

## Concept Notulen Algemeen bestuur MidZuid

30 oktober 2025

**Aanwezig:** De heer W.J. van der Zanden, gemeente Oosterhout, voorzitter;  
De heer D.F.J. Melsen, gemeente Oosterhout, lid;  
Mevrouw A. van Hunnik, gemeente Altena, vicevoorzitter;  
De heer H. Tanis, gemeente Altena, lid;  
De heer H.T.M. Bakker, gemeente Drimmelen, lid;  
De heer P.P.A.J. Akkermans, gemeente Drimmelen, lid;  
De heer M. Hofkens, gemeente Geertruidenberg, lid;  
De heer H.H.M. de Jongh, gemeente Geertruidenberg, lid;  
De heer H.J.M. Timmermans, externe adviseur;  
De heer H.A.P.J.M. Bool, externe adviseur;  
De heer J. Rooijmans, secretaris en algemeen directeur;  
De heer M. Maaijwee, concerncontroller;  
Mevrouw J. Flohr, Sr adviseur bedrijfsvoering/notulist

---

**Afwezig met  
kennisgeving:**

**Afwezig  
zonder  
kennisgeving:**

---

De vergadering vindt plaats in de Heuvel bij MidZuid.

### **1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

De vergadering wordt om 13.30 uur geopend door de voorzitter.

De voorzitter licht de structuur van de vergaderingen toe. Er volgt eerst een gebruikelijke openbare AB vergadering. Daarna zal deze vergadering gesloten worden en de vergadering rondom het Berenschot onderzoek worden geopend als een nieuwe, besloten vergadering. Tijdens deze besloten vergadering zullen ook de notulen van de vorige vergadering rondom

het Berenschot onderzoek vastgesteld worden.

## Mededelingen Algemeen Directeur

### ❖ Algemene stand van zaken MidZuid door Algemeen Directeur

- Flinstering bestaat vandaag 1 jaar. Er is een stijging zichtbaar in het verkopen en aantal nieuwe klanten die het trekt en je ziet goede reacties op acties die georganiseerd worden.
- Op 14 november vindt het werkbezoek met het bestuur plaats. De algemeen directeur zal aan het einde van de vergadering navraag doen over de aanwezigheid bij deze dag.
- Op 2 december worden er weer kerstpakketten voor het personeel ingepakt. De bestuursleden zijn ook uitgenodigd. Het is leuk dat daar veel animo voor is.
- De algemeen directeur is op studiereis naar Bologna geweest. Het verslag zal gedeeld worden.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **2. Notulen en actielijst**

### 1. Notulen AB 03-07-2025 ter vaststelling voor AB

Inhoudelijk: x

Tekstueel: x

Naar aanleiding van: x

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Actielijst bestuur ter bespreking

De actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **3. Ter bespreking**

X

## **4. Ter instemming**

### 1. Herfinanciering aflossing lening

De concerncontroller geeft een korte toelichting. Het gaat om de herfinanciering van €1.000.000. Eerder kwam het goed uit om met drie jaar te verlengen in verband met de huisvestingsplannen. Gezien de huidige situatie wordt er nu een voorstel gedaan voor vier jaar. Op die manier lopen de leningen niet allemaal tegelijk af en eventueel nieuwe huisvesting zal niet voor 2029 gaan lopen. Deze financiering zou nu dan lopen tot eind 2029. De voorzitter constateert dat het document als voorgesteld wordt goedgekeurd en het wordt daarmee formeel vastgesteld.

## 2. Normenkader/Controleprotocol

De concerncontroller geeft een korte toelichting. Er worden twee wijzigingen voorgesteld, deze zijn ook in de voorlegger aangegeven. Het gaat om een aanpassing van het materialiteitspercentage naar 2% en om de rapportagegrens. Hiervoor geldt voortaan een percentagegrens in plaats van €50.000. Dit is op verzoek van de accountant. Op basis van de cijfers over 2024 zouden daarmee de rapportagegrenzen als volgt worden: Voor de GR € 18.500 en voor de BV € 16.300. Met deze aanpassing loopt het controleprotocol gelijk aan de rapportagegrens die de accountant hanteert.

Er wordt gevraagd of dit werkbaar is en niet teveel op detailniveau gaat. Dit is niet het geval. De voorzitter constateert dat het document als voorgesteld wordt goedgekeurd en het wordt daarmee formeel vastgesteld.

## 3. Vergaderschema 2026

Er zijn wat vraagtekens bij de voorgestelde datum van 19 maart gezien de gemeenteraadsverkiezingen een dag eerder. Er wordt besloten om te zijner tijd te bekijken wat er te bespreken is en of deze datum dan passend is. Er is verder goed rekening gehouden met de vakantieperiodes van beide regio's.

De voorzitter constateert dat het document als voorgesteld wordt goedgekeurd en het wordt daarmee formeel vastgesteld.

## 5. Ter kennisname

### 1. Halfjaarcijfers

De concerncontroller geeft een korte toelichting. De cijfers zijn in een eerdere DB-vergadering al uitgebreider ter bespreking toegelicht.

Het zijn tot nu toe positieve cijfers, maar veelal komt dit door eenmalige meevallers en gedeeltelijk is dit ook toeval.

Er wordt gevraagd wat een verdere daling van de WSW doet in de begroting.

De concerncontroller geeft aan dat het nu nog niet veel doet. Men zit vooral op de arbeidsuren om de productiviteit te behouden. Dit jaar is vooral het verzuim lager en ook is er een stukje instroom en daarmee geen leegloop.

De voorzitter constateert dat het punt hiermee besproken is.

## 6. Rondvraag en sluiting

Wethouder van Hunnik geeft aan iets eerder te moeten vertrekken uit het besloten gedeelte. Zij zal wel nog (gedeeltelijk) inbellen.

Omdat er nog tijd over is alvorens de besloten vergadering begint geeft de algemeen directeur een uitgebreidere toelichting op de studiereis naar Bologna.

De vergadering sluit om 13:56 uur.

De heer W.J. van der Zanden  
Voorzitter

Drs. J.G Rooijmans MSc  
Secretaris

