus bepaalde aantal is bepalend geweest voor zowel de begrote rijkssubsidie als ook voor de berekening van de formatie/salariskosten Wsw-medewerkers.
- Voor Beschut Werk is uitgegaan van opbrengsten in de vorm van loonkostensubsidie en een begeleidingsvergoeding (€ 13.122 per medewerker). Het saldo op Beschut Werk is afzonderlijk zichtbaar gemaakt in de staat van baten en lasten. Het aantal medewerkers Beschut Werk voor 2026 is gebaseerd op de eind 2024 door het ministerie gepubliceerde aantallen (taakstelling ultimo jaar). Voor 2026 en volgende is het aantal hierop gebaseerd, aangepast aan de budgetontwikkeling. Deze aantallen zijn teruggerekend naar gemiddelden over het jaar, waarbij is uitgegaan van 100% benutting van de ingeschatte taakstelling Beschut Werk 2027 bij MidZuid.
- Voor 2027 is uitgegaan van gemiddeld 118 medewerkers die werkzaam zijn via een participatiebaan, zijnde 87 Fte op basis de bestendige gedragslijn. Voor de jaren erna is dit aantal jaarlijks met verhoogd met de verwachte stijging van de taakstelling

beschutwerken, zoals dit ook is voorgesteld vanuit het Berenschotrapport. Verder is voor deze doelgroep rekening gehouden met een begeleidingsvergoeding van gemiddeld € 6.054 per persoon. Het saldo op de doelgroep participatiebanen is afzonderlijk zichtbaar gemaakt in de staat van baten en lasten.

- De loonkosten van de SW-medewerkers zijn gebaseerd op de cao SW. Op grond van deze cao volgt de loonontwikkeling de prijsontwikkeling van het rijksbudget (LPO) resp. het wettelijk minimumloon. De nieuwe cao-SW loopt van 2021 – 2025, waarin de systematiek uit de vorige cao voor wat betreft het berekenen van de algemene loonstijgingen is voortgezet.
- De loonkosten van het reguliere personeel zijn gebaseerd op de cao-gemeenten en de daarin gemaakte afspraken voor loonontwikkeling. Ten opzichte van de herziene begroting 2026 is uitgegaan van een loonstijging van 6,41% in 2027 op basis van de loonvoet sector overheid (5,1% voor 2027 met een opslag voor de verwachte stijging in treden voor medewerkers).
- De loonkosten van de overige medewerkers (nieuw beschut, participatiebanen) zijn gebaseerd op de cao “Aan de slag” en zijn voor 2026 geïndexeerd met 5,1%.
- De prijzen 2027 zijn gebaseerd op 2026 welke geïndexeerd zijn naar 2027. Voor de indexering van de prijzen is in de begroting 2026 rekening gehouden met een indexering van 2,2% op basis van de nationale consumentenprijsindex 2027 uit de septembercirculaire van 2025. Voor de meerjarenbegroting is het prijspeil gelijk gehouden. Dit geldt zowel voor de kosten als opbrengsten.
- De omzet wordt voornamelijk gerealiseerd binnen MidZuid B.V. en maakt daarmee onderdeel uit van het operationeel resultaat in de begroting. Voor 2026 is de omzet geïndexeerd met 4,8% en waar nodig geactualiseerd op de capaciteit ontwikkeling. Deze 4,8% is voorlopig gelijk gehouden aan de indexering op de gemeentelijke bijdrage. Bij een eventuele herziene begroting 2027 wordt deze geactualiseerd aan de daadwerkelijke prijsstijging over 2027.
- Onder de vaste lasten wordt verstaan de kosten van het gebouw en de rentekosten van een lening uit het verleden. De vaste lasten worden volgens een vastgesteld percentage verdeeld over de deelnemende gemeenten (zie hiertoe bijlage 1).
- De term overhead is bij de laatste wijziging van het BBV nader gedefinieerd. De onder overhead bij de GR WAVA in de begroting opgenomen kosten betreffen de ambtelijke medewerkers die werkzaam zijn in functies die binnen de nieuwe definitie van overhead vallen. In de geconsolideerde cijfers is ook een post overhead opgenomen. Aangezien MidZuid B.V. niet hoeft te voldoen aan de verslaggevingseisen van het BBV, wordt het begrip overhead in de geconsolideerde cijfers ruimer geïnterpreteerd. Deze overhead bestaat uit de algemene bedrijfskosten en de kosten van indirect personeel. Deze posten worden begroot op basis van een realistische inschatting van de ontwikkelingen op het gebied van volume, loon en prijs. De kosten van overhead worden geheel verrekend met de PMC's.

- Bij de PMC's publieke dienstverlening en facilitaire dienstverlening wordt een belangrijk deel van de werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van de deelnemende gemeenten. Dat gebeurt juridisch onder het regime van quasi-inbesteding. Dat is mogelijk omdat deze omzet, en ook de omzet behaald bij bedrijven, valt onder de intentie van de opdracht van de gemeenten aan MidZuid B.V. Daarmee wordt juridisch voldaan aan de eisen van quasi-inbesteding en past dit binnen de Europese regelgeving. Dit is getoetst door een specialist in Europees aanbestedingsrecht van AKD.
- Voor het bepalen van de hoogte van de post onvoorzien is uitgegaan van 2% van de loonkosten van het reguliere personeel van de GR WAVA en MidZuid B.V. (afgerond naar beneden). De verwachting is namelijk dat de grootste kans op onvoorziene uitgaven in de personele sfeer ligt (vervanging bij langdurige ziekte e.d.).
- De gemeentelijke bijdrage blijft beperkt tot het subsidieresultaat en de vaste lasten. Doelstelling is dat de bedrijfsvoering over alle werksoorten samen neutraal verloopt. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 24 november 2016 is de afspraak gemaakt dat de begroting (en meerjarenbegroting) sluitend moeten zijn. Dit heeft effect op de hoogte van de gemeentelijke bijdragen: de vaste lasten zijn geheel opgenomen in de gemeentelijke bijdrage; in de gemeentelijke bijdrage in het subsidieresultaat/begrotingssaldo worden nu, naast het subsidieresultaat, ook de overige exploitatieposten betrokken.
- In de begroting is geen rekening gehouden met eventuele lasten in het kader van de vennootschapsbelasting. Begin 2016 heeft de belastingdienst bericht dat er, gelet op de activiteiten van de GR WAVA en de wijze waarop eventuele resultaten worden verrekend, geen sprake is van een winsttoogmerk en dat daarom ook geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht. Overigens is eind 2018 de Vpb-regelgeving voor sociale werkbedrijven aangepast, waardoor de mogelijkheden voor toepassing van de Vpb-vrijstelling voor SW-bedrijven duidelijker zijn geworden. Voor MidZuid B.V. wordt met terugwerkende kracht naar 2018 daar ook gebruik van gemaakt.

Bijlage 3: Begroting naar taakvelden

	Herziene begroting Begroting Meerjarenraming				
	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Bedragen * € 1.000</i>					
<u>0.1 Bestuur</u>					
Baten					
Lasten	40-	40-	40-	40-	40-
<u>0.4 Overhead</u>					
Baten	-	-	-	-	-
Lasten	-	-	-	-	-
<u>0.5 Treasury</u>					
Baten					
Lasten	218-	218-	406-	406-	406-
<u>0.8 Overige baten en lasten</u>					
Baten					
Lasten	100-	100-	100-	100-	100-
<u>0.9 Vennootschapsbelasting (Vpb)</u>					
Baten					
Lasten					
<u>0.10 Mutatie reserves</u>					
Baten					
Lasten					
<u>011. Resultaat van de rekening van baten en lasten</u>					
Baten	-	-	-	-	-
Lasten	-	-	-	-	-
<u>6.4. Begeleide participatie</u>					
Baten	23.360	23.642	24.563	24.532	24.788
Lasten	23.002-	23.284-	24.017-	23.986-	24.242-
<u>6.5. Arbeidsparticipatie</u>					
Baten	-	-	-	-	-
Lasten					
Totalen taakvelden					
Baten	23.360 	23.642	24.564	24.532	24.788
Lasten	23.361-	23.642- 	24.563-	24.532-	24.788-
Saldo	- 	-	-	-	-

Bijlage 4: Geprognosticeerde balans en EMU-saldo

Hieronder is een overzicht van het verwachte verloop van de balanscijfers opgenomen, alsmede de berekening van het EMU-saldo. Daarbij is gebruik gemaakt van de door de commissie BBV beschikbaar gestelde (berekenings)modellen.

Geprognosticeerde balans:

Begrotingsjaar T

2027

Bedragen * € 1.000

	T-2	T-1	T	T+1	T+2	T+3
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Activa						
(im) Materiële vaste activa	5.524	5.328	5.132	8.721	8.310	7.899
Financiële vaste activa: Kapitaalverstrekkingen	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668
Financiële vaste activa: Leningen	-	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa: Uitzettingen > 1 jaar	-	-	-	-	-	- +
Totaal Vaste Activa	7.192	6.996	6.800	10.389	9.978	9.567
Voorraden: Onderhanden werk & Overige grond- en hulpstoffen	-	-	-	-	-	-
Voorraden: Gereed product en handelsgoederen & vooruitbetalingen	-	-	-	-	-	-
Uitzettingen <1 jaar	7.366	2.373	3.818	4.687	4.583	4.702
Liquide middelen	517	1.500	1.000	500	500	500
Overlopende activa	41	60	60	60	60	60 +
Totaal Vlottende Activa	7.924	3.933	4.878	5.247	5.143	5.262
Totaal Activa	15.116	10.929	11.678	15.636	15.121	14.829
Passiva						
Eigen vermogen	2.812	2.812	2.812	2.812	2.812	2.812
Voorzieningen	2.764	167	416	589	289	212
Vaste schuld	5.600	7.100	7.600	11.385	11.170	10.955 +
Totaal Vaste Passiva	11.176	10.079	10.828	14.786	14.271	13.979
Vlottende schuld	3.577	450	450	450	450	450
Overlopende passiva	363	400	400	400	400	400 +
Totaal Vlottende Passiva	3.940	850	850	850	850	850
Totaal Passiva	15.116	10.929	11.678	15.636	15.121	14.829

EMU-saldo:

Bedragen * € 1.000

Bedragen * € 1.000				T-1	T	T+1	T+2	T+3
				2026	2027	2028	2029	2030
EMU-SALDO				-2.401	445	-3.416	111	334
EMU-SALDO referentiewaarde								
Verschil EMU-saldo & referentiewaarde				-2.401	445	-3.416	111	334
Mutaties (1 januari tot 31 december)	Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	-	-	-	-	-
			Uitzettingen	-	-	-	-	-
		Vlottende activa	Uitzettingen	-4.993	1.445	869	-104	119
			Liquide middelen	983	-500	-500	-	-
	Passiva	Overlopende activa	19	-	-	-	-	
		Vaste Passiva	Vaste schuld	1.500	500	3.785	-215	-215
		Vlottende passiva	Vlottende schuld	-3.127	-	-	-	-
			Overlopende passiva	37	-	-	-	-
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa				-	-	-	-	

Het bestuur van Gemeenschappelijke Regeling
WAVA / MidZuid
Postbus 109
4900 AC Oosterhout

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	In behandeling bij
2 juni 2026	DB/JR/JF		T. Kortlever tel. 14 0162

Onderwerp
Jaarstukken 2025 en ontwerpbegroting 2027 MidZuid

Geacht bestuur,

De gemeenteraad van Oosterhout heeft in zijn vergadering van 2 juni 2026 kennis genomen van de jaarstukken 2025 en de ontwerpbegroting 2027 van MidZuid. De gemeenteraad heeft hierbij besloten om geen zienswijze in te dienen over de ontwerpbegroting 2027.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Oosterhout,

, burgemeester

, secretaris

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Altena,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders, gelet op

- De bevoegdheid van de raad om zienswijzen in te dienen bij de (concept)begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen
- De afspraak uit de nota verbonden partijen om de zienswijzen voor 1 juli aan de verbonden partijen toe te sturen

besluit:

1. De zienswijzen op de ontvangen begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Altena deelneemt:

- 1) Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant;
- 2) Streekarchief Langstraat Heusden Altena;
- 3) GGD West-Brabant;
- 4) Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord;
- 5) Regio West-Brabant;
- 6) Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (Regionaal Bureau Leren);
- 7) Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en Waardebepaling;
- 8) Omgevingsdienst Midden-West-Brabant;
- 9) Nazorg Gesloten Stortplaatsen Bavel-Dorst en Zevenbergen;
- 10) MidZuid;
- 11) Geweld in Afhankelijkheidsrelaties en Meldpunt Crisiszorg;
- 12) Regio De Baronie

vast te stellen en in te dienen, conform bijgevoegde bundeling van zienswijzen en deze in te dienen.

2. Geen zienswijze in te dienen op de eerste begrotingswijziging 2026 van SVHW.

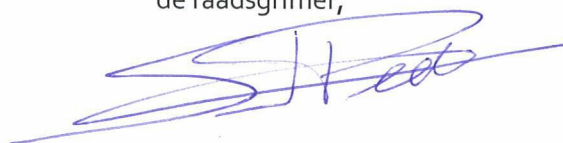
Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Altena van 23-06-2026

de voorzitter,



drs. E.B.A. Lichtenberg MCM

de raadsgriffier,



drs. S.J. Peet

Marcel Maaijwee

Van: Roeland, B. (Bianca) <broeland@drimmelen.nl>
Verzonden: dinsdag 7 juli 2026 17:22
Aan: Jos Rooijmans
CC: Jessica Flohr; Marcel Maaijwee; Stam, H. (Henk)
Onderwerp: Begroting 2027 MidZuid

Beste Jos,

Vorige week donderdag 2 juli is door onze raad formeel besloten geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de concept begroting 2027 van MidZuid.

In het ambtelijk overleg had Henk Stam al aangegeven dat dit zo was voorgesteld. Maar nu is het dan ook daadwerkelijk besloten.

Henk geniet sinds maandag van een welverdiende vakantie, dus mogelijk is hij niet meer in de gelegenheid geweest dit op formele wijze naar jullie te bevestigen.

Vandaar via deze mail, ter informele bevestiging.

Met vriendelijke groet,

Bianca Roeland

Financieel adviseur

Mobiel: 0625219614 / Telefoon: 140162 (Drimmelen)



Aanwezig op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Gemeente Drimmelen

Park 1 • 4921 BV Made • Postbus 19 • 4920 AA Made

www.drimmelen.nl

Gemeente

T.a.v. het college en de gemeenteraad

Postbus

.....

Datum: 14-07-2026

Ons kenmerk: AB/JR/MM

Onderwerp: Aanbieding begroting MidZuid 2027

Geachte college en gemeenteraad,

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WAVA heeft op 09 juli 2026 de begroting 2027 van MidZuid vastgesteld.

Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van WAVA heeft op 9 april 2026 de ontwerpbegroting 2027 vastgesteld en toegestuurd naar de deelnemende gemeenten, waarmee deze de mogelijkheid geboden kregen om hun zienswijze in te dienen.

Zienswijzen

Op de begroting MidZuid 2027 heeft MidZuid van geen van de vier gemeenten een zienswijze ontvangen.

Hierbij sturen wij u de d.d. 09 juli 2026 door het algemeen bestuur vastgestelde begroting MidZuid 2027.

Met vriendelijke groet,

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WAVA,
Namens dit bestuur,

Drs. J.G. (Jos) Rooijmans MSc
Algemeen directeur

Vaststellingsbesluit

Van: Algemeen bestuur MidZuid

CC: Directie MidZuid

Datum: 9 juli 2026

Onderwerp: Vaststellingsbesluit jaarrekening 2025 en begroting 2027

Bijlagen: Geen

Algemeen

In de bestuursvergadering van 9 juli 2026 is de jaarrekening 2025 en de begroting 2027 behandeld. In dit vaststellingsbesluit is de besluitvorming hieromtrent vastgelegd.

1.1 Voorstel bij jaarrekening 2025

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) in te stemmen met de aangeboden concept-jaarrekeningen 2025 van GR WAVA en MidZuid B.V. en MidZuid A.I.D. B.V. deze ter vaststelling voor te leggen aan het algemeen bestuur; en
- 2) aan het algemeen bestuur voor te stellen om het positieve resultaat van € 1303.000 als volgt te verwerken:
 - a. een bedrag van € 300.000 toe te voegen bestemmingsreserve voor de doorontwikkeling van de ICT omgeving
 - b. een bedrag van € 150.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve ten behoeve van de opschoning en archivering van de oude digitale omgeving (i-schijf)
 - c. een bedrag van € 853.000 toe te voegen aan de overige reserves, zodat deze kan worden aangewend ter aflossing van de bestaande leningen en specifiek te bevestigen dat dit een vaste component wordt in het vermogen, die los staat van het reservebeleid zoals dat binnen MidZuid wordt gehanteerd; en

- 3) ten gunste van de bestemmingsreserve 'WSP Dongemond' (voorheen : WSP MidZuid) het positieve resultaat 2025 ad € 16.000 van WSP Dongemond te brengen. De besluitvorming hierover berust bij het dagelijks bestuur, dus is hier formeel ter kennisname; en
- 4) De toevoeging van € 16.000 aan de bestemmingsreserve WSP Dongemond over te brengen naar MidZuid B.V.. Hiermee wordt het onderdeel van het eigen vermogen van MidZuid B.V. en kan MidZuid B.V. in eerste instantie tot maximaal de hoogte van de bestemmingsreserve eventuele tekorten bij het WSP aanvullen
- 5) De comfortletter te bevestigen in de aandeelhouders vergadering en kennis te nemen van de afgegeven 403 verklaring t.b.v. MidZuid AID B.V.

1.2 Besluit bij jaarrekening 2025

Het voorstel is met algemene instemming aangenomen.

2.1 Voorstel bij begroting 2027

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- 1) kennis te nemen van de aangeboden begroting 2027; en tevens
- 2) kennis te nemen van de binnengekomen zienswijzen inclusief de reactie daarop;
- 3) in te stemmen met de aangeboden begroting 2027 en deze als zodanig vast te stellen; en tevens
- 4) in te stemmen de reactie op de binnengekomen zienswijzen en deze als zodanig vast te stellen;
- 5) overeenkomstig de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen de begroting 2027 inclusief zienswijzen en de reactie daarop aan de raden van de deelnemende gemeenten evenals aan de provincie te versturen.

2.2 Besluit bij begroting 2027

Er zijn geen zienswijzen ontvangen op de begroting. Het voorstel is met algemene instemming aangenomen.

Aldus opgemaakt te Oosterhout,
9 juli 2026

.....
Voorzitter

Drs. J.G Rooijmans MSc
Secretaris

Agendapunt 4.4

Aan: Algemeen Bestuur MidZuid

Van: Dagelijks Bestuur MidZuid

CC:

Datum: 09 juli 2026

Onderwerp: Inspectierapport en voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer GR WAVA 2025 en 2026

Bijlagen: 1) 20260702InspectieWAVA

2) Voortgang archief- en informatiebeheer GR WAVA 2025 V0.3 DEF

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- kennis te nemen van het Inspectierapport en de voortgangsrapportage;
 - akkoord te gaan met het inspectierapport en de voortgangsrapportage; en
 - dit inspectierapport en deze voortgangsrapportage formeel vast te stellen.
-

Met het bijgevoegde inspectierapport en voortgangsrapportage wordt concreet invulling gegeven aan de toezichtcyclus op de verantwoording van en de zorg over het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995.

Bijgaand inspectierapport schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer binnen MidZuid, ten aanzien van de GR WAVA, en de mate waarin uw organisatie voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995 c.a. Daarbij is gebruik gemaakt van het raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) archieven dat de VNG heeft ontwikkeld tegen de achtergrond van de invoering van de wet Revitalisering Generiek Toezicht (wet RGT). Volgens de wet RGT dient het horizontale toezicht te worden versterkt. De

provincie maakt gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van haar toezichtstaak. De provincie dient dan ook het inspectierapport na vaststelling te ontvangen.

Het inspectierapport biedt een overzicht van de mate waarin de organisatie voldoet aan de acht, door de VNG ontwikkelde, archief-KPI's. Mede op basis van dit inspectierapport is een voortgangsrapportage gemaakt en maakt uw organisatie ook in 2026 en 2027 een voortgangsrapportage informatie- en archiefbeheer, waarin de actiepunten SMART (specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en tijdgebonden) zijn geformuleerd. Daarbij wordt concreet ingegaan op de bevindingen die in het inspectierapport zijn geformuleerd. In 2028 vindt een nieuwe inspectieronde plaats. Met de voortgangsrapportage informatie- en archiefbeheer legt het dagelijks bestuur als zorgdrager horizontale verantwoording af aan het algemeen bestuur. Na vaststelling van deze rapportage stuurt u een afschrift aan het IBT Noord-Brabant, die met dezelfde informatie verticaal toezicht uitoefent.



MIDZUID

MIDZUID

werkt voor iedereen

Tot ziens

KPI RAPPORTAGE 2026

HORIZONTALE VERANTWOORDING ARCHIEVEN

Uitvoering Archiefwet 1995 op grond van de VNG archief KPI's

KPI rapportage

GR WAVA MidZuid

2026

Inspectierapport Archief- en Informatiebeheer MidZuid 2025-2026

Versie	Datum	Wijzigingen	Auteur(s)
0.1	24-04-2026	Concept inspectierapport Archiefinspectie	Marc Lemmens
0.2	19-05-2026	Controle concept	Lalique Schöner, Johan Ligthart, Mathijs Timmermans, Marc Lemmens
0.3	22-05-2026	Feitencheck	Marc Lemmens
0.4	11-06-2026	Controle	Mathijs Timmermans, Lalique Schöner, Johan Ligthart, Marc Lemmens
1.0	02-07-2026	Definitieve versie	Mathijs Timmermans

Inhoud

Inspectierapport Archief- en Informatiebeheer MidZuid 2025-2026	2
Managementsamenvatting	4
1. Inleiding	4
2. Organisatie MidZuid	4
Verantwoording Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur	4
Hoofdbevindingen	4
● Wat gaat goed	4
● Wat kan beter	5
● Wat moet beter	5
3. Bevindingen per KPI	6
3.1 KPI 1 – Lokale regelingen	6
3.2 KPI 2 – Mensen en middelen	8
3.3 KPI 3 – Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot	9
3.4 KPI 4 – Interne kwaliteitszorg en toezicht	11
3.5 KPI 5 – Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid	13
3.6 KPI 6 – Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding	15
3.7 KPI 7 – Overbrenging	17
4. Conclusie en aanbevelingen	18
4.1 Conclusie	18
4.2 Aanbevelingen	18
Bijlage 1 Overzicht ontvangen documenten	19

Managementsamenvatting

1. Inleiding

Dit verslag betreft de archiefinspectie over 2024 en 2025 bij de gemeenschappelijke regeling WAVA. De inspectie is uitgevoerd door de gemeentearchivaris en de archiefinspecteurs. Het verslag beoordeelt de staat van het archief- en informatiebeheer op basis van de wettelijke vereisten die voortvloeien uit de Archiefwet 1995 (Archiefwet) en aanpalende wet- en regelgeving. Het onderzoek is uitgevoerd aan de hand van de door de Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG) ontwikkelde kritische prestatie-indicatoren archief (KPI's).

De bevindingen zijn in dit rapport per KPI-thema weergegeven. De inspectie heeft betrekking op het verslagjaar 2025-2026.

2. Organisatie MidZuid

WAVA (Werkbedrijf Arbeid Voor Allen), waarvan MidZuid B.V. het uitvoeringsbedrijf is, is een samenwerking van de gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout (centrumgemeente) op het gebied van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet. De huidige WAVA is in 1954 als Stichting WAVA opgericht, en in begin jaren 1970 omgevormd tot de gemeenschappelijke regeling WAVA. De archieven van de stichting zijn overgegaan naar de gemeenschappelijke regeling (GR) als rechtsopvolger. Daardoor is WAVA over de gehele periode als wettelijk zorgdrager verantwoordelijk voor het informatie- en archiefbeheer zoals bedoeld in artikel 40 van de Aw. Het Dagelijks Bestuur (DB) van MidZuid fungeert als archiefzorgdrager in de zin van de Archiefwet 1995. De dagelijkse uitvoering van de bedrijfsvoering, inclusief het informatiebeheer, vindt plaats door een compact team van medewerkers; voor specialistische archieftaken wordt regelmatig gebruik gemaakt van externe partijen. De gemeentearchivaris van de gemeente Tilburg is aangewezen als archivaris voor WAVA.

MidZuid bevindt zich in 2026 in een transitiefase op het gebied van digitale informatiehuishouding. De organisatie is per maart 2026 volledig overgestapt op Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive) als primaire werkomgeving. Parallel hieraan worden AFAS als primaire processapplicatie en bijbehorende archieffunctionaliteit verder uitgerold.

Verantwoording Dagelijks Bestuur aan Algemeen Bestuur

Dit KPI verslag vormt de basis voor het afleggen van horizontale verantwoording over het archiefbeheer door het Dagelijks Bestuur (DB) aan het Algemeen Bestuur (AB) van WAVA. Tevens verwerkt de archivaris de bevindingen vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid als toezichthouder zoals bedoeld in artikel 32, lid 2 Aw. Daarnaast dient, na bestuurlijke vaststelling, een afschrift van dit verslag en het bijbehorende verbeterplan aan de Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant toegezonden te worden; op basis hiervan voert het interbestuurlijk toezicht (IBT) Noord-Brabant verticaal toezicht uit.

Hoofdbevindingen

Wat gaat goed

- MidZuid beschikt over een actuele archiefverordening en beheerregeling (KPI 1).
- GR-aanpassing: De gemeenschappelijke regeling is in 2024 herzien; artikel 29 lid 3 is daarin gecorrigeerd (KPI 1).
- Publicaties en bekendmakingen verlopen via de voorgeschreven kanalen een extern bedrijf zorgt hiervoor (Daadkracht) (KPI 1).

- Archiefbeheertaken zijn uitbesteed via formele opdrachtovereenkomsten met beschrijving van rol, taak en verantwoordelijkheid (KPI 1).
- Er is een gediplomeerd gemeentearchivaris aangewezen en de archiefbewaarpplaats (RA Tilburg) is formeel ingericht (KPI 2).
- Deskundigheid: Er wordt actief geïnvesteerd in de kennis van medewerkers via de Doxis Academy (KPI 2).
- Overbrenging: Archieven (1954-2000) zijn succesvol bewerkt en tijdig overgebracht (KPI 7).

● Wat kan beter

- Een visie- of beleidsplan specifiek gericht op informatievoorziening ontbreekt. Het is in ontwikkeling maar nog niet formeel vastgesteld. Ook geconstateerd in verslag 2020 (KPI 1).
- Een Strategisch Informatieoverleg (SIO) is nog niet ingesteld in overleg met de archivaris. Ook geconstateerd in verslag 2020 (KPI 1).
- De archiefbewerking vertoont achterstanden die door een externe partij worden ingehaald (KPI 2).
- De archiefruimte voldoet klimatologisch niet aan alle eisen; verbeteringen worden voorzien bij nieuwbouw. Ook geconstateerd in verslag 2020 nog steeds niet opgelost (KPI 3)
- Er moet op korte termijn een planning komen voor de aansluiting bij een e-depotvoorziening (KPI 3).
- Een kwaliteitssysteem voor archiefbeheer bevindt zich in de beginfase. De digitale informatiehuishouding (DMS, metagegevens, selectielijst digitaal) is in transitie naar MS365 en AFAS. Ook geconstateerd in verslag 2020 nog steeds niet opgelost (KPI 4).
- Er is geen procedure ingericht voor Woo-verzoeken; bij een verzoek wordt een extern bureau ingeschakeld. Bewaartermijnen voor actief openbaar gemaakte documenten zijn nog een aandachtspunt (KPI 4)
- Audiovisuele materialen: Audiovisuele archiefmaterialen worden niet onder optimale klimatologische omstandigheden beheerd (KPI 5).
- Opslagformaten conform open standaard zijn nog niet nader benoemd of vastgelegd (KPI 5).
- Er moeten richtlijnen voor de archivering van social media (WhatsApp) worden opgesteld. Zijn deze media geen formeel communicatiemiddel, dan is het aan te raden om dit vast te leggen (KPI 6).
- Het vervangingsbesluit en handboek vervanging zijn bestuurlijk vastgesteld (2025), maar de implementatie is nog niet volledig. Een audit volgt in 2026 (KPI 6).
- Digitale selectie: De selectielijst wordt digitaal nog niet toegepast in applicaties en het zaakstelsel; de voorbereiding voor AFAS en SharePoint is gaande (KPI 6).
- De inventarisatie van applicaties met vernietigingsfunctionaliteit is nog niet afgerond; uitwerking wordt verwacht in 2026 (KPI 6).

● Wat moet beter

- De mandaatregeling uit 2017 moet dringend worden geactualiseerd met specifieke bevoegdheden uit de Archiefwet zoals: inzageverzoeken, vernietigingsbesluiten, overbrenging, acquisitie, particulier archief, etc. Ook geconstateerd in verslag 2020 nog steeds niet opgelost (KPI 1).
- Veiligheid: Er ontbreekt een formeel calamiteiten- en ontruimingsplan voor de archiefruimten. Ook geconstateerd in verslag 2020 nog steeds niet opgelost (KPI 3) .
- Digitale Transitie: Een concreet migratieplan voor de overstap naar SharePoint/Teams (inclusief migratieverklaring) is noodzakelijk (KPI 6).

- Verklaring van vervanging: Het vervangingsbesluit is vastgesteld maar nog niet gepubliceerd; een verklaring van vervanging moet worden opgemaakt en bekendgemaakt zodra volledig conform het besluit wordt gewerkt (KPI 6).

3. Bevindingen per KPI

3.1 KPI 1 – Lokale regelingen

KPI 1 toetst of de lokale regelingen van MidZuid voldoen aan de wettelijke eisen. MidZuid beschikt over een actuele archiefverordening en beheerregeling (beide 2020, vastgesteld door het AB op 11 februari 2021). De procedure bij wijziging van overheidstaken is geborgd in de beheerregeling. Publicaties verlopen via de wettelijk voorgeschreven kanalen. De GR is in 2024 aangepast waarbij artikel 29 lid 3 is gewijzigd.

Aandachtspunt: de mandaatregeling (2017) bevat geen Archiefwet-gerelateerde mandaten; dit dient te worden aangevuld. Een visie- of beleidsplan specifiek gericht op informatievoorziening ontbreekt, het meerjarig bedrijfsplan is niet op IV-doelstellingen gericht. Een SIO is niet ingesteld; dit is in overleg met de gemeentearchivaris als niet zinvol beschouwd in de huidige fase.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 1 – Lokale regelingen: voldoen MidZuid regelingen aan de wettelijke eisen?			
1.1 Archiefverordening			
1.1a	Actuele archiefverordening vastgesteld door AB	Ja. Archiefverordening 2020 vastgesteld in AB d.d. 11-02-2021.	
1.1b	Medegedeeld aan Gedeputeerde Staten	Ja.	
1.2 Beheerregeling informatievoorziening			
1.2	Actuele beheerregeling informatiebeheer vastgesteld door AB	Ja. Beheerregeling 2020 vastgesteld in AB d.d. 11-02-2021.	
1.3 Strategisch Informatie Overleg (SIO)			
1.3	SIO ingesteld door AB (minimaal 2x/jaar)	Nee. In overleg met de gemeentearchivaris is vastgesteld dat een SIO momenteel niet zinvol is; eerst dienen basisstappen te worden gezet. Dit is verwerkt in de jaarlijkse voortgangsrapportage.	
1.4 Wijziging overheidstaken			
1.4	Voorzieningen bij opheffing/samenvoeging/overdracht van taken	Ja. Geregeld in artikel 5 van de Beheerregeling informatiebeheer (overdracht archiefbescheiden).	

1.5 Visie- en/of beleidsplan Informatievoorziening			
1.5	Visie-/beleidsplan met strategische doelen informatievoorziening	Deels. Er is een algemeen meerjarig bedrijfsplan (2022). Een nieuw meerjarig bedrijfsplan 2027-2032 is in voorbereiding, maar dit is niet specifiek gericht op informatievoorziening.	
1.6 Mandaatregeling archiefzorg			
1.6	Vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet	Deels. Er is een mandaatregeling uit 2017, maar daarin zijn geen op de Archiefwet gebaseerde mandaten opgenomen.	
1.7 Uitbesteden archiefbeheertaken			
1.7	Dienstverleningsovereenkomsten bij uitbestede archiefbeheertaken	Ja. Archiefbeheertaken worden op projectbasis uitbesteed; met opdrachtnemer worden opdrachtovereenkomsten gesloten met beschrijving van rol, taak en verantwoordelijkheid.	
1.8 Publicatie en bekendmaking			
1.8	Publicaties via DROP / officiële bekendmakingen.nl	Ja. Taak uitbesteed aan extern bureau Daadkracht	
1.9 Status wijziging GR			
1.9	Aanpassing artikel 29 lid 3 GR door alle deelnemers bekrachtigd	Ja. De GR is in 2024 aangepast en de betreffende wijziging is daarin meegenomen.	
1.10 Gebruik Basisregistraties			
1.10	Aantoonbaar gebruik Stelsel van Basisregistraties	N.v.t. Dit is een gemeentelijke taak en niet van toepassing op MidZuid. Midzuid maakt alleen gebruik van de aangeleverde informatie van de gemeentes en heeft zelf geen koppeling.	n.v.t.

3.2 KPI 2 – Mensen en middelen

MidZuid stelt jaarlijks middelen beschikbaar voor archieftaken, waarbij ook in de post onvoorzien rekening wordt gehouden met archiefgerelateerde uitgaven. De capaciteit voor archiefbeheer is deels belegd bij eigen medewerkers, deels ingevuld door externen. Er was een achterstand in de archiefbewerking (selectielijst), die momenteel wordt weggewerkt door een externe partij. Eigen medewerkers hebben geen specifieke archiefopleiding; het kwaliteitsniveau wordt bereikt via de inzet van externe expertise.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 2 – Mensen en middelen: kan MidZuid beredeneerd aangeven hoeveel middelen en mensen zij ter beschikking stelt en hun kwaliteitsniveau?			
2.1 Middelen			
2.1	Voldoende middelen voor archiefzorg en -beheer	Ja. Jaarlijks worden kosten voorzien; in de post onvoorzien is rekening gehouden met archiefgerelateerde uitgaven. Middelen zijn primair bestemd voor inzet van externen.	
2.2 Mensen, kwantitatief			
2.2a	Beschikbare fte's voor archiefbeheer; voldoende?	Deels. Enkele medewerkers besteden een deel van hun functie aan archiefgerelateerde taken; het overige deel wordt uitbesteed. Werkwijze wordt als werkbaar beschouwd.	
2.2b	Achterstanden in wettelijk verplichte werkzaamheden	Ja. Er was een achterstand in de te hanteren selectielijst en de archiefbewerking; een externe partij werkt deze momenteel weg.	
2.3 Mensen, kwalitatief			
2.3	Kwaliteitsniveau personeel en mogelijkheden bij-/nascholing	Kaderpersoneel heeft geen specifieke archiefopleiding. MidZuid compenseert dit door veel gebruik te maken van externe expertise.	

MidZuid hanteert een roadmap voor de doorontwikkeling van het informatiebeheer. In lijn met eerdere voornemens zijn de doelstellingen SMART geformuleerd om de voortgang meetbaar te maken (bijlage 1)

3.3 KPI 3 – Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

MidZuid beschikt over een afgesloten archiefruimte, maar deze voldoet niet aan de klimatologische eisen uit de Archiefregeling. Bij voorziene nieuwbouwplannen wordt een aan de eisen voldoende archiefruimte meegenomen. De archiefbewaarplaats is formeel aangewezen (RA Tilburg) en in gebruik. MidZuid werkt met AFAS en MS365; voor het bedrijfscontinuïteitsplan sluit de organisatie aan bij het plan van gemeente Oosterhout.

Een rampenplan en een calamiteiten-/ontruimingsplan ontbreken. De Roadmap Informatiebeleid is gedeeltelijk gerealiseerd. Er is het voornemen om aan te sluiten bij een e-depotvoorziening, maar een concreet tijdspad ontbreekt.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 3 – Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot: zijn de fysieke en digitale bewaarmstandigheden op orde?			
3.1 Archiefruimten			
3.1a	Archiefruimte voldoet aan eisen Archiefregeling en - besluit	Deels. MidZuid beschikt over een afgesloten archiefruimte, maar deze voldoet niet aan alle eisen (met name klimatologisch). Er wordt gesproken over nieuwbouwplannen waarbij een archiefruimte die voldoet aan alle eisen wordt voorzien.	
3.1b	Gebruik externe archiefruimten	Nee.	
3.1c	Applicaties DMS/RMA en procesapplicaties; applicatielandschap; bedrijfscontinuïteitsplan	Deels. MidZuid werkt met AFAS en Microsoft 365; beiden worden verder uitgerold. Voor het Bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) sluit MidZuid aan bij het plan van gemeente Oosterhout.	
3.2 Archiefbewaarplaats			
3.2a	Aangewezen archiefbewaarplaats die voldoet aan alle eisen	Ja. Vastgelegd in het Aanwijzigingsbesluit Informatiebeheer MidZuid 2020 (Regionaal Archief Tilburg).	
3.2b	Gebruik archiefbewaarplaats voor overgebrachte informatieobjecten	Ja.	
3.3 e-Depot			
3.3	Voornemen aansluiting regionale e-	Er is het voornemen, maar een concreet tijdsbestek voor realisatie is nog niet bekend.	

	Depotvoorziening binnen 2 jaar		
3.4 Onderdeel rampenplan			
3.4	Risicoprofiel/crisisplan met procedures voor veiligstelling informatieobjecten	Nee.	
3.5 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming			
3.5	Veiligheids-, calamiteiten- en ontruimingsplan voor archiefruimten	Nee.	
3.6 Roadmap Implementatie			
3.6	Mijlpalen 'Roadmap Informatiebeleid' (stap 1 t/m 4) gerealiseerd	Deels. Sommige onderdelen zijn afgerond, andere zijn nog in ontwikkeling.	

3.4 KPI 4 – Interne kwaliteitszorg en toezicht

MidZuid maakt op dit moment geen gebruik van een formeel kwaliteitssysteem voor archiefbeheer; de organisatie geeft aan dat de prioriteit nu ligt bij het op orde brengen van de basisarchivering. De eerste stappen richting een kwaliteitssysteem zijn gezet, maar bevinden zich nog in een vroeg stadium.

Voor de Woo is een contactpersoon aangewezen. MidZuid volgt de landelijke lijn voor actieve openbaarmaking en heeft de eerste Woo-tranche inmiddels openbaar gemaakt. De verdere tranches worden opgepakt conform de landelijke planning.

Een procedure voor passieve openbaarmaking is niet ingericht.

De jaarlijkse voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer (opgesteld door de sr. adviseur bedrijfsvoering MidZuid en de archivaris) fungeert als toezichts- en verantwoordingsdocument.

Nr.	Onderdeel			Status
KPI 4 – Interne kwaliteitszorg en toezicht: werkt MidZuid structureel aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding?				
4.1 Kwaliteitssysteem archiefbeheer				
4.1a	Gebruik van een kwaliteitssysteem met toetsbare eisen	Nee. MidZuid maakt geen gebruik van een kwaliteitssysteem.		
4.1b	Voldoet beheer aan eisen kwaliteitssysteem; PDCA-cyclus	N.v.t.		n.v.t.
4.1c	Stappen om te komen tot een kwaliteitssysteem	Staat nog in de kinderschoenen; de focus ligt nu op het op orde brengen van de basisarchivering.		
4.1d	Stappen invoering Wet open overheid (Woo)	Deels. Een Woo-contactpersoon is benoemd; actieve openbaarmaking wordt gevolgd. MidZuid heeft geen procedure voor passieve openbaarmaking ingericht; bij een Woo-verzoek wordt een extern bureau ingeschakeld. Bewaartermijnen voor actief openbaar gemaakte documenten zijn nog een aandachtspunt.		
4.2 Gekwalificeerd archivaris				
4.2	Gediplomeerd archivaris aangewezen voor toezicht op beheer	Ja is aangewezen.		
4.3 Verslag toezicht archiefbeheer				

4.3	Archivaris brengt regelmatig verslag uit over toezicht niet-overgebracht archief	Ja, via de jaarlijkse voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer, opgesteld door de sr. adviseur bedrijfsvoering van MidZuid en de gemeentearchivaris.		
4.4 Verslag beheer archiefbewaarplaats				
4.4	Archivaris brengt regelmatig verslag uit over beheer overgebracht archief	Ja, via de jaarlijkse voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer.		

3.5 KPI 5 – Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid

MidZuid bevindt zich in een transitiefase voor de digitale informatiehuishouding. Analoog is een inhaalslag gaande; digitaal bestaat nog geen volledig geordend en toegankelijk overzicht van informatieobjecten. Metagegevens (MDTO) zijn als grondslag vastgesteld via het DSP; de implementatie vindt plaats bij de inrichting van het nieuwe DMS (gepland 2026/2027). Duurzame verpakkingsmaterialen worden gebruikt; de overgebrachte stukken zijn bij RA Tilburg in bewaring en worden aldaar beheerd. Opslagformaten conform open standaard zijn niet nader benoemd.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 5 – Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid: geschiedt de ordening planmatig en zijn authenticiteit en duurzaamheid gewaarborgd?			
5.1 Geordend overzicht analoog en digitaal			
5.1	Actueel, volledig en logisch samenhangend overzicht van informatieobjecten	Deels. Analoog is een inhaalslag gaande. Digitaal bestaat nog geen volledig geordend overzicht; MidZuid werkt toe naar AFAS en MS365 (SharePoint). Sinds maart 2026 werkt de gehele organisatie met MS365/Teams; de I-schijf wordt gefaseerd gesloten waarna archiefbewerking plaatsvindt.	
5.2 Authenticiteit en context			
5.2	Metagegevens(schema) waarborgt inhoud, structuur, context en beheeractiviteiten (TMLO/MDTO)	Staat in de planning bij implementatie van het nieuwe DMS. Het opgeleverde DSP en het MDTO dienen als grondslag. Procesbeschrijvingen en zaaktypen zijn vastgelegd door Doxis.	
5.3 Systeem voor duurzame toegankelijkheid			
5.3	Zaaksysteem en taakspecifieke applicaties waarborgen toegankelijke staat informatieobjecten	Wordt ingericht zodra het DMS wordt ingericht. Gepland voor 2026/2027.	
5.4 Duurzame materialen en gegevensdragers (analoog)			
5.4	Gebruik van duurzame (fysieke en audiovisuele)	Bezig. Alle analoge materialen worden omgezet naar duurzame materialen. Audiovisuele archiefmaterialen worden niet	

	materialen en gegevensdragers	onder de optimale (klimatologische) omstandigheden beheerd	
5.5 Duurzame verpakkingsmaterialen (analoog)			
5.5	Gebruik duurzame verpakkingsmaterialen voor blijvend te bewaren informatieobjecten	Ja, m.u.v. fotomaterialen	
5.6 Systeem voor duurzaamheid analoog			
5.6	Voorzieningen waardoor informatieobjecten na 100 jaar geen noemenswaardige achteruitgang vertonen	Overgebrachte stukken worden bewaard bij het Regionaal Archief Tilburg dat de waarborging verzorgt.	
5.7 Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer			
5.7	Werken op basis van standaarden voor duurzaam digitaal informatiebeheer	Nog in ontwikkeling. In 2026 worden de eerste stappen gezet.	
5.9 Functionele eisen			
5.9	Functionele eisen qua authenticiteit digitale informatieobjecten vastgesteld en geïmplementeerd	Nog in ontwikkeling. In 2026 worden de eerste stappen gezet.	
5.10 Voorzieningen compressie en encryptie			
5.10a	Voorzieningen toegankelijkheid bij gebruik compressie/encryptie	N.v.t. MidZuid maakt geen gebruik van compressie- of encryptietechnieken.	n.v.t.
5.10b-c	Beveiliging tegen inbreuk; verstrekking encryptiesleutel bij overbrenging	N.v.t.	n.v.t.

3.6 KPI 6 – Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding

MidZuid heeft een Vervangingsbesluit inclusief Handboek Vervanging bestuurlijk vastgesteld (2025) en is gestart met een testfase voor binnenkomende post. De volledige implementatie is echter nog niet bereikt; een formele verklaring van vervanging is nog niet opgesteld. Bij de migratie van de I-schijf naar Teams/SharePoint ontbrak een vooraf opgesteld migratieplan; dit dient alsnog te worden opgesteld. Analoge archiefbewerking vindt plaats op basis van de VNG Selectielijst 2020 (MidZuid-specifiek via Doxis); digitale selectie is in voorbereiding. Verklaringen van vernietiging worden opgesteld; een inhaalslag is gaande. Richtlijnen voor social media zijn nog niet vastgesteld; beleid wordt in 2026 verwacht.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 6 – Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding: weegt MidZuid zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van informatieobjecten van belang is?			
6.1 Vervanging, besluiten en verklaringen			
6.1a	Vervanging toegepast; handboek en vervangingsbesluit vastgesteld	Deels. Er is een Vervangingsbesluit inclusief Handboek Vervanging, bestuurlijk vastgesteld in 2025. De testfase voor binnenkomende post is gestart. In de praktijk zijn er nog knelpunten waardoor volledige implementatie nog niet mogelijk is.	
6.1b	Juiste en volledige weergave bij vervanging gewaarborgd	Nog niet bereikt; wordt geborgd zodra volledig geïmplementeerd.	
6.1c	Verklaring van vervanging opgesteld en bekendgemaakt	Nog niet. Het Vervangingsbesluit is vastgesteld maar nog niet gepubliceerd; een verklaring wordt opgesteld zodra volledig conform het besluit wordt gewerkt.	
6.1d	Interne richtlijnen voor gebruik tekstberichten (WhatsApp, Signal, social media)	Nee. Het onderwerp staat op de agenda; beleid wordt in 2026 verwacht.	
6.2 Converteren en migreren			
6.2a	Tijdige conversie/migratie op basis van migratieplan	Nee. Bij de migratie van de I-schijf naar Teams/SharePoint ontbrak een migratieplan; dit moet achteraf worden opgesteld in overleg met FG en CISO van de IT-dienstverlener.	
6.2b	Verklaring van conversie of migratie opgesteld	Nee, nog niet.	

6.3 Advisering bij vervanging van applicaties			
6.3	Toezichthouder vooraf betrokken bij vervanging van applicaties	Deels. De toezichthouder is op de hoogte van de overgang naar MS365 en wordt met regelmaat bijgepraat. Archivering is een aandachtspunt in dit traject.	
6.4 Selectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst			
6.4a	Waardering en selectie toegepast in zaaksysteem en taakspecifieke applicaties (TSA's)	Deels. Analoog wordt gewerkt op basis van de VNG Selectielijst 2020 (MidZuid-specifiek gemaakt door Dosis). Digitaal wordt de selectielijst nog niet toegepast; voorbereidingen voor AFAS en SharePoint zijn gaande.	
6.4b	Gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende Selectielijst	Ja.	
6.4c	Hotspotmonitor vastgesteld	Nee. In overleg met de gemeentearchivaris bepaald dat dit geen prioriteit heeft; de focus ligt op het op orde brengen van de basisarchivering.	n.v.t
6.4d	Actualisatie vernietigingsprocedure op basis van Selectielijst 2020	In uitvoering; actualisatie vindt plaats in combinatie met de afronding van de archiefbewerking door Dosis.	
6.5 Vernietiging en verklaringen			
6.5a	Tijdige vernietiging van daarvoor in aanmerking komende informatieobjecten	Deels. Inhaalslag gaande; analoog archief wordt bijgewerkt t/m 2020. Digitale vernietiging moet nog worden opgepakt.	
6.5b	Inventarisatie applicaties met vernietigingsfunctionaliteit afgerond	Nee; net gestart. Verwachting: verdere uitwerking in 2026.	
6.5c	Verklaring van vernietiging met specificatie opgemaakt	Ja, al is er een inhaalslag nodig en dient dit een jaarlijks terugkerend proces te worden.	
6.6 Vervreemding, besluiten en verklaringen			
6.6a	Informatieobjecten vervreemd in de afgelopen 5 jaar	Nee.	
6.6b-d	Machtiging minister OCW; raadpleging deskundigen; verklaring	N.v.t.	n.v.t.

3.7 KPI 7 – Overbrenging

MidZuid heeft alle te bewaren informatieobjecten waarvan de overbrengingstermijn is verstreken overgebracht naar de archiefbewaarplaats (RA Tilburg). Van alle overbrengingen zijn verklaringen opgemaakt. Er is geen machtiging voor opschorting van overbrenging aangevraagd.

Nr.	Onderdeel	Antwoord MidZuid / Bevinding toezichthouder	Status
KPI 7 – Overbrenging: brengt MidZuid te bewaren informatieobjecten na de bij wet vastgestelde termijn over?			
7.1 Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn			
7.1a	Te bewaren informatieobjecten overgebracht na verstrijken overbrengingstermijn	Ja.	
7.1b-c	Niet-overgebrachte informatieobjecten; reden	N.v.t.	n.v.t.
7.2 Verklaringen van overbrenging			
7.2	Verklaring van overbrenging opgemaakt bij alle overbrengingen	Ja.	
7.3 Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering			
7.3	Machtiging opschorting overbrenging bij GS aangevraagd en ontvangen	N.v.t.	n.v.t.

4. Conclusie en aanbevelingen

4.1 Conclusie

MidZuid voldoet op een aantal basale onderdelen aan de wettelijke eisen: de archiefverordening en beheerregeling zijn actueel, de archiefbewaarplaats is formeel aangewezen, de overbrenging is tijdig gerealiseerd en de gemeentearchivaris is aangewezen. De organisatie toont bewustzijn van de eigen uitdagingen en werkt actief aan verbetering.

Tegelijkertijd zijn er meerdere aandachtsgebieden die verbetering behoeven. De digitale informatiehuishouding is in transitie maar mist nog essentiële onderdelen: een functionerend DMS, metagegevensbeheer, digitale selectie en vernietiging, en een e-depotaansluiting. De archiefruimte voldoet niet aan klimatologische eisen. Een kwaliteitssysteem, een rampenplan en een calamiteitenplan ontbreken. De implementatie van het Vervangingsbesluit is gestart maar nog niet volledig.

4.2 Aanbevelingen

Op basis van de bevindingen worden de volgende aanbevelingen gedaan. Deze is opgesteld rekening houdend met wettelijke grondslag en risico:

- Actualiseer de mandaatregeling zodat Archiefwet-gerelateerde mandaten zijn opgenomen. Wettelijke verplichting uit de Archiefwet, al geconstateerd in 2020. Relatief eenvoudig te realiseren; zolang dit ontbreekt de formele bevoegdheidsgrondslag voor archiefhandelingen.
- Stel een visie- en beleidsplan op dat specifiek de strategische doelen op het gebied van informatievoorziening beschrijft. Fundament voor vrijwel alle overige maatregelen. Zonder vastgestelde richting blijven de andere aanbevelingen losse eindjes. Al geconstateerd in 2020.
- Stel een rampenplan en een calamiteiten- en ontruimingsplan op voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats. Wettelijke verplichting, acuut veiligheidsrisico voor archiefbescheiden en al zes jaar openstaand punt uit het verslag 2020. Geen verder uitstel aanvaardbaar.
- Werk een migratieplan op voor de overgang van I-schijf naar Teams/SharePoint; leg de migratie vast in een migratieverklaring. Elke dag zonder plan vergroot het risico op onbeheerde of verloren informatie. Migratieverklaring is juridische vereiste.
- Maak een concrete planning voor de aansluiting bij een e-depotvoorziening. Wettelijke verplichting voor de langere termijn bij overbrenging van digitale archieven. Vraagt aanbesteding en voorbereiding (nieuwe Archiefwet).
- Rond de implementatie van het Vervangingsbesluit af en maak een verklaring van vervanging op zodra volledig conform het besluit wordt gewerkt.
- Stel richtlijnen op voor het gebruik van social media als archiefwaardig communicatiemiddel.
- Benoem en leg vast welke opslagformaten worden gehanteerd en zorg dat deze aan open standaarden voldoen. Technisch uitvoerbaar op korte termijn en direct relevant voor de MS365-transitie en de voorbereiding op e-depot.
- Werk toe naar een kwaliteitssysteem voor archiefbeheer inclusief een PDCA-cyclus.

Bijlage 1 Overzicht ontvangen documenten

1. Ruimteprogramma MidZuid.
2. Voortgang archief- en informatiebeheer GR WAVA 2024 V0.3 Definitief
3. Aanwijzingsbesluit Informatiebeheer MidZuid 2020
4. Archief nieuwbouw.eml
5. Archiefverordening MidZuid 2020
6. Beheerregeling informatiebeheer 2021
7. Besluit Vervanging archiefbescheiden WAVA 2025
8. DEF Bedrijfscontinuïteitsplan korte termijn Oosterhout 2024
9. Definitief GR WAVA 2024
10. DSP Midzuid
11. Handboek Vervanging WAVA V2.0
12. In bewerking MidZuid KPI maatwerk MidZuid
13. In bewerking MidZuid Op te vragen informatie toezicht KPI MidZuid
14. Processen MidZuid
15. Projectgroep huisvesting presentatie 23 maart 2023
16. Verklaring van Overbrenging archief 1954 t/m 2000 volledig ondertekend

Voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer GR WAVA over 2025

ten behoeve van horizontale verantwoording Archiefwet
1995

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen	Auteur(s)
0.1	2026-06-09	Eerste concept	Jessica Flohr
0.2	2026-06-16	Aanvullingen archivaris (track changes)	Mathijs Timmermans
0.3	2026-06-17	Definitieve versie, na aanvulling Mathijs Timmermans en Jessica Flohr	Jessica Flohr, Mathijs Timmermans

Managementsamenvatting

Voor u ligt het voortgangsverslag over het gevoerde beleid ten aanzien van informatie- en archiefbeheer van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Werkbedrijf Arbeid voor Allen (WAVA) over 2025. MidZuid is de handelsnaam voor de rechtspersoon van de GR WAVA. Dit verslag vormt de basis voor het afleggen van horizontale verantwoording over het archiefbeheer door het Dagelijks Bestuur (DB) aan het Algemeen Bestuur (AB) van WAVA.

De voortgangsrapportage is een actualisatie van de voortgangsrapportage archief- en informatiebeheer GR WAVA over 2024. Daarnaast is deze voortgangsrapportage opgesteld als gevolg van het inspectieverslag 2026, dat wordt opgesteld door de archivaris van MidZuid aan de hand van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) opgestelde kritische prestatie indicatoren archief (KPI's). In het inspectieverslag verwerkt de archivaris de bevindingen vanuit zijn rol als toezichthouder zoals bedoeld in artikel 32, lid 2 Aw. MidZuid heeft een archivaris van de gemeente Tilburg aangewezen als haar archivaris; per 1 januari 2021 heeft het AB Mathijs Timmermans als archivaris aangewezen.

De archivaris doet verslag van het uitgevoerde toezicht op het gevoerde archief- en informatiebeheer bij MidZuid. Daarnaast is hij formeel beheerder van de archiefbewaarplaats van MidZuid (het depot van Regionaal Archief Tilburg). In 2026 is er een nieuw inspectieverslag opgemaakt. Er vinden ontwikkelingen plaats; in 2024 heeft MidZuid met inzet van een externe partij een documentstructuurplan (DSP) opgesteld waarin specifiek de zaaktypen uit de VNG selectielijst 2020 zijn opgenomen die van toepassing zijn op MidZuid. Het overgrote deel van de werkprocessen is daarbij ook in kaart gebracht en op basis hiervan heeft deze externe partij ook een voorstel gemaakt voor een mappenstructuur ten aanzien van digitale archief- en informatiehuishouding. Daarnaast is MidZuid in 2024 ook in samenwerking met deze zelfde externe partij gestart met het opstellen van een Handboek Vervanging met als doel om in 2025 een Vervangingsbesluit te kunnen laten nemen door het AB van MidZuid. Het Vervangingsbesluit is in 2025 genomen. De volledige implementatie aan de hand van het handboek vervanging vraagt echter nog aandacht. Dit komt met name doordat nog niet alle functionaliteiten en processen om te kunnen werken volgens het handboek vervanging zijn ingericht. MidZuid wil graag verder digitaliseren, echter aan een aantal randvoorwaarden om dit te kunnen realiseren volgens de Archiefwet wordt op dit

moment nog gewerkt. Er heeft een zoektocht plaatsgevonden die antwoord moest geven op de vraag op welke manier/met welk systeem MidZuid het beste het beheer op digitale archief- en informatiehuishouding vorm kan geven. De uitkomst hiervan is dat met de reeds eerdere ingebruikname van AFAS en de huidige implementatie van MS365 zowel AFAS als ook Sharepoint de meest voor de hand liggende keuze zijn voor de implementatie van digitale archief- en informatiehuishouding. Bij deze implementatie betreft MidZuid diverse partijen waaronder bovengenoemde externe partij op het gebied van informatiehuishoudingsdienstverlening. Maar ook de gemeentearchivaris en IT dienstverlener van MidZuid worden hierbij om hulp gevraagd. Naast deze ontwikkelingen vindt er sinds eind 2025 archiefbewerking plaats op het analoge archief vanaf 2000 tot 2020. Bovengenoemde ontwikkelingen zijn opgenomen in deze geactualiseerde rapportage.

Deze voortgangsrapportage geeft een concreet beeld van eerder geconstateerde aandachtspunten en het gevoerde beleid ten aanzien van informatie- en archiefbeheer over 2025. Ook staat hierin beschreven wat de uitdagingen voor de komende jaren zijn en hoe de organisatie daar invulling aan gaat geven.

Roadmap Informatiebeleid

(Actiepunten 7, 14, 15, 16 en 17)

Om te komen tot concreet informatiebeleid voor MidZuid, voor wat betreft de handelingen die GR WAVA uitvoert, is in 2023 de onderstaande roadmap gemaakt. In Q2 2023 is met het oog op het realiseren van de eerste twee stappen uit deze roadmap de samenwerking met een externe partij gestart. Door zowel onvoorziene als vervolgens ook voorziene omstandigheden bij deze externe partij heeft de realisatie van deze eerste twee stappen een langdurig moeizame fase gekend. Hierdoor is er een vertraging in het volledige proces ontstaan. Daarnaast blijkt de overgang naar digitale archivering en het beheer daarvan voor MidZuid als organisatie een behoorlijke klus. Er wordt momenteel gewerkt aan oplossingen. De implementatie hiervan vraagt tijd en kennis. MidZuid is daarbij ook afhankelijk van andere partijen. De samenwerking met deze en andere externe partijen is dan ook in 2025 nog steeds actueel. De verwachting is eind 2026 een heel stuk op weg te zijn met de implementatie van digitale archivering en beheer hiervan. De planning van de vorig jaar gepubliceerde roadmap is aangepast op de huidige situatie en stand van zaken.

Stap	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden
Werkprocessen in kaart brengen	Werkprocessen vanuit de GR en bijbehorende bedrijfsvoering zijn beschreven	Het is voor medewerkers duidelijk waarom (vanuit welke wettelijke basis) deze werkzaamheden worden verricht	In de eerste helft van 2024 is duidelijk welke werkzaamheden vanuit de GR worden uitgevoerd door MidZuid, inclusief de bijbehorende bedrijfsvoeringsprocessen	Afgerond Q3 2024



Procedure- beschrijvingen opstellen	De werkprocessen zijn vertaald naar concrete processtappen en de daarbij horende documentatiestroom	Medewerkers weten welke documenten of welke gegevensverwerking bij een bepaalde stap in een werkproces horen	In de eerste helft van 2024 is duidelijk welke documenten en gegevens in beschreven werkprocessen worden gebruikt	Afgerond in 2025. Inmiddels is gestart met het implementeren van bewaartermijnen in AFAS voor wat betreft de HR-processen. Dit wordt in 2026 verder opgepakt waarna ook de bewaartermijnen voor de overige processen zullen worden ingericht.
Analyse beheer gegevens en documenten	De organisatie kan uitleggen waar gegevens en documenten die in de	Werknemers weten waar zijn informatie moeten opslaan	De organisatie heeft medewerkers aangewezen die controleren of	Hier wordt met de implementati



	uitgewerkte werkprocessen worden gebruikt worden beheerd		informatie op de juiste plek wordt opgeslagen	e van MS365 aan gewerkt. In 2026 wordt er verder gewerkt aan de inrichting van Teams/Sharep oint en het inrichten van bewaartermij nen en daarmee archiefbeheer hierin. De voorbereiding hierop vindt nu plaatst, de daadwerkelijk e inrichting zal gaan starten na de tenantsplitsin g in Q3 of Q4 2026. Ook de inrichting van
--	--	--	--	--



				bewaartermijnen in AFAS wordt in 2026 verder opgepakt.
Implementeren VNG Selectielijst	Het is inzichtelijk welke bewaartermijnen worden gehanteerd voor procesobjecten van WAVA	Medewerkers weten welke bewaartermijnen moeten worden toegekend en op welke wijze dat moet gebeuren	Bewaartermijnen worden toegekend conform de VNG Selectielijst	Wordt momenteel voorbereid en ingericht. Verwachting is dat dit later in 2026 en begin 2027 verder kan worden uitgerold.
	Het is duidelijk welke applicaties bewaartermijnen kunnen toekennen en of deze een vernietigings-functionaliteit hebben	De wijze van beheer is zodanig dat informatieobjecten in goede, geordende en toegankelijke staat kunnen worden beheerd	Informatie is vindbaar, vernietigbaar, toegankelijk en herbruikbaar conform de in de selectielijst opgenomen bewaartermijn	In AFAS is men begonnen met de uitrol hiervan in Q1 2025. Dit zal enige tijd in beslag nemen. Met betrekking tot documenten



				die niet in AFAS worden opgeslagen is begonnen met de voorbereiding hiervan voor implementatie in MS Teams/Sharepoint. De daadwerkelijke uitrol kan plaatsvinden na de tenantsplitsing die gepland staat voor eind 2026.
	De vernietigingsprocedure is afgestemd met de archivaris	De archiefinspecteur en archivaris weten op basis van aangeleverde vernietigingslijsten om welke reden bescheiden worden vernietigd	De organisatie is in staat om te verklaren om welke reden documenten en gegevens wordt vernietigd	Dit wordt meegenomen in de volgende stap, in te richten bij de volgende



				archiefbewerking voor het analoog archief. Deze archiefbewerking vindt plaats eind 2025/2026. Voor het digitaal archief wordt dit meegenomen in de ontwikkelingen.
	Er wordt uitvoering gegeven aan de vernietigingsplicht. De vernietiging vindt plaats conform praktijkstandaarden en -certificering	De organisatie heeft in kaart gebracht op welke wijze vernietiging moet plaatsvinden om deze onreconstrueerbaar te maken. De wijze van vernietiging (verwijdering, enkel- of meervoudige overschrijving) is gekozen in relatie tot de risicoklasse	Vernietiging vindt plaats conform de in de verklaring van vernietiging beschreven werkwijze	Dit wordt meegenomen in de volgende stap, in te richten bij de volgende archiefbewerking voor het analoog



		van de te vernietigen informatie		archief. Deze archiefbewerking vindt plaats eind 2025/2026. Voor het digitaal archief wordt dit meegenomen in de ontwikkelingen.
Kwaliteitssysteem informatie- en archiefbeheer	Er zijn toetsbare eisen geformuleerd waarmee kan worden gegarandeerd dat archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat kunnen worden beheerd	De metadata die aan informatieobjecten wordt toegekend kan gebruikt worden om bewaartermijnen toe te kennen, relaties tussen informatieobjecten (in de context van het werkproces) te kunnen leggen en adequate conserveringsmaatregelen te kunnen uitvoeren	De metadata voldoet waar noodzakelijk aan de TMLO metadatastandaard	Nog te realiseren bij uitrol digitale archivering eind 2026/2027



	De organisatie borgt dat kwaliteitseisen daadwerkelijk worden toegepast	Werkinstructies sluiten aan op de in het kwaliteitssysteem geformuleerde kwaliteitseisen	Er is een PDCA-cyclus ingericht, waarmee middels kwaliteitscontroles wordt onderzocht of metadata juist wordt toegepast, dossiers en documenten volledig zijn en of het informatiebeleid aanpassing behoeft	Nog te realiseren bij uitrol digitale archivering eind 2026/2027
--	---	--	---	--

Het in kaart brengen van de werkprocessen vindt plaats vanuit de wettelijke taken die WAVA als GR heeft. Daarbij horen ook bedrijfsvoeringsprocessen die gerelateerd zijn aan deze werkprocessen. Voor het opstellen van informatiebeleid is het noodzakelijk dat de werkprocessen uitgewerkt zijn in procedurebeschrijvingen, waarbij duidelijk is wat de processtappen en daarbij behorende documentatiestromen zijn. Vervolgens wordt uitgezocht waar deze documenten en gegevens momenteel worden beheerd en welke beheersmaatregelen nodig zijn om deze in goede, geordende en toegankelijke staat te beheren. Daarbij hoort ook dat uitvoering kan worden gegeven aan vernietiging, conform de VNG Selectielijst en in overleg met de archiefinspecteur en archivaris. Wanneer deze stappen zijn uitgevoerd, beschikt de organisatie over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de door haar ontvangen en opgemaakte archiefbescheiden, conform art. 18 van de Archiefregeling (Ar).

Zoals eerder omschreven zijn een aantal stappen opgepakt en afgerond of worden momenteel geïmplementeerd. . Binnen de TSA AFAS wordt inmiddels op basis van het DSP gewerkt aan het kunnen toekennen van bewaartermijnen conform de VNG Selectielijst. Voor werkprocessen waarvan de documentaire neerslag buiten AFAS geschiedt, worden voorbereidingen getroffen voor implementatie in MS365 Sharepoint.

In het Handboek Vervanging en het genomen Vervangingsbesluit is rekening gehouden met het feit dat momenteel nog geen duurzame oplossing bestaat met betrekking tot het duurzaam toegankelijk beheren van te vervangen archiefbescheiden. Omdat de bedrijfsvoering behoefte heeft aan doorgang van de werkprocessen, is de archivaris



van mening dat enige coulance en afwijking van wet- en regelgeving – mits degelijk onderbouwd door de zorgdrager

– geoorloofd zijn. Onder die voorwaarden is een positief advies omtrent de vervangingsprocedure verleend.

MIDZUID

Actielijst

Onderstaande actielijst geeft een overzicht van de stand van zaken rondom de geconstateerde aandachtspunten met betrekking tot informatie- en archiefbeheer. In het toelichtende verslag wordt inhoudelijk ingegaan op de wijze waarop MidZuid invulling geeft aan deze aandachtspunten. Deze invulling wordt, waar relevant en mogelijk, SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd.

Nr.	KPI	Actiepunt	Stand van zaken	Toelichting
1	1	Het is noodzakelijk om formeel een archivaris aan te wijzen door vaststelling van een aanwijzingsbesluit.	Vastgesteld door AB. Notulen AB 11-02-2021	gereed
2	1	Het is noodzakelijk om een Archiefverordening vast te stellen	Vastgesteld door AB. Notulen AB 11-02-2021	gereed
3	1	Uit vaststelling van de Archiefverordening volgt de vaststelling van de Beheerregeling Informatiebeheer	Vastgesteld door AB. Notulen AB 11-02-2021	gereed
4	1	Het is van belang om een Strategisch Informatieoverleg (SIO) in te stellen	Instellen Strategisch Informatieoverleg (SIO)	In overleg met de archivaris is besloten dat een SIO pas in een later stadium van betekenis zal kunnen zijn. Dit zal niet eerder zijn dan wanneer de basis staat en de stappen uit de roadmap doorlopen zijn.
5	7	Om overbrenging van archieven te realiseren moet een DVO worden afgesloten met Stichting	DVO afsluiten met Stichting Mommerskwartier	Gereed

		Mommerskwartier voor opname bij het Regionaal Archief Tilburg		
6	7	WAVA kent achterstanden in de overbrenging van archieven gevormd van 1954 tot en met 2000. Deze archieven vereisen een inhoudelijke en materiële bewerking om in goede, geordende en toegankelijke staat te worden gebracht	Vorbereiding was in 2021, overbrenging 23-2-22.	Gereed
7	4	WAVA beschikt niet over een organisatie breed beleidsplan ten aanzien van het analoog en digitaal informatie- en archiefbeheer	Vanuit de basis moet eerst helder worden hoe MidZuid hier momenteel mee omgaat en wat zij hierover voor procesbeschrijvingen heeft. Op basis daarvan moet er een opzet gemaakt worden dan wel bijgewerkt worden en dit uiteindelijke beleidsplan moet worden goedgekeurd door het MT. Hier wordt door MidZuid samen met de archivaris en archiefinspecteur aan gewerkt. Inmiddels heeft MidZuid hierbij ook de hulp van een externe partij (Doxis) ingeschakeld.	Een DSP op basis van de VNG selectielijst 2020 is opgesteld. De vervolgstap is met name gericht op het inrichten en beheren van digitaal archief. Hier wordt sinds Q1 2025 aan gewerkt middels het starten met bewaartermijnen inrichten in AFAS en het onderzoeken van de mogelijkheden van archiefbeheer in de cloud/sharepoint. Dit is een proces dat wordt gelopen samen met de ICT-dienstverlener van MidZuid. De gemeentearchivaris en informatiehuishoudingdienstverlener zijn hier vanaf de zijlijn ook bij betrokken.
8	5	WAVA beschikt niet over een actueel en volledig	Hier wordt momenteel actief aan gewerkt. Het	In 2025 is gestart met archiefbewerking van het analoge

		geordend overzicht van haar archiefbescheiden	analoge archief wordt sinds eind 2025 bewerkt tot 2020. Voor bewerking het digitale archief wordt in 2026 een plan van aanpak verwacht. Hierbij wordt ook de hulp van een externe partij ingezet.	archief voor de jaren 2000 tot 2020. Deze archiefbewerking wordt in 2026 afgerond. Voor wat betreft het digitale archief kan gezegd worden dan MidZuid eind 2025/2026 is overgestapt van netwerkschijven naar MS365 met opslag in Teams/Sharepoint. De inrichting hiervan op basis van de Archiefwet zal eind 2026/2027 worden gerealiseerd, na de tenantsplitsing die gepland staat in Q3 of Q4 2026. De netwerkschijven zijn bevroren. De verwachting is dat er in de tweede helft van 2026 een plan van aanpak gemaakt zal worden voor de archiefbewerking van de netwerkschijven. Hierbij wordt ook de hulp van een externe partij ingezet.
9	5	Het DB als archiefzorgdrager heeft geen metadataschema vastgesteld voor ontvangen of opgemaakte archiefbescheiden. Daarmee kan de authenticiteit en context van deze archiefbescheiden niet worden gegarandeerd.	Eerst zullen de werkprocessen t.a.v. archivering bij MidZuid helder en geactualiseerd moeten worden. Vervolgens moet er een Metadataschema opgesteld worden. Dit wordt samen met de archivaris en de archiefinspecteur opgepakt. Vervolgens dient het opgestelde metadataschema goedgekeurd te worden door het DB.	Nog te realiseren
10	6	De vernietiging van digitale archiefbescheiden vindt	De stand van zaken is gelijk aan de stand van zaken bij	

		niet plaats en moet worden betrokken bij de jaarlijkse vernietigingsprocedure om aan de wettelijke vernietigingsplicht en AVG regels te voldoen	actiepunt 8. Dit hangt met elkaar samen. De werkwijze om hiermee aan de slag te gaan is dan ook gelijk als bij actiepunt 8. Vernietiging op basis van de categorieën van de geldende selectielijst en na beoordeling van de archivaris kan plaatsvinden wanneer de basis op orde is gebracht. Hier wordt aan gewerkt door MidZuid samen met de archivaris en archiefinspecteur. Evenals met een externe partij (Doxis).	
11	1	WAVA maakt geen gebruik van het Stelsel van Basisregistraties	Het is nog onduidelijk van welke basisregistratie gebruik gemaakt moet worden door MidZuid. Dit wordt samen met de archivaris en archiefinspecteur onderzocht. De termijn waarop dit onderzocht kan worden hangt af van de gekozen archiveringsoplossing, welke eerst tot stand moet komen.	
12	1	WAVA beschikt niet over een calamiteitenplan	Behandeling archiefbescheiden	

		waarin is opgenomen hoe moet worden gehandeld ten aanzien van archiefbescheiden bij een calamiteit	toevoegen aan het bestaande calamiteiten/BHVplan (de archieven van MidZuid staan in een brandveilige ruimte). Er is binnen de organisatie opdracht gegeven tot het opstellen van een vernieuwd calamiteiten/BHVplan. Wanneer dit plan vormt krijgt zal dit onderwerp hierin opgenomen worden.	
13	3	De archiefruimte voldoet niet aan alle door de Archiefregeling gestelde eisen. Vooral ten aanzien van de brandveiligheid en de klimatologische omstandigheden zijn aanpassingen noodzakelijk.	De archieven van MidZuid staan in een brandveilige ruimte ondanks dat niet exact aan alle klimatologische eisen wordt voldaan. Bij MidZuid wordt gewerkt aan een huisvestigingsplan voor mogelijke nieuwe huisvesting. Archiefruimte volgens de eisen uit de Archiefregeling zal hierin als onderwerp meegenomen worden.	
14	1	WAVA heeft in artikel 29 de tekst van haar GR speciale aandacht besteed aan de zorg over en het beheer van haar archief. Het is van belang op onderdelen van	Tekst art 29 GR lid 3 aanpassen bij eerstvolgende tekstwijziging GR. Archiefbewaarplaats wel zo	Gereed

		dit artikel bij de eerstvolgende wijziging op details aan te passen	spoedig mogelijk vaststellen.	
15	1	WAVA beschikt niet over een begroting waaruit duidelijk blijkt welke middelen beschikbaar zijn voor archiefbeheer	In de begroting van MidZuid is momenteel onder de vaste lasten een post begroot voor archief. Intern zal bekeken worden of en met welke onderdelen deze post verder gespecificeerd kan worden.	Op dit moment is een verdere specificatie van de middelen voor archiefbeheer niet aan de orde. Deze middelen zijn opgenomen in de begroting, echter beslaan een kleine post in de totale begroting. Daardoor zijn deze middelen eerstelaags in de begroting niet zichtbaar. Wanneer de kosten voor archiefbeheer verder zullen toenemen (wanneer we in een verder stadium zitten) zal deze post wellicht wel verder gespecificeerd worden.
16	2	WAVA beschikt niet over medewerkers met specifieke kennis ten aanzien van informatie- en archiefbeheer. Aanbevolen wordt om deze kennis structureel intern te organiseren	Kennisniveau projectleider archivering en mogelijk andere medewerkers verhogen. Middels de inzet van een externe partij in combinatie met het volgen van e-learnings aan de Doxis academy door de projectleider archivering zal gewerkt worden aan verhoging van het kennisniveau.	Dit is voor de projectleider archivering lopende en zal ook lopende blijven. Nu de hand wordt gelegd aan het Handboek vervanging zullen er ook elders in de organisatie mensen moeten komen die meer specifieke kennis hebben ten aanzien van informatie- en archiefbeheer. Dit wordt meegenomen in de implementatie van het Handboek. De externe dienstverlener wordt hierbij betrokken.
17	4	WAVA beschikt niet over een actief intern kwaliteitssysteem ten aanzien van informatie- en archiefbeheer. Wel bestaan ten aanzien hiervan drie concrete	Procedurebeschrijvingen actualiseren en periodiek monitoren (MidZuid).	

		procedurebeschrijvingen die als onderdeel van een kwaliteitssysteem kunnen worden ingezet en doorontwikkeld.		
18	6	WAVA hanteert voor de vernietiging van haar analoge archiefbescheiden alleen de VNG Selectielijst 2005. Het is van belang de selectielijsten 2012, 2017 en 2020 toe te passen.	Selectielijsten 2012, 2017 en 2020 toe gaan passen. Hier is naar toe gewerkt waarbij de huidige werkprocessen en de actualisering hiervan het vertrek punt zijn geweest. Dit wordt momenteel door MidZuid samen met de archivaris, archiefinspecteur en een externe partij (Doxis) opgepakt zoals ook bij andere actiepunten omschreven is. Het DSP op basis van de VNG selectielijst is opgemaakt en analoge archiefbewerking tot 2020 is opgestart.	Gereed
19	6	De huidige vernietigingsprocedure vereist enkele verbeterpunten ten aanzien van de verantwoording van vernietiging.	De vernietigingsprocedure wordt in overleg met archiefinspecteur en archivaris herzien. Hiervoor dienen zoals eerder omschreven eerst de werkprocessen helder en geactualiseerd te zijn, op	Herzien bij proces archiefbewerking vanaf 2000.

			basis waarvan de selectielijsten goed toegepast kunnen worden en daarmee ook de vernietigingsprocedure verbeterd kan worden.	
20	6	WAVA heeft nog geen hotspotmonitor vastgesteld. Met een hotspotmonitor worden gebeurtenissen vastgesteld die voor de organisatie en de samenleving van bijzondere betekenis zijn. Door het vaststellen van hotspots worden archiefbescheiden die normaal gesproken voor vernietiging in aanmerking komen, van vernietiging uitgezonderd.	Hotspotmonitor vaststellen heeft nu niet de prioriteit gezien andere zaken om de basis archivering op orde te krijgen.	

Toelichtend, puntsgewijs verslag

Archiefverordening, aanwijzingsbesluit archivaris en Beheerregeling Informatiebeheer (actiepunten 1, 2, 3)

Publicatie heeft plaatsgevonden.

Strategisch Informatieoverleg en hotspotmonitor (actiepunten 4 en 20)

Nieuwe inzichten en besprekingen tussen MidZuid en de archivaris hebben ertoe geleid dat het instellen van een Strategisch Informatieoverleg op dit moment niet als prioriteit wordt gezien. Er zal eerst gewerkt moeten worden aan verdere implementatie van de basis voor het archiefbeheer.

Het heeft momenteel, gezien de ontwikkelingen bij MidZuid, geen prioriteit om veel aandacht te besteden aan het opstellen van een hotspotmonitor. Wanneer zich een hotspot voordoet, kan hierover uiteraard altijd advies worden gevraagd aan de archivaris.

De organisatie loopt ten aanzien van het formeel instellen en operationeel maken van het SIO momenteel risico's rondom het informatie- en archiefbeleid. Momenteel is het beleid ten aanzien van informatiebeheer en archivering onvoldoende volwassen, ook samenhangend met het ontbreken van een kwaliteitssysteem waarbinnen toetsbare eisen voor de kwaliteit van informatie en informatieobjecten binnen de organisatie zijn geformuleerd. Momenteel wordt er binnen de organisatie wel gekeken om dergelijk beleid, inclusief een functionerend kwaliteitssysteem, vorm te geven.

Hoe gaan we dit verbeteren?

<i>Specifiek</i>	<i>Meetbaar</i>	<i>Acceptabel / Realistisch</i>	<i>Tijdgebonden</i>
SIO en hotspotmonitor zijn momenteel n.v.t. Het in kaart brengen en beschrijven van de werkprocessen is	Doxis is als externe partij ingezet om samen met MidZuid de werkprocessen in kaart te brengen. Dit is inmiddels afgerond.		Zie roadmap

de eerste stap in de basis van archiefbeheer		
Implementeren selectielijst 2020 binnen MidZuid	Aan de hand van het beschrijven van de werkprocessen zal een eerste stap gezet worden naar implementatie van de selectielijst 2020. Met het implementeren van de selectielijst 2020 en tevens ook het bewerken van het archief aan de hand hiervan wordt een eerste stap gezet richting het borgen van archiefbeheer. Het DSP op basis van de VNG selectielijst 2020 is opgemaakt. Inmiddels vindt analoge archiefbewerking tot 2020 plaats.	Zie roadmap

Geordend overzicht van ontvangen en opgemaakte archiefbescheiden (actiepunten 8 en 9)

Momenteel kan het DB geen logisch samenhangend overzicht van de ontvangen en opgemaakte archiefbescheiden samenstellen. Dat is een van de conclusies uit het onderzoek dat ten grondslag ligt aan het KPI-verslag 2020. Omdat de organisatie in onvoldoende mate overzicht heeft over de archiefbescheiden binnen de organisatie, loopt het DB als zorgdrager de volgende risico's:

- Onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens; doordat gegevens in documenten mogelijk te lang bewaard blijven;
- Datalekken, omdat onvoldoende zicht is op waar documenten zich bevinden;
- Inefficiënte bedrijfsvoering, doordat geraadpleegde gegevens mogelijk niet courant zijn en doordat het zoeken van documenten en gegevens mogelijk onnodig veel tijd in beslag neemt;
- Onduidelijkheid over het ontstaan van archiefbescheiden, doordat mogelijk niet duidelijk is binnen de context van welk werkproces zij zijn ontstaan.

Uit het onderzoek van de archivaris en archiefinspecteur is niet gebleken hoe waarschijnlijk deze risico's momenteel zijn binnen MidZuid. De organisatie erkent dat bovenstaande risico's in meer of mindere mate spelen en is bereid zich in te spannen om deze risico's te verminderen. Inmiddels is in 2025 gestart met analoge archiefbewerking voor de jaren 2000 tot 2020. Deze archiefbewerking wordt in 2026 afgerond. De verwachting is dat er in 2026 ook een plan van aanpak opgesteld zal worden voor de bewerking van het digitale archief.

Hoe gaan we dit verbeteren?

<i>Specifiek</i>	<i>Meetbaar</i>	<i>Acceptabel / Realistisch</i>	<i>Tijdgebonden</i>
In kaart brengen werkprocessen ten behoeve uitvoeren gemandateerde taken	De organisatie heeft haar werkprocessen concreet omschreven en kan aantonen binnen welke context archiefbescheiden worden ontvangen en opgemaakt		Zie roadmap

Toekennen bewaartermijnen aan opgemaakte procesobjecten (documenten) die de organisatie ontvangt en opmaakt	De organisatie kan aantonen dat bewaartermijnen worden toegekend op grond van de courante selectielijst	Zie roadmap
--	---	-------------

Vernietiging en Selectielijst (actiepunten 10, 18 en 19)

De vernietiging van archiefbescheiden is een punt dat beter geborgd moet worden binnen de organisatie. Momenteel bestaat de vernietigingsprocedure eigenlijk alleen uit een handmatige selectie van archiefbescheiden die voor vernietiging in aanmerking komen. Deze selectie vindt infrequent plaats, want niet elk jaar wordt een vernietigingslijst aan de archivaris ter machtiging voorgelegd. Digitaal gevormde archiefbescheiden worden überhaupt niet vernietigd. Voor een groot deel is dat een gevolg van de onvolwassenheid van beleid ten aanzien van archief- en informatiebeheer. Zoals hierboven (Informatiebeleid) gesteld, is het implementeren van de Selectielijst een uitdaging binnen de organisatie. De eerste stap hierin is nu gezet. In samenwerking met Doxis is er een DSP opgesteld voor MidZuid op basis van de VNG selectielijst 2020, het analoge archief wordt momenteel bewerkt tot 2020, er is een start gemaakt met het inrichten van bewaartermijnen in AFAS en de voorbereiding voor implementatie in Sharepoint is in gang gezet. In 2026 zal er tevens een plan van aanpak worden opgesteld voor het bewerken van het digitale archief op de (oude) netwerkschijven.

Hoe gaan we dit verbeteren?

<i>Specifiek</i>	<i>Meetbaar</i>	<i>Acceptabel / Realistisch</i>	<i>Tijdgebonden</i>
Implementeren en toepassen recente VNG selectielijsten en op basis daarvan betere borging vernietiging archiefbescheiden realiseren	Op basis van actuele omschreven werkprocessen zijn de recente selectielijsten geïmplementeerd waarbij ook de vernietigingsprocedure is geactualiseerd en vernietiging plaatsvindt.		Zie roadmap

Overbrenging archiefbescheiden (actiepunten 5 en 6)

De overbrenging van het archiefblok 1954-2000 hield ook een materiële en inhoudelijke bewerking in zodat de archieven in goede, geordende en toegankelijk staat verkeren. Bij deze archiefbewerking heeft MidZuid het bedrijf Doxis ingeschakeld; onderdeel van dit traject was

ook om kennisoverdracht omtrent de archiefbewerking te realiseren. Dit bewerkingstraject door MidZuid en Dosis is inmiddels afgerond. Het archief is ook verhuisd naar RA Tilburg. Nu de implementatie van de selectielijst 2020 is gerealiseerd is ook het opnieuw uitvoeren van analoge archiefbewerking (tot 2020) en daarmee ook overbrenging in gang gezet.

Nota voor het bestuur

Aan: Dagelijks Bestuur MidZuid/ Algemeen Bestuur MidZuid
Van: Communicatie MidZuid
CC: Jos Rooijmans
Datum: 9 juli 2026
Onderwerp: Sociaal jaarverslag MidZuid 2025

Bijlagen: Geen

Voorstel

Het stuk wordt geagendeerd:

1. Ter informatie
-

Voorstel

Het sociaal jaarverslag over 2025 mag als ter kennisname behandeld worden.

Samenvatting

In dit jaarverslag over 2025 blikt MidZuid terug op een jaar waarin belangrijke stappen gezet worden in ontwikkeling. Er worden nieuwe resultaten bereikt en er wordt verder geïnvesteerd in circulariteit en duurzaamheid. Een jaar vol beweging en vooruitgang. Het jaarverslag is te bekijken op YouTube of via onze website: <https://www.midzuid.nl/midzuid/nieuws/jaarvideo-2025>